



| Brugerinformation – Opdatering – november '25 |

| Adm. personale og kommuneadministrator |

MU Elev · Brugervejledning v. opdatering

tirsdag d. 18. november 2025

Om opdateringen

Dette dokument beskriver de elementer i opdateringen, der er synlige for slutbrugeren i løsningen.

Bemærk! Alle opdateringer kan potentielt indeholde både fejlrettelser og tekniske ændringer, som ikke er direkte synlige for slutbrugeren i løsningens layout. Disse er *ikke* medtaget i dokumentationen.

Bemærk! For hvert afsnit står der anført, for hvilken brugerrolle indholdet gælder.

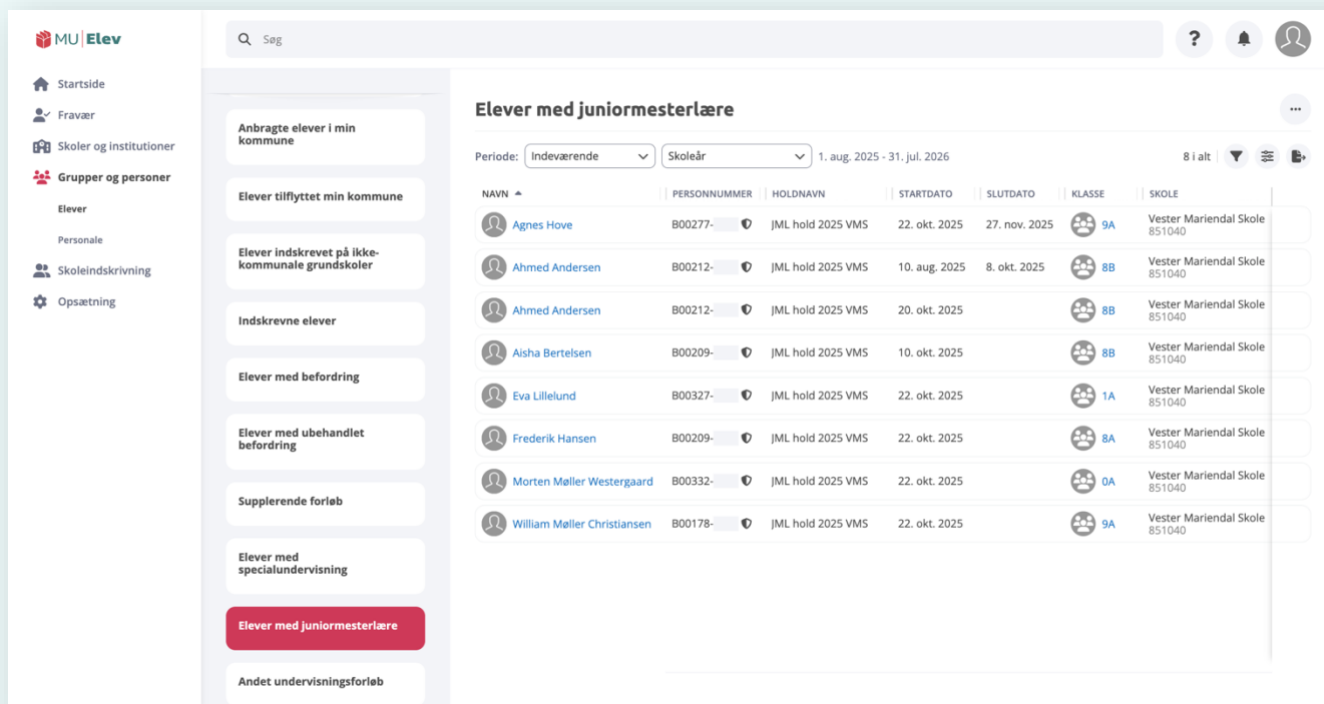
Indhold i dette dokument

1 OPDATERING AF LISTEN <i>ELEVER I JUNIORMESTERLÆRE</i>	3
2 NY LISTE; <i>ANBRAGTE ELEVER I MIN KOMMUNE</i>	4
3 ELEVBILEDER PÅ ELEV-STAMKORT – ERSTAT, DOWNLOAD OG/ELLER FJERN.....	6
4 SKOLEINDSKRIVNING – GENNEMFØRSEL AF INDSKRIVNINGSFORMULAREN	7
5 SØSKENDERRELATIONER PÅ ELEV-STAMKORT	8

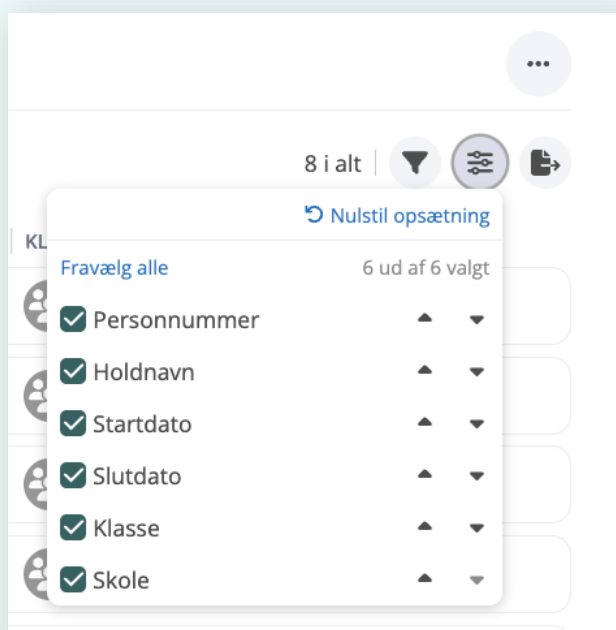
1 Opdatering af listen *Elever i juniormesterlære*

Rolle(r): Adm. Personale (skole) og Kommuneadministrator

Listen *Elever med juniormesterlære* er blevet opdateret ift. sit indhold, således den nu også indeholder kolonnen **Klasse** når man ser den.



NAVN	PERSONNUMMER	HOLDNAVN	STARTDATO	SLUTDATO	KLASSE	SKOLE
Agnes Hove	B00277-	JML hold 2025 VMS	22. okt. 2025	27. nov. 2025	9A	Vester Mariendal Skole 851040
Ahmed Andersen	B00212-	JML hold 2025 VMS	10. aug. 2025	8. okt. 2025	8B	Vester Mariendal Skole 851040
Ahmed Andersen	B00212-	JML hold 2025 VMS	20. okt. 2025		8B	Vester Mariendal Skole 851040
Aisha Bertelsen	B00209-	JML hold 2025 VMS	10. okt. 2025		8B	Vester Mariendal Skole 851040
Eva Lillelund	B00327-	JML hold 2025 VMS	22. okt. 2025		1A	Vester Mariendal Skole 851040
Frederik Hansen	B00209-	JML hold 2025 VMS	22. okt. 2025		8A	Vester Mariendal Skole 851040
Morten Møller Westergaard	B00332-	JML hold 2025 VMS	22. okt. 2025		8A	Vester Mariendal Skole 851040
William Møller Christiansen	B00178-	JML hold 2025 VMS	22. okt. 2025		9A	Vester Mariendal Skole 851040



Listen er af den type, der – hvis du åbner kolonnevælgeren – giver dig lov til både at vælge de kolonner du gerne vil se, men også mulighed for at omplacere kolonnerne, så de passer til dit behov. Dette ses på billedet her til venstre.

BEMÆRK! Elevens navn forbliver altid i første kolonne. Det er de resterende kolonner, der kan omplaceres ift. hinanden.

BEMÆRK! Skole kan alene vælges, hvis man ser listen som *Kommuneadministrator*.

2 Ny liste; Anbragte elever i min kommune

Rolle(r): *Kommuneadministrator (OBS! Listen vises ikke på skoleniveau)*

Som *Kommuneadministrator* får du med denne opdatering adgang til den nye liste *Anbragte elever i min kommune*, som du finder under menupunktet **Grupper og personer > Elever >**.

Tilbage til forsiden

Fravær

Skoler og institutioner

Grupper og personer

Elev

Personale

Skoledrindskrivning

Opsætning

Anbragte elever i min kommune

Perioder: Indeværende | Skoleår til dags dato | 1. aug. 2025 - 17. nov. 2025

NAVN	PERSONNUMMER	KLASSE	STARTDATO	SLUTDATO	SKOLE	SKOLEKOMM.	KLASSETYPE	BETALINGSKOMMUNE CPB	BETALINGSKOMMUNE BEREGET
Abdulrahman Wulff	800261-	5B	1. aug. 2020		Vadum Skole	Aalborg 851	Normalklasse - fuldt år...	Silkeborg	
Adam Pilgaard	800337-	1A	4. okt. 2024		Vester Mariendal Skole	Aalborg 851	Normalklasse - fuldt år...	Frederikshavn	
Adrian Andersen	800242-	1S	8. okt. 2018		Gj Lindholm Skole	Aalborg 851	Klasse i henhold til § 2...	Aalborg	
Agnete Eskildsen	800230-	7A	9. mar. 2021		Vester Mariendal Skole	Aalborg 851	Normalklasse - fuldt år...	Aalborg	
Ahmad Knudsen	800156-	7J	1. aug. 2025		Egebakken	Aalborg 851	Klasse i henhold til § 2...	SFP	
Alexander Nissen	800261-	5B	1. aug. 2020		Frejlev Skole	Aalborg 851	Normalklasse - fuldt år...	Aalborg	
Alia Krogsgaard	800325-	7P	8. apr. 2025		Bundgaardsskolen	Aalborg 851	Klasse i henhold til § 2...		
Alias-fornavn Hansen	800247-	6A	21. jun. 2024		Tylstrup Skole	Aalborg 851	Normalklasse - fuldt år...	Hjørring	
Alias-fornavn Olesen	800249-	3LD	1. aug. 2019		Vester Mariendal Skole	Aalborg 851	Klasse i henhold til § 2...	Aalborg	
Alma Jensen	800276-	2P	1. aug. 2023		Gj Lindholm Skole	Aalborg 851	Klasse i henhold til § 2...	Aalborg	
Amalia Sørensen	800306-	2B	1. mar. 2023		Tofteshjolskolen	Aalborg 851	Normalklasse - fuldt år...	Jammerbugt	
Amalie Juul Mohamamad	800262-	5B	1. aug. 2020		Vestbjerg Skole	Aalborg 851	Normalklasse - fuldt år...	Jammerbugt	
Amalie Møller Christiansen	800248-	6C	12. jan. 2022		Gistrup Skole, afdele...	Aalborg 851	Normalklasse - fuldt år...	Aalborg	
Amalie Nielsen	800254-	INFO	7. sep. 2023		UngAalborg Uddanne...	Aalborg 851	Normalklasse - ikke ful...	Aalborg	
Ana-Maria Jespersen	800150-	3J	1. aug. 2025		Egebakken	Aalborg 851	Klasse i henhold til § 2...	Frederikshavn	
Anders Christensen	800313-	2A	1. aug. 2023		Svenstrup Skole	Aalborg 851	Normalklasse - fuldt år...	Aalborg	
Anders Lange	800292-	10F	1. aug. 2025		Aalborg Ungdomsskole	Aalborg 851	Normalklasse - fuldt år...		
Anders Laursen	800292-	1S	1. aug. 2023		Svenstrup Skole	Aalborg 851	Klasse i henhold til § 2...	Aarhus	

Listedefinition

Listen indeholder elever, der har været anbragt inden for den valgte periode, og hvor din kommune er skolekommune.

På skoleniveau

Rolle: Administrativt personale

Denne liste vises ikke på skoleniveau.

På skoleforvaltningsniveau

Rolle: Kommuneadministrator

Alle elever, hvor din kommune fungerer som skolekommune vises.

Yderligere information

- En elev betragtes som anbragt, når vedkommende har boet uden for hjemmet som led i en kommunal beslutning.
- Betalingskommune CPR viser elevens betalingskommune fra CPR-registret.
- Betalingskommune beregnet, viser elever, der ikke er registreret med en betalingskommune i CPR-registret. Denne beregnes på baggrund af adressehistorikken, og identificerer den kommune, hvor eleven sidst havde folkeregisteradresse med en forældremyndighedsindehaver.
- Der kan være to tilfælde, hvor betalingskommunen ikke er angivet:
 1. Der er ikke sammenfaldende adresse med en forældremyndighedsindehaver.
 2. Eleven er ikke angivet i CPR-registret med en forældremyndighedsindehaver.

Bemærk *Listedefinitionen*, der ses her til venstre, som er med til at forklare listens indhold.

Bemærk også de muligheder du har for at kunne til-/fravælge kolonner ift. *Kolonnevælgeren*, hvor alle kolonner pt. som standard er **slået til**. Dvs. du ser:

- Navn (kan ikke fravælges)
- Personnummer
- Klasse
- Startdato
- Slutdato
- Skole
- Skolekommune
- Skoledistrikt
- Klassetype
- Betalingskommune CPR
- Betalingskommune beregnet

Hvor de to betalingskommuner vises ud fra følgende kriterier:

Betalingskommune CPR

Viser betalingskommunen som den er udlæst fra CPR.

Betalingskommune beregnet

Identificerer den kommune, hvor eleven senest har delt adresse med mindst én af sine biologiske forældre.

3 Elevbilleder på elev-stamkort – Erstat, download og/eller fjern

Rolle(r): Adm. Personale (skole)

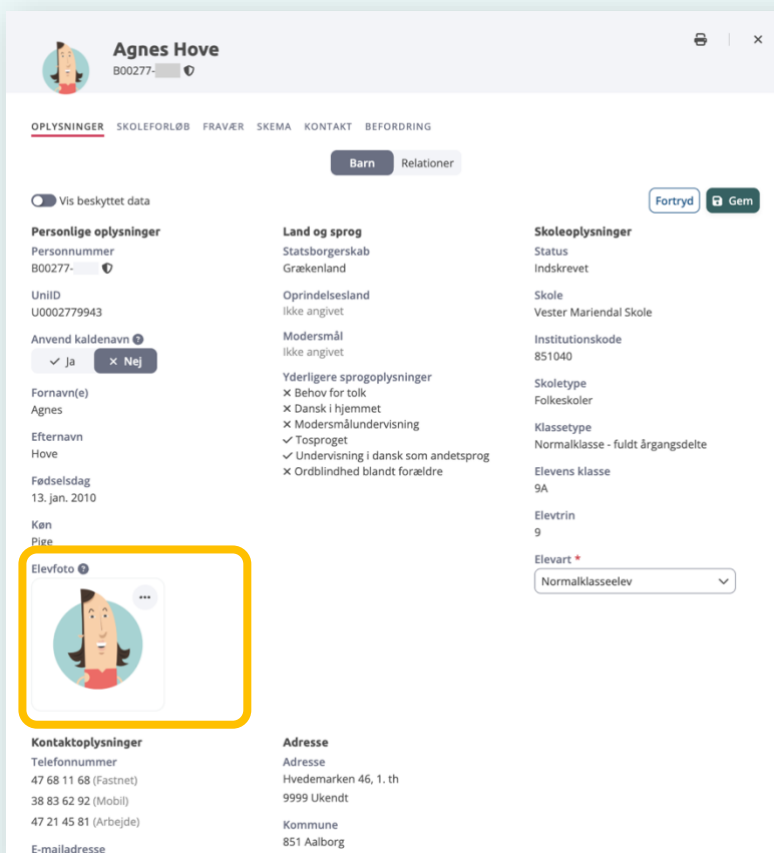
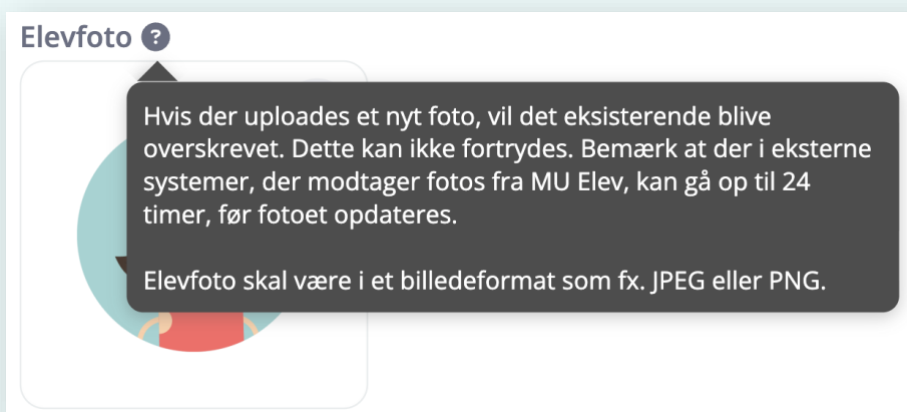
Det er nu gjort muligt for skolens administrative medarbejdere at foretage en redigering af elevbilledet på elev-stamkortet.

Når du aktiverer [**Redigér**]-tilstanden på elev-stamkortet, så vil du få vist elevens aktive billede under *Personlige oplysninger* > *Elevfoto*.

Klikker du på de tre prikker (*Flere muligheder*) ved billedet, så får du mulighed for at:

1. Erstatte billedet
2. Downloade billedet
3. Fjerne billedet

Du har dermed mulighed for at imødekomme evt. specifikke ønsker fra forældre ift. billedvisning i MU Elev – samt delvist ift. overførsel til andre platforme – herunder AULA m.fl.

BEMÆRK! I det viste tip (hold musen over spørgsmålstegnet) kan du læse mere om den funktionalitet, der er bygget ind ifm. elevfotoet.

4 Skoleindskrivning – gennemførelse af indskrivningsformularen

Rolle(r): Adm. Personale (skole) og Kommuneadministrator

For at kunne bistå forældre uden digital adgang, eller forældre der på anden vis er forhindret i at kunne gennemføre skoleindskrivningsformularen selv, er det nu gjort muligt, at man kan gennemføre denne på vegne af forældremyndighedsindehaverne.

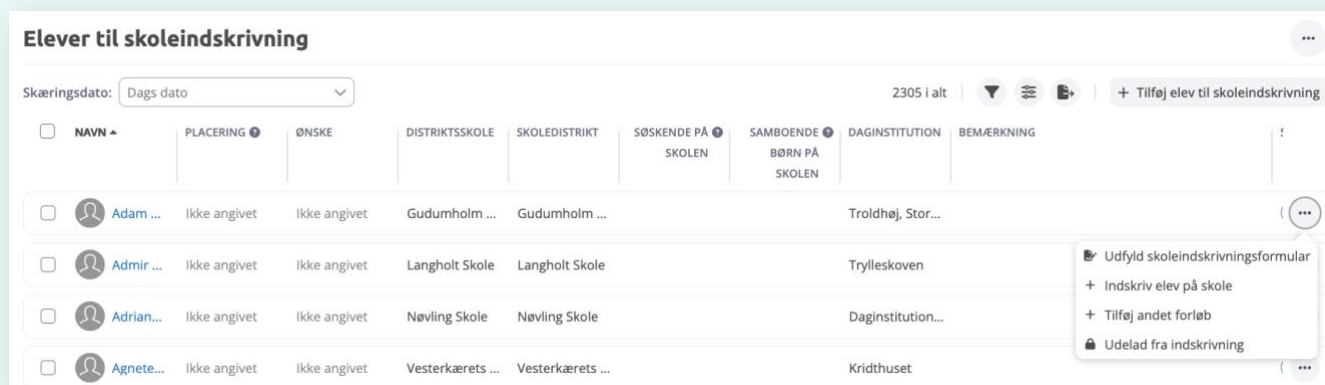
Dette er gjort for at undgå, at elever skal indskrives direkte og dermed ikke bliver en del af elevfordelingen i selve skoleindskrivningsprocessen.

Du finder muligheden for at gennemføre/redigere indskrivningsformularen på de tre lister:

Liste	Kan udfyldes	Kan redigeres *
Elever til skoleindskrivning	✓	✓
Ubehandlede indskrivninger	✗	✓
Planlagte indskrivninger	✗	✓

*) Redigering af skoleindskrivningsformularen forudsætter, at den er udfyldt.

Din mulighed for at gennemføre/redigere indskrivningsformularen på vegne af forældremyndighedsindehaverne finder du på listen – under det enkelte barns (...) Flere muligheder yderst til højre i rækken ud for barnets navn. Klikker du her, vil du kunne vælge **Udfyld/Redigér skoleindskrivningsformular**.



Når du klikker her, ledes du direkte til formularen, hvor du – på vegne af forældremyndighedsindehaveren/-erne – kan gennemføre skoleindskrivningsformularen, og dermed angive skoleønske mm.

På den måde tilføjes eleven til de efterfølgende lister, og kan medtages ifm. at man fordeler pladserne på skolen i den efterfølgende proces.

5 Søskenderelationer på elev-stamkort

Rolle(r): *Adm. Personale (skole) og Kommuneadministrator*

Vi har tilføjet søskenderelationer på elev-stamkortet.

De personer vi viser på listen er de elever du har *adgang* til, altså dem, du vil kunne åbne et elev-stamkort for, og disse er endvidere:

Elever, der er hel- eller halvsøskende og bor på samme adresse.

Helsøskende, der bor på forskellige adresser.

Sammenkædningen af søskende sker ud fra oplysninger om forældremyndighed. Derfor **kan** oversigten på elev-stamkortet afvige fra den biologiske søskenderelation.

På listen vises heller ikke børn, der er registreret med en *særlig* adressebeskyttelse, fiktiv adresse og/eller høj vejkode (modtager politiets beskyttelse/lever skjult) mm.

Du vil kunne finde denne søskendeliste på fanen *Oplysninger > Relationer*.

Her vil du nu nederst kunne se tabellen, der viser elevens søskenderelationer.


Marcus Hansen
7A

OPLYSNINGER SKOLEFORLØB FRAVÆR SKEMA BEVISER KONTAKT BEFORDRING

Elev Relationer

Forældre og andre kontaktpersoner + Tilføj ny relation

> Jette Jensen Mor Forældremyndighed Udvidet adgang ...
> Bo Olsen Far Forældremyndighed Udvidet adgang ...

Søskende ⓘ

NAVN ▲	SKOLE	KLASSE
 Oscar Andersen 🏠	Vester Mariendal Skole	 4A
 Sophia Hussein 🏠	Vester Mariendal Skole	 9D

BEMÆRK! Hvis du ser et hus-ikon ved en søskenderelation betyder det, at der deles bopæl med eleven på stamkortet.

HVORNÅR KAN DU SE SØSKENDE PÅ ELEV-STAMKORTET

Du ser alene et barns søskende, hvis eleven har søskende og du har rettigheder til at se dem. Det omhandler bl.a. din adgang til elev-stamkortet på den pågældende søskende, som igen refererer til om du har barnet på den skole du er ansat på (Adm. personale) eller dine rettigheder som *Kommuneadministrator*.

Søskende du har adgang til, kan åbnes direkte ved at klikke på den pågældende søskendes navn (blåt link – som du kender det fra åbningen af alle kort).

På samme måde kan du åbne en søskendes klasse-stamkort direkte fra relationsoversigten, idet du klikker på klassens navn. **OBS!** Du kan naturligvis ikke åbne et klasse-stamkort, hvis du er logget ind som *Kommuneadministrator*.

Som eksempel vil du som Adm. personale på en skole således ikke kunne se en elevs søskende på en anden skole.