



| Brugerinformation – Opdatering – januar '26 |
| Adm. personale og kommuneadministrator |

MU Elev · Brugervejledning v. opdatering

mandag d. 12. januar 2026

Om opdateringen

Dette dokument beskriver de elementer i opdateringen, der er synlige for slutbrugeren i løsningen.

Bemærk! Alle opdateringer kan potentielt indeholde både fejlrettelser og tekniske ændringer, som ikke er direkte synlige for slutbrugeren i løsningens layout. Disse er *ikke* medtaget i dokumentationen.

Bemærk! For hvert afsnit står der anført, for hvilken brugerrolle indholdet gælder.

Indhold i dette dokument

1 UDVIDET ADGANG TIL DATA PÅ TIDLIGERE ELEVER	3
1.1 ADGANG TIL TIDLIGERE ELEVER (SKOLER)	3
1.2 ADGANG TIL TIDLIGERE ELEVER (KOMMUNER)	3
2 NY INFORMATION PÅ ELEVKORTET	4
2.1 FORBEDRET VISNING AF SFO-OPLYSNINGER PÅ ELEVKORTET	4
3 SKOLEINDSKRIVNING.....	5
3.1 BREV TIL KOMMENDE BØRNEHAVEKLASSEELEVER.....	5
3.2 BREV TIL KOMMENDE BØRNEHAVEKLASSEELEVER.....	6
3.3 TILFØJELSE AF AFSTANDSBEREGNING TIL PLACERING.....	6
4 NYT MENUPUNKT: DIGITAL POST	7
4.1 MENUPUNKTET DIGITAL POST > HISTORIK.....	7

1 Udvidet adgang til data på tidligere elever

Efter en længere dialog med en række kommuner, har vi nu ændret praksis ift. tilgængeligheden af jeres data på tidligere elever.

Det betyder i praksis følgende:

1.1 Adgang til tidligere elever (skoler)

Rolle(r): **Adm. personale (skole)**

Du vil som standard have adgang til data på tidligere elever i 3 år talt fra udmeldelsesdatoen.

Hvis en tidligere elev er bosat i dit skoledistrikt, vil du have adgang til data indtil denne fylder 25 år.

1.2 Adgang til tidligere elever (kommuner)

Rolle(r): **Kommuneadministrator**

Du vil som standard have adgang til data på tidligere elever i 3 år fra de har fraflyttet kommunen.

Du vil have adgang til data på tidligere elever bosat i kommunen indtil de fylder 25 år.

2 Ny information på Elevkortet

Nedenstående forbedrede visning kan alene findes, hvis man benytter KMD Institution (I2) som plads-anvisningsværktøj.

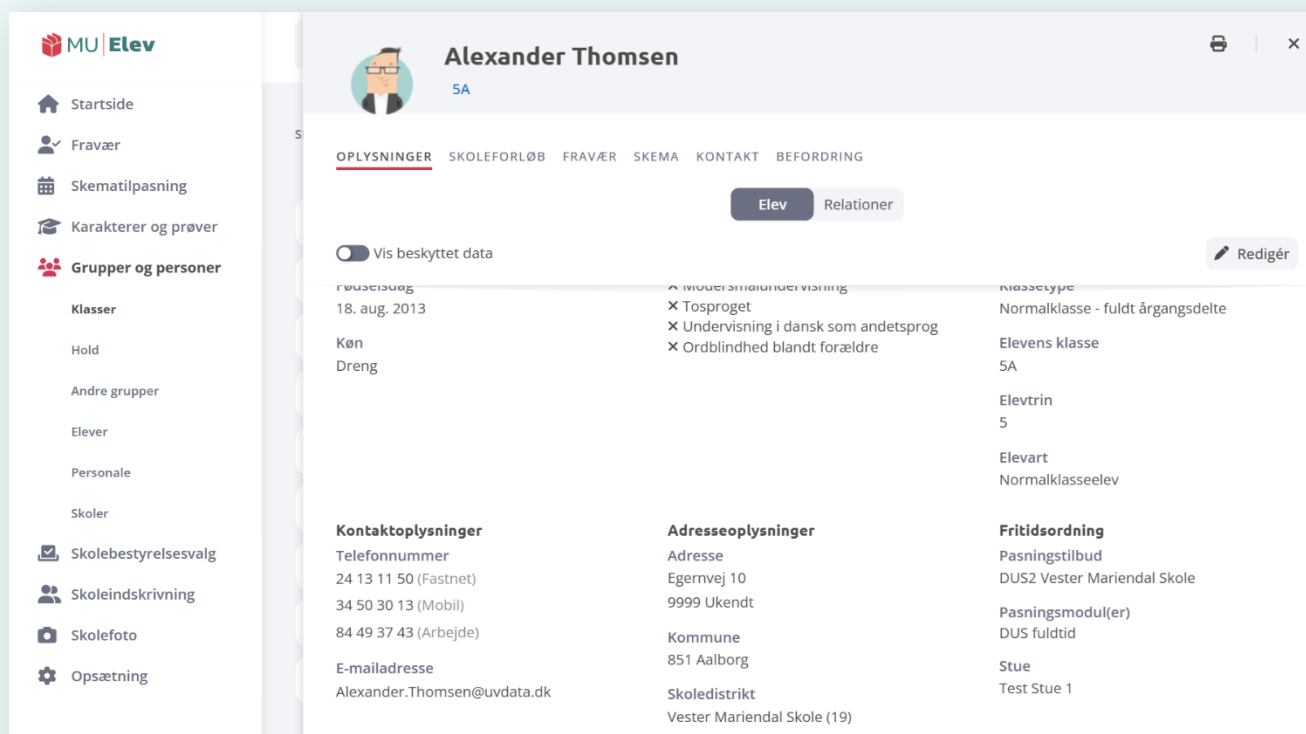
2.1 Forbedret visning af SFO-oplysninger på elevkortet

Rolle(r): Adm. personale (skole) og Kommuneadministrator

På elevkortets fane **Oplysninger** har vi udvidet visningen til at omfatte:

- Pasningstilbud (= Institutionen)
- Pasningsmoduler (= Tilmeldt(e) modul(er))
- Stue (=Tilmeldt(e) Stue(r))

Oplysningen vises nederst til højre på elevkortet – som vist herunder:



MU Elev

Alexander Thomsen 5A

OPLYSNINGER SKOLEFORLØB FRAVÆR SKEMA KONTAKT BEFORDRING

Elev Relationer

☐ Vis beskyttet data Redigér

Udgangspunkt	Model af datavisning	Klassetype
18. aug. 2013	X Tosproget	Normalklasse - fuldt årgangsdelte
Køn	X Undervisning i dansk som andetsprog	Elevens klasse
Dreng	X Ordblindhed blandt forældre	5A
		Elevtrin
		5
		Elevart
		Normalklasseelev

Kontaktoplysninger	Adresseoplysninger	Fritidsordning
Telefonnummer	Adresse	Pasningstilbud
24 13 11 50 (Fastnet)	Egernvej 10	DUS2 Vester Mariendal Skole
34 50 30 13 (Mobil)	9999 Ukendt	Pasningsmodul(er)
84 49 37 43 (Arbejde)	Kommune	DUS fuldtid
E-mailadresse	851 Aalborg	Stue
Alexander.Thomsen@uvdata.dk	Skoledistrikt	Test Stue 1
	Vester Mariendal Skole (19)	

3 Skoleindskrivning

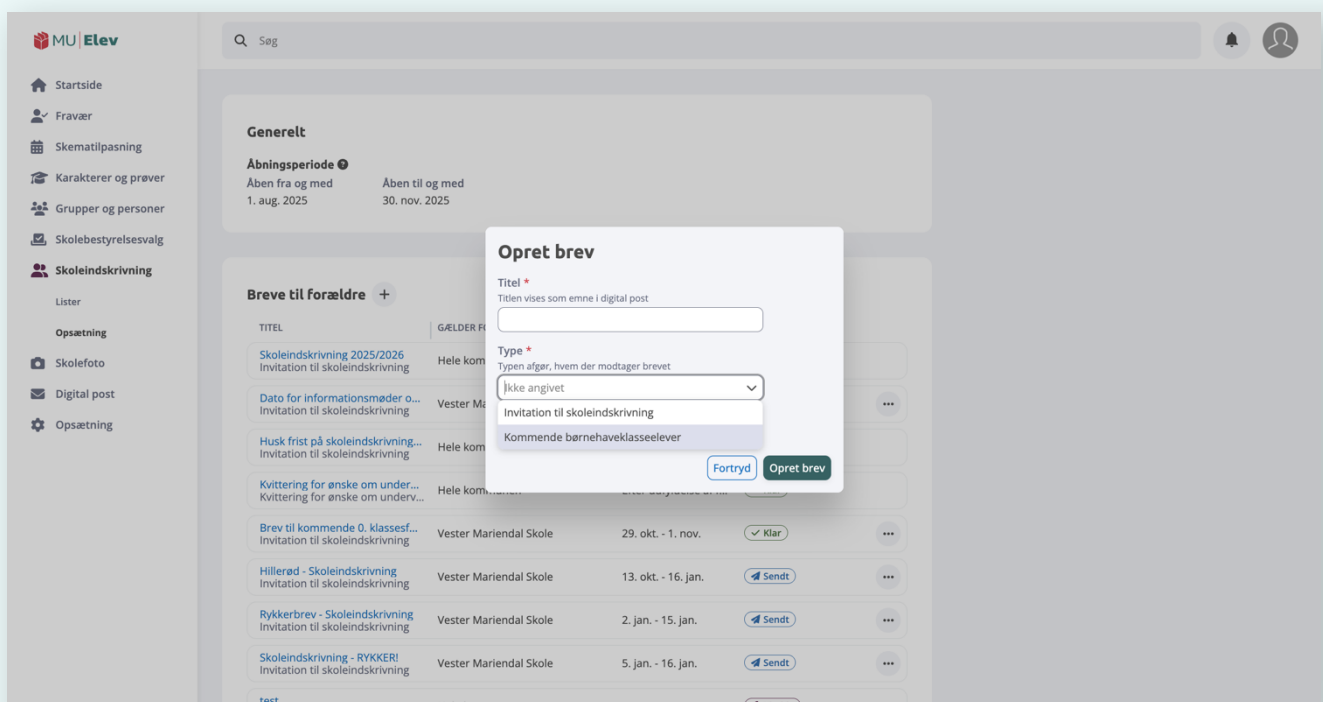
Der er lavet yderligere tilføjelser ift. arbejdet med Skoleindskrivningen.

Du kan læse mere herunder.

3.1 Brev til kommende børnehaveklasseelever

Rolle(r): Adm. personale (skole) og Kommuneadministrator

Når du i menupunktet **Skoleindskrivning** > **Opsætning** opretter nye breve, kan du nu også vælge brevtypen *Kommende børnehaveklasseelever*:



Ved at vælge denne brevtype, kan du vælge at kommunikere med forældremyndighedsindehaverne til de elever, der er blevet indskrevet på skolen, til at starte i børnehaveklassen i det kommende skoleår.

Modtagerne er beskrevet således i brevtypen:

Brevet sendes til forældremyndighedsindehavere til elever, der i forbindelse med skoleindskrivningen er blevet indskrevet på din skole i det kommende skoleår. Dvs. elever på listen Resultat af skoleindskrivning.

Opret brev

Titel *
Titlen vises som emne i digital post

Type *
Typen afgør, hvem der modtager brevet

Ikke angivet

Kommende børnehaveklasseelever

Modtagere
Brevet sendes til forældremyndighedsindehavere til elever, der i forbindelse med skoleindskrivningen er blevet indskrevet på din skole i det kommende skoleår. Dvs. elever på listen Resultat af skoleindskrivning.

Fortryd

Opret brev

3.2 Brev til kommende børnehaveklasseelever

Rolle(r): **Kommuneadministrator**

Særligt for Kommuneadministratorer: På listen *Resultat af skoleindskrivning* vises også alle elever tildelt et **Andet forløb** (fx Udsat skolestart eller Hjemmeundervisning).

Afsendes den nye brevttype som kommunalt brev (oprettet af *Kommuneadministratoren*), sendes brevet **alene** til forældremyndighedsindehaverne til de børn, der er indskrevet til at skulle starte på skolen til det kommende skoleår – og altså **ikke** til forældremyndighedsindehaverne til elever med anført **andet forløb**.

3.3 Tilføjelse af afstandsberegning til Placering

Rolle(r): **Adm. personale (skole) og Kommuneadministrator**

Ift. den nyligt tilføjede afstandsberegning ift. skolerne ifm. Skoleindskrivningen, så er der nu på listen *Ubehandlede indskrivninger* tilføjet en afstandsberegning til den skole, hvorpå barnet er **placeret**.

Hermed er det nu muligt både at se gåafstanden til den skole, eleven er placeret på, samt til den ønskede skole. Dette kan være med til at lette fordelingen af fripladser ifm. skoleindskrivningsprocessen ude på skolerne/i kommunerne.

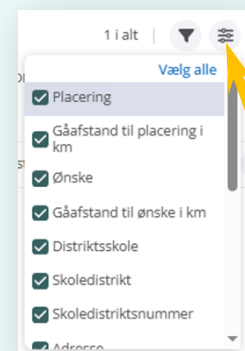


NAVN	PLACERING	GÅAFSTAND TIL PLACERING I KM	ØNSKE	GÅAFSTAND TIL ØNSKE I KM	DISTRIKTSSKOLE	SKOLEDISTRIKT	SKOLEDISTRIKTSNUMMER
Vester Mariendal Sk...		0,364	Vester Mariendal Skole	0,364	Vester Mariendal Skole	Vester Mariendal Skole	19

På billedet herover ses et udsnit af listen *Ubehandlede indskrivninger*, af hvilken de omtalte kolonner fremgår.

OBS! Husk at du til enhver tid kan vælge, hvilke kolonner du kan se på listerne, idet du ved at klikke på *kolonnevælgeren* har mulighed for at indstille valget for den enkelte liste som *din personlige præference*. Alle de valg du har angivet i *kolonnevælgeren* huskes fra login til login.

Dine valg angives ved at tilføje/fjerne fluebenene i vælgeren.



4 Nyt menupunkt: Digital Post

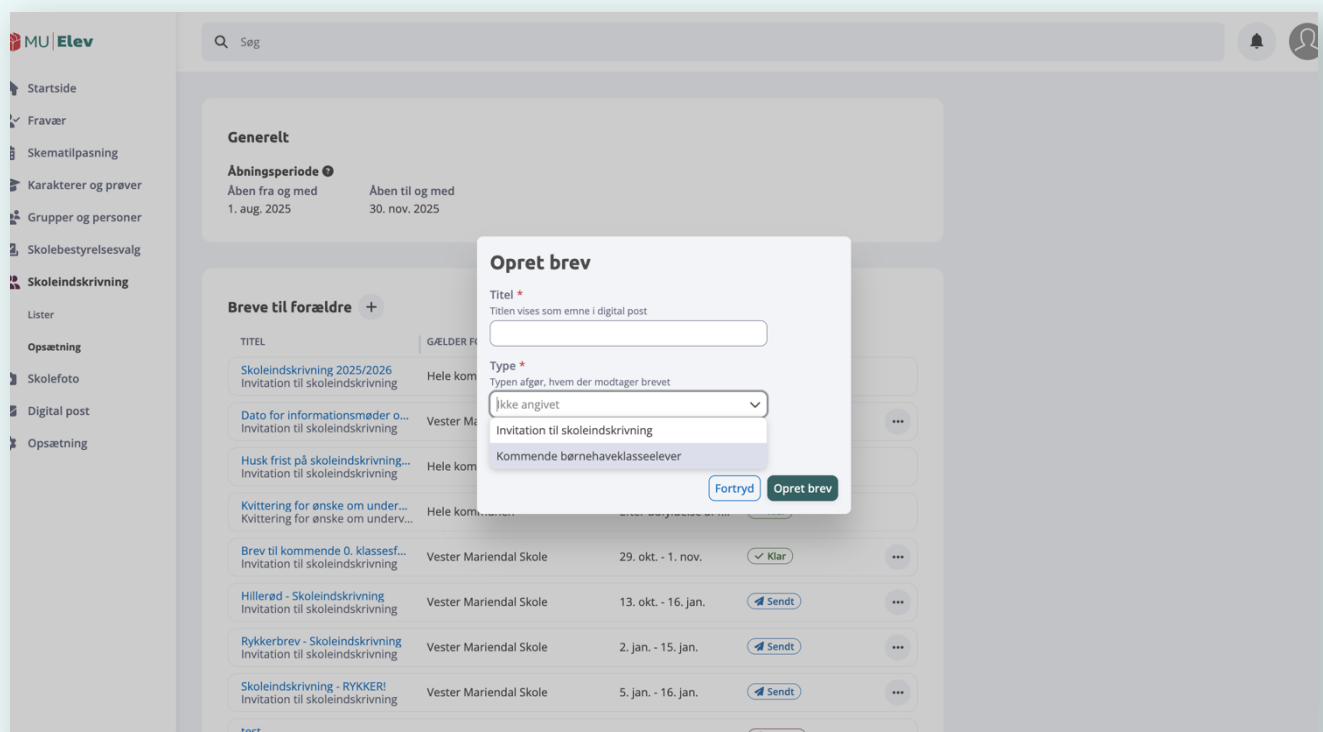
MU Elev har – jf. ovenstående – en indbygget funktion til at kunne sende Digital Post/E-boks-breve til elevernes forældre.

Det betyder at vi allerede nu har valgt at lægge menupunktet ind og tilføje indhold under det som beskrevet herunder.

4.1 Menupunktet Digital Post > Historik

Rolle(r): Adm. personale (skole) og Kommuneadministrator

Vi har samlet en historik over alt afsendt Digital Post under dette menupunkt.



Det betyder at du via dette menupunkt har adgang til at se historikken over al Digital post her, herunder:

- Digital Post afsendt ifm. Skoleindskrivning
- Automatisk afsendt Digital Post ifm. overskridelsen af 10% ulovligt fravær (hvis dette er opsat kommunalt af *Kommuneadministratoren*)

Det betyder også at menupunktet **Fravær>Beskedhistorik** fremadrettet alene indeholder SMS-historikken over afsendte fraværs-SMS'er (hvis man har aktiveret SMS-modulen i MU Elev).