



| brugervejledning – privatister til afgangsprøve |
| adm. personale og kommuneadministrator |

MU Elev · brugervejledning

Version 1.1 - november 2024

Om vejledningen

Ift. de forestående afgangsprøver er der flere skoler, der skal håndtere *privatister*. Du finder i nærværende vejledning både en orientering om mulighederne i løsningen, men også en guide til, hvordan disse håndteres i værktøjet.

Indhold i vejledningen

1 PRIVATISTER.....	3
1.1 PRIVATISTER – OG DERES MULIGHEDER	3
1.2 OPRETTELSE AF SÆRLIG PRIV-KLASSE	3
1.2.1 Oprettelse af en Privatist-klasse i KMD Educa Personale	4
1.2.2 Oprettelse af en Privatist-klasse i MU Elev*	5
1.3 INDSKRIVNING AF PRIVATISTERNE I PRIV-KLASSEN	7
1.3.1 Tilføj en privatist til listen – inkl. holdtilmelding på hold oprettet til PRIV-klassen	8
1.4 INDSKRIV EN PRIVATIST PÅ ET EKSISTERENDE (PRØVE-)HOLD.....	12
1.5 ELEVER PÅ LISTEN PRIVATISTER	14
1.6 BEVISGENERERING TIL PRIVATISTER.....	15
1.7 PRIVATISTER INDBERETTES TIL KARAKTERDATABASEN.....	15

1 Privatister

Der findes en række elever, der modtager undervisning på anden vis end ved at gå i en kommunal folkeskole. Disse elever kan – hvis de ønsker det – gå til prøve i Folkeskolen. I det tilfælde kaldes de **privatister**, og der er en række forhold, der gør sig gældende ift. disse elever.

1.1 Privatister – og deres muligheder

Håndteringen af privatister er en særlig opgave. Måden vi gør det på sikrer, at:

- Eleverne oprettes som privatister
- Eleverne alle kan tilføjes fra og udsøges på én liste
- Eleverne **ikke** tæller med i skolens elevtal ved opgørelser heraf
- Eleverne får deres eget UNI-login og på den måde kan tilgå skolens digitale platforme i prøveperioden
- Eleverne kan tilmeldes prøverne via testogprøver.dk når de har fået deres UNI-login
- Relationer til privatister **ikke** kan deltage i Skolebestyrelsesvalg afviklet i indskrivningsperioden
- Privatister ikke medtages på fotofiler genereret/downloadet i indskrivningsperioden.

For at dette kan gøres korrekt, så er der i dette kapitel gennemgået de arbejdsgange, der skal sikre at I får oprettet privatisterne korrekt.

Dertil kommer at der er indført advarsler og blokeringer af specifikke handlinger. Disse vil du kun støde på, hvis du forsøger at udføre en *ulovlig handling* ift. en privatist.

1.2 Oprettelse af særlig PRIV-klasse

For rollerne: Adm. Personale (skole)

Til formålet skal der oprettes en særlig klasse på skolen. Dette gøres i KMD Educa Personale*. Klassen har til formål at håndtere de privatister, der måtte være på skolen, og ved indskrivning af elever i denne klasse kan man enten:

- 1) oprette opgaver til klassen i KMD Educa Personale – og derved få oprettet Hold til prøverne i MU Elev, eller
- 2) lade indskrevne elever i klassen tilføje til de hold på skolen, de evt. skal afvikle deres afgangsprøver med.

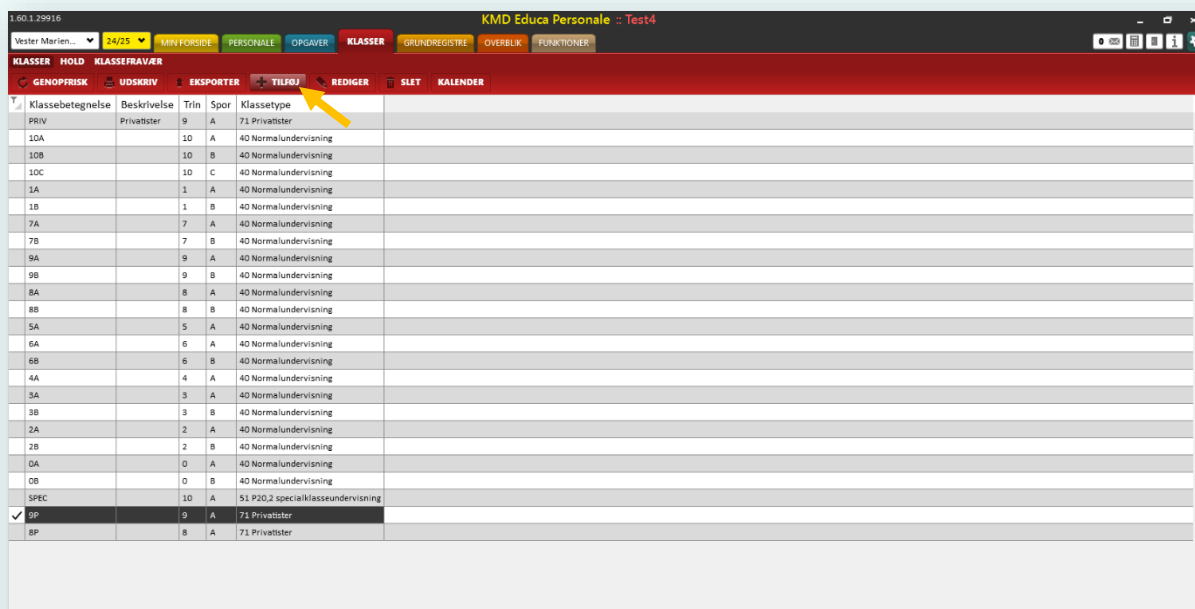
Begge metoder gennemgås i det efterfølgende.

*) Hvis skolen anvender en anden personaleadministrativ løsning end KMD Educa Personale, gøres dette direkte i MU Elev i menupunktet **Grupper og personer > Klasser > [+ Opret klasse]**.

1.2.1 Oprettelse af en Privatist-klasse i KMD Educa Personale

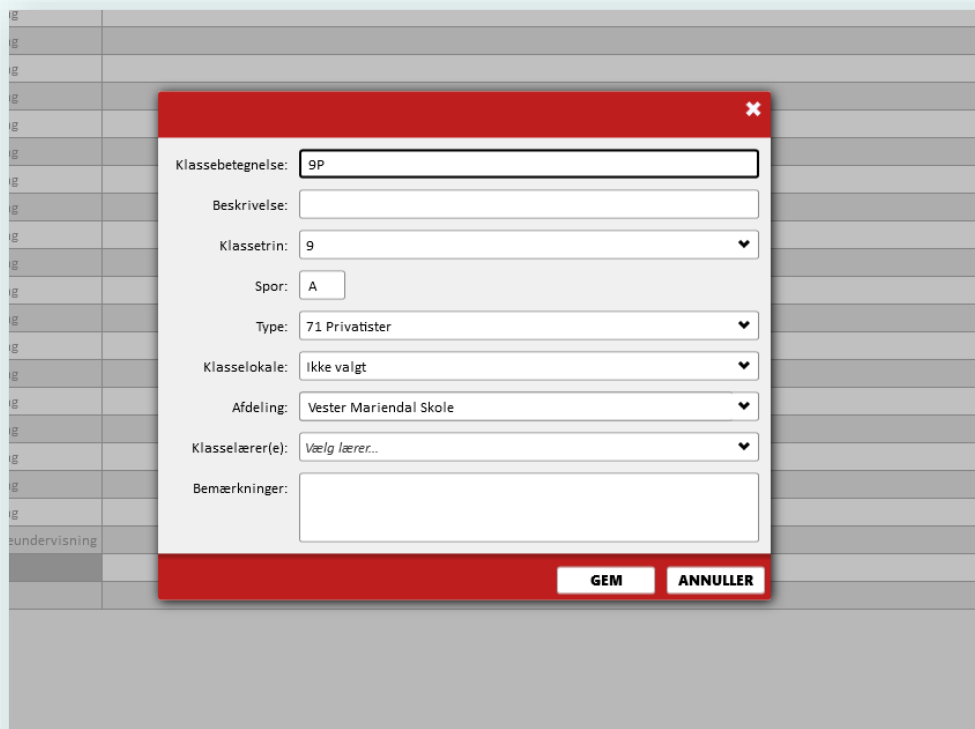
For at oprette en **privatist**-klasse i KMD Educa Personale skal du gøre følgende:

1. Gå til menupunktet **Klasser > Klasser** og tryk på [+ Tilføj]



Klassebetegnelse	Beskrivelse	Trin	Spor	Klasstype
PRIV	Privatister	9	A	71 Privatister
10A		10	A	40 Normalundervisning
10B		10	B	40 Normalundervisning
10C		10	C	40 Normalundervisning
1A		1	A	40 Normalundervisning
1B		1	B	40 Normalundervisning
7A		7	A	40 Normalundervisning
7B		7	B	40 Normalundervisning
9A		9	A	40 Normalundervisning
9B		9	B	40 Normalundervisning
8A		8	A	40 Normalundervisning
8B		8	B	40 Normalundervisning
5A		5	A	40 Normalundervisning
6A		6	A	40 Normalundervisning
6B		6	B	40 Normalundervisning
4A		4	A	40 Normalundervisning
3A		3	A	40 Normalundervisning
3B		3	B	40 Normalundervisning
2A		2	A	40 Normalundervisning
2B		2	B	40 Normalundervisning
0A		0	A	40 Normalundervisning
0B		0	B	40 Normalundervisning
SPEC		10	A	51 P20.2 specialklasseundervisning
9P		9	A	71 Privatister
8P		8	A	71 Privatister

2. Nu får du mulighed for at oprette en klasse. Denne **skal** være af typen **71 Privatister**.



Klassebetegnelse: 9P

Beskrivelse:

Klasseset: 9

Spor: A

Type: 71 Privatister

Klasselokale: Ikke valgt

Afdeling: Vester Mariendal Skole

Klasselærer(e): Vælg lærer...

Bemærkninger:

GEM ANNULLER

Du har helt frie hænder til at navngive klassen. Mange benytter fx betegnelsen "9P".

Som beskrevet ovenfor kan du nu enten oprette opgaver til 9P i KMD Educa Personale, og derved oprette Hold i MU Elev. Husk at tilknytte relevante personaler ift. at kunne afvikle prøverne i de korrekte fag og discipliner.

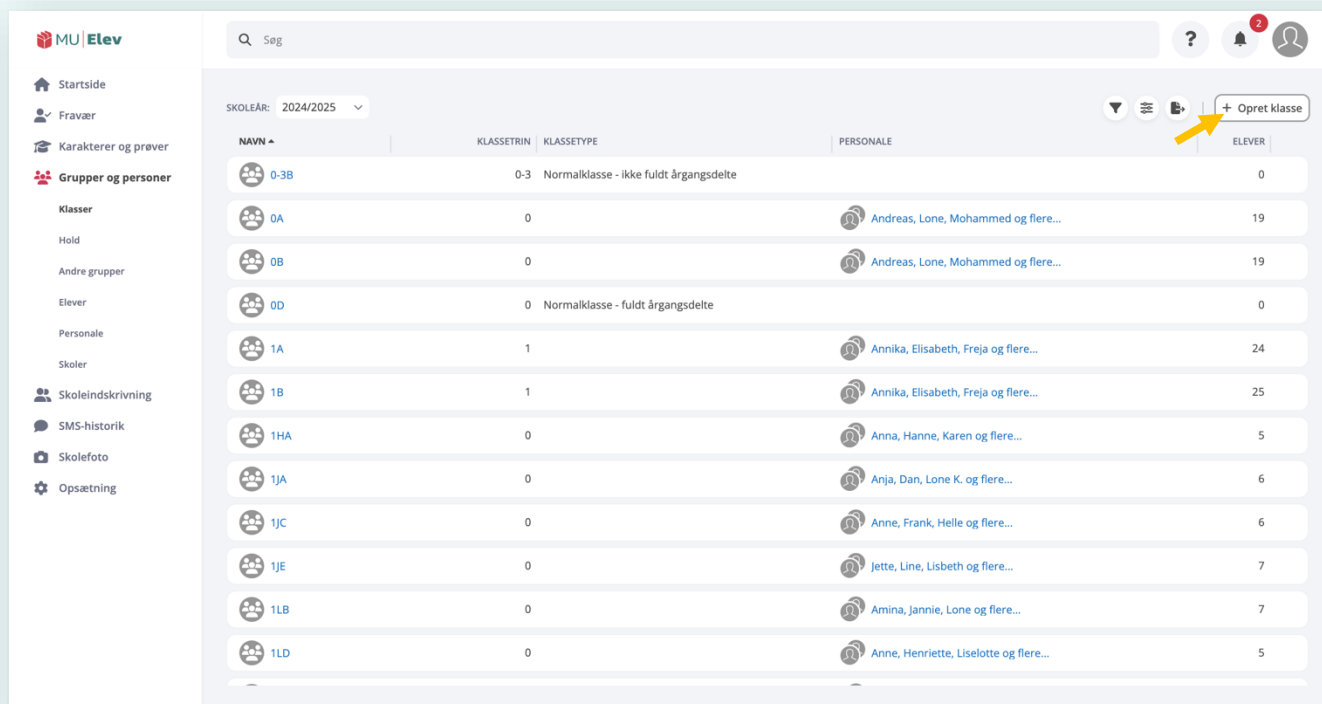
Alternativt kan du vælge, at lade eleverne fra 9P deltage ved prøverne på allerede eksisterende hold ved at tilføje dem til de relevante hold på de respektive **Hold-stamkort** i MU Elev.

1.2.2 Oprettelse af en Privatist-klasse i MU Elev*

**) Dette lader sig alene gøre, hvis skole IKKE benytter KMD Educa Personale som personaleadministrativt værktøj.*

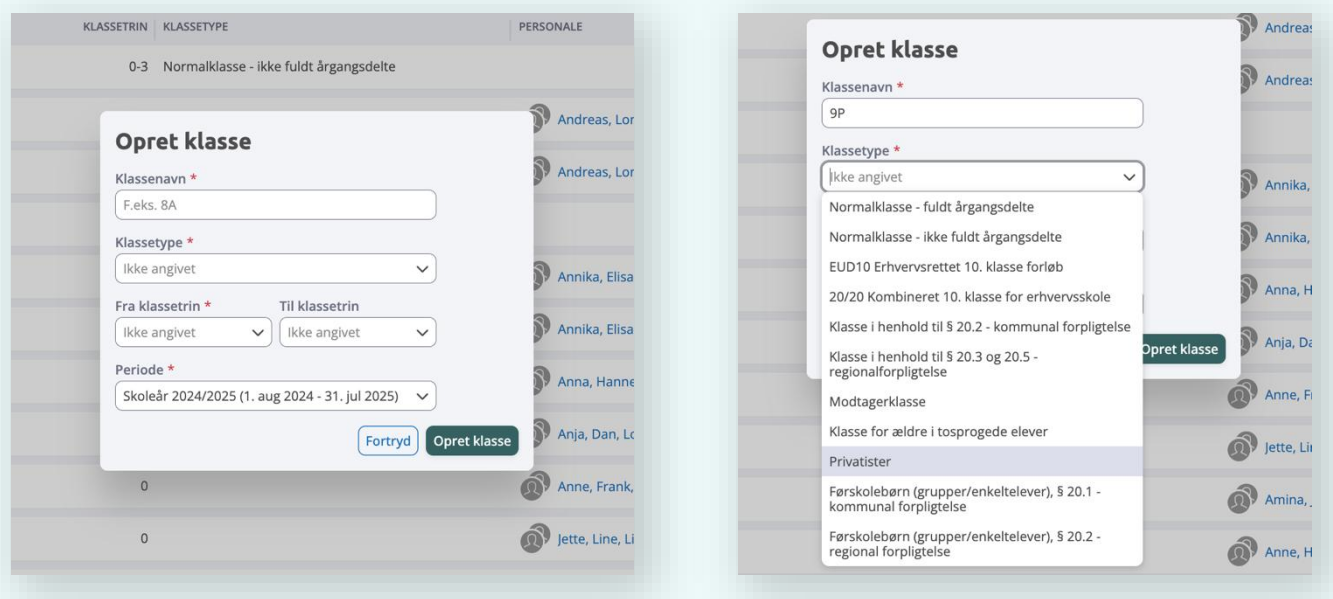
Hvis du opretter klasser, hold, grupper og personale manuelt i MU Elev, idet der ikke tilflyder data fra en anden personaleadministrativ løsning end KMD Educa Personale, så skal du oprette en privatistklasse i MU Elev som *privatisterne* skal indskrives i.

Dette gøres ved at gå til menupunktet **Grupper og personer > Klasser** og vælge **[+ Opret klasse]**:



NAVN	KLASSETRIN	KLASSETYPE	PERSONALE	ELEVER
0-3B	0-3	Normalklasse - ikke fuldt årgangsdelt		0
0A	0		Andreas, Lone, Mohammed og flere...	19
0B	0		Andreas, Lone, Mohammed og flere...	19
0D	0	Normalklasse - fuldt årgangsdelt		0
1A	1		Annika, Elisabeth, Freja og flere...	24
1B	1		Annika, Elisabeth, Freja og flere...	25
1HA	0		Anna, Hanne, Karen og flere...	5
1JA	0		Anja, Dan, Lone K. og flere...	6
1JC	0		Anne, Frank, Helle og flere...	6
1JE	0		Jette, Line, Lisbeth og flere...	7
1LB	0		Amina, Jannie, Lone og flere...	7
1LD	0		Anne, Henriette, Liselotte og flere...	5

Nu skal du oprette en klasse af typen **Privatister**, mens resten af valgene udfyldes ud fra egne præferencer og/eller data:



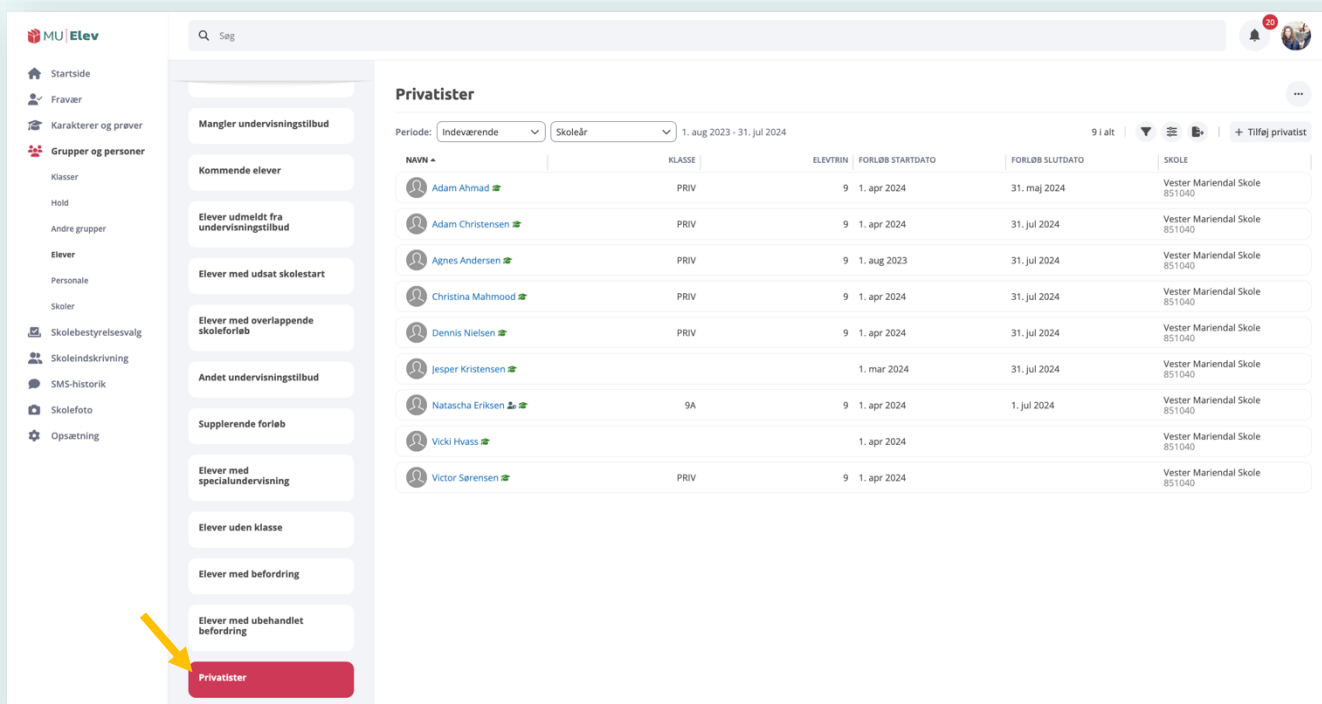
Du har helt frie hænder til at navngive klassen. Mange benytter fx betegnelsen "9P".

Når privatistklassen er oprettet, kan du følge resten af vejledningen nedenfor.

1.3 Indskrivning af privatisterne i PRIV-klassen

For rollerne: Adm. Personale og Kommuneadministrator (Kommunal forvaltning)

Når en skolen har fået oprettet den specifikke klasse af typen *Privatister*, så kan eleverne indskrives i den – og indskrives på de prøvehold, der hører til denne klasse. Dette gøres fra den nyoprettede elevliste over privatister som findes i menuen: **Grupper og personer > Elever**. Du kan se listen vist på næste side.



The screenshot shows the MU Elev interface. On the left sidebar, under 'Grupper og personer', the 'Privatister' button is highlighted with a yellow arrow. The main area displays a table of private students for the period 1. aug 2023 - 31. jul 2024.

NAVN	KLASSE	ELEVTRIN	FORLØB STARTDATO	FORLØB SLUTDATO	SKOLE
Adam Ahmad	PRIV	9	1. apr 2024	31. maj 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Adam Christensen	PRIV	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Agnes Andersen	PRIV	9	1. aug 2023	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Christina Mahmood	PRIV	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Dennis Nielsen	PRIV	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Jesper Kristensen			1. mar 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Natascha Eriksen	9A	9	1. apr 2024	1. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Vicki Hvass			1. apr 2024		Vester Mariendal Skole 851040
Victor Sørensen	PRIV	9	1. apr 2024		Vester Mariendal Skole 851040

Jf. **Listedefinitionen**, så viser listen følgende:

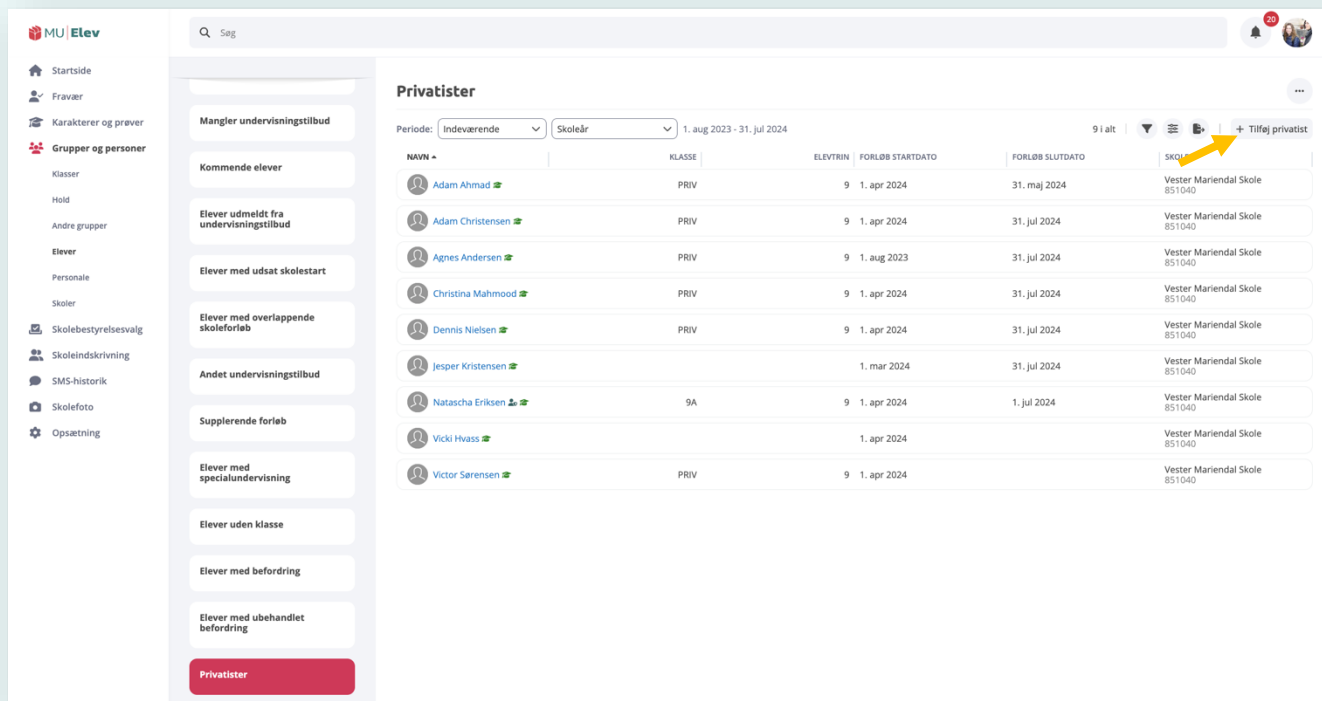
... alle aktive privatistforløb indenfor den valgte periode.

På forvaltningsniveau indeholder listen elever med et privatistforløb på en skole i kommunen.

På skoleniveau indeholder listen kun elever med et privatistforløb på den pågældende skole.

1.3.1 Tilføj en privatist til listen – inkl. holdtilmelding på hold oprettet til PRIV-klassen

Du kan direkte fra listen **Privatister** indskrive elever, der ikke automatisk fremgår af listen. Dette gør du vha. handlings-knappen [**+ Tilføj privatist**], som du finder øverst til højre på listen.



Privatister

Periode: Indeværende | Skoleår | 1. aug 2023 - 31. jul 2024 | 9 i alt | **+ Tilføj privatist**

NAVN	KLASSE	ELEVTRIN	FORLØB STARTDATO	FORLØB SLUTDATO	SKOLE
Adam Ahmad	PRIV	9	1. apr 2024	31. maj 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Adam Christensen	PRIV	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Agnes Andersen	PRIV	9	1. aug 2023	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Christina Mahmood	PRIV	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Dennis Nielsen	PRIV	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Jesper Kristensen			1. mar 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Natascha Eriksen	9A	9	1. apr 2024	1. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Vicki Hvass			1. apr 2024		Vester Mariendal Skole 851040
Victor Sørensen	PRIV	9	1. apr 2024		Vester Mariendal Skole 851040

Når du har klikket på knappen, fremkommer en guide, der hjælper dig med indskrivningen:

Tilføj privatist

Hvis en elev, der ikke er indskrevet på en kommunal folkeskole, skal til prøve, f.eks. hjemmeunderviste elever eller elever fra prøvefri skoler, kan du tilføje eleven som privatist.

Det er vigtigt at du taster rigtigt, da du af sikkerhedsmæssige årsager har et begrænset antal opslag i CPR-registeret pr. dag.

Personnummer *
F.eks. 010101-1234

BEMÆRK! Du *skal* indskrive en privatist vha. dennes CPR-nummer.

Når du har indtastet privatistens CPR-nummer fremkommer selve menuen, hvor du tilføjer privatisten (vi har her retoucheret lidt for at gemme oplysningerne):

Tilføj privatist

Hvis en elev, der ikke er indskrevet på en kommunal folkeskole, skal til prøve, f.eks. hjemmeunderviste elever eller elever fra prøvfri skoler, kan du tilføje eleven som privatist.

Det er vigtigt at du taster rigtigt, da du af sikkerhedsmæssige årsager har et begrænset antal opslag i CPR-registeret pr. dag.

Personnummer
F.eks. 010101-1234

Personoplysninger Fornavn(e) Katja Efternavn Fink Fødselsdato 28. dec 2016 Køn Kvinde	Adresseinformation Adresse 9220 Aalborg Øst Kommune 851 Aalborg
--	--

Skoleoplysninger
Skole
Vester Mariendal Skole
Startdato *

Slutdato *

Klasse
Ikke angivet
Elevtrin ?
Ikke angivet
Holdtilknytninger
☐ Tilmeld alle klassehold

Du skal udfylde alle de påkrævede informationer, og sidenhen **skal du rulle helt ned i bunden af vinduet** før du kan klikke på **Tilføj privatist**.

Du kan i denne guide også vælge at indskrive privatisten på alle de hold, der er oprettet til klassen i én og samme arbejdsgang (dette er angivet som **standardvalg** idet du vælger PRIV-klassen):

Klasse

PRIV

Ikke angivet

PRIV

BEMÆRK! Der vil ved færdigudfyldt tilføjelsesmenu fremkomme evt. advarsler nederst i menuen. Du **skal rulle helt til bunden** af denne menu før det bliver muligt at indskrive eleven vha. knappen **Tilføj privatist**. Årsagen er, at du skal kende de evt. konsekvenser handlingen har (jf. advarslerne).

BEMÆRK! Når dette udføres fra rollen **Kommuneadministrator**, skal der også foretages et skolevalg undervejs ifm. indskrivningen. Her vil det i den viste menu være muligt at angive skolen, privatisten skal indskrives på undervejs.

Tilføj privatist

281216-5502 Hent oplysninger

Personoplysninger
Fornavn(e)
Katja
Efternavn
Fink
Fødselsdato
28. dec 2016
Køn
Kvinde

Adresseinformation
Adresse
Kastetvej 20
9220 Aalborg Øst
Kommune
851 Aalborg

Skoleoplysninger
Skole
Vester Mariendal Skole

Startdato *
22. apr 2024

Slutdato *
31. jul 2024

Klasse
PRIV

Elevtrin ?
0

Holdtilknytninger
☒ Tilmeld alle klassehold

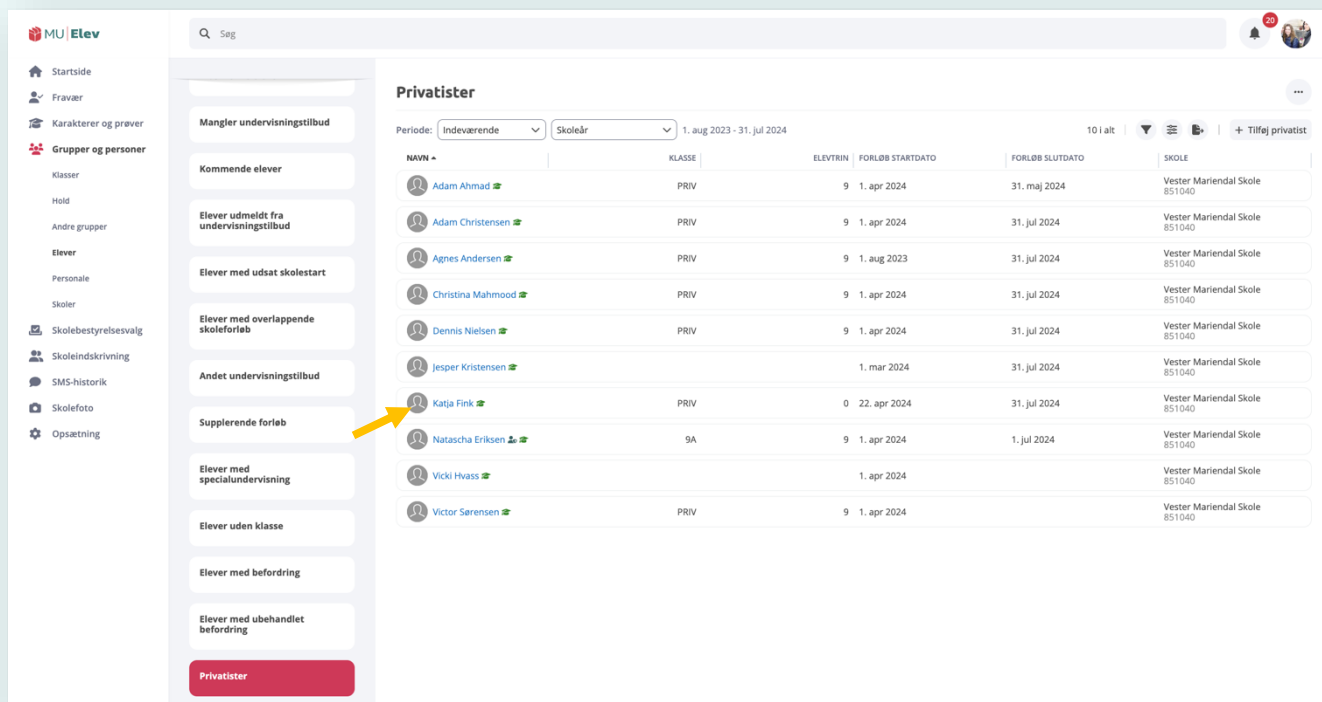
Note

Advarsler (1)
 Bemærk at eleven har elevtrin 1 på sit primære forløb. Dette vil ikke blive ændret.

Fortryd Tilføj privatist

BEMÆRK! En elev indskrevet som vist ovenfor vil blive medsendt til STIL's Brugeradministration og hurtigst muligt herefter få tildelt et UNI-login, der kan bruges både ved prøverne og evt. ved forberedelserne til disse. Denne proces forløber over natten og sker **med virkning fra datoen eleven er indskrevet i PRIV-klassen**. Eleven får altså først sit UNI-login **dagen efter indskrivningsdatoen** (som det er normal kutyme ift. UNI-logins og Brugeradministrationen).

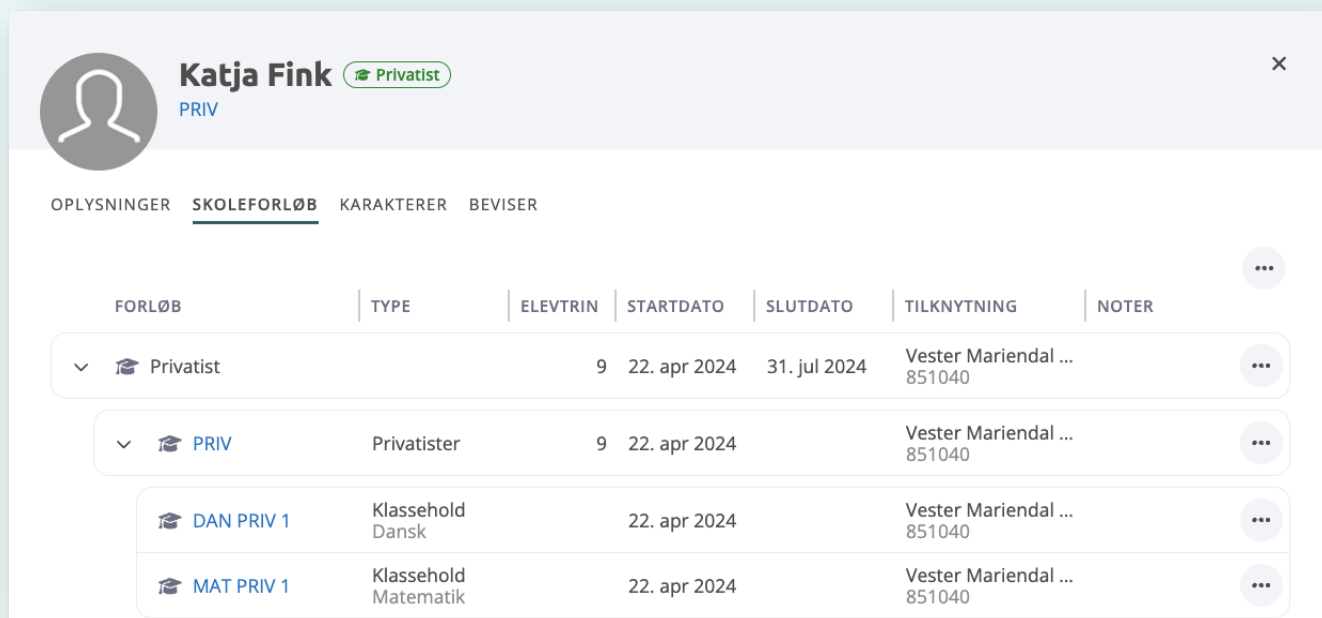
Efter endt tilføjelse fremgår eleven af listen:



The screenshot shows the MU Elev interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Startside', 'Fravær', 'Karakterer og prøver', and 'Grupper og personer'. The main area displays a list of 'Privatister' (Private Students) for the period 1. aug 2023 - 31. jul 2024. The list includes columns for NAVN, KLASSE, ELEVRIN, FORLØB STARTDATO, FORLØB SLUTDATO, and SKOLE. A yellow arrow points to the entry for Katja Fink, who is in the PRIV class and has a start date of 22. apr 2024.

NAVN	KLASSE	ELEVRIN	FORLØB STARTDATO	FORLØB SLUTDATO	SKOLE
Adam Ahmad	PRIV	9	1. apr 2024	31. maj 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Adam Christensen	PRIV	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Agnes Andersen	PRIV	9	1. aug 2023	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Christina Mahmood	PRIV	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Dennis Nielsen	PRIV	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Jesper Kristensen			1. mar 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Katja Fink	PRIV		22. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Natascha Eriksen	9A	9	1. apr 2024	1. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Vicki Hvass			1. apr 2024		Vester Mariendal Skole 851040
Victor Sørensen	PRIV	9	1. apr 2024		Vester Mariendal Skole 851040

Og af elevens **Skoleforløb** fremgår både skole-, klasse- og holdtilknytningen jf. de oprettede hold til den givne klasse, ligesom det tydeligt vises at eleven er en **Privatist** (via ikonet):



The screenshot shows the profile of Katja Fink, marked as a 'Privatist'. The 'SKOLEFORLØB' tab is selected, showing a list of school courses. The list includes columns for FORLØB, TYPE, ELEVRIN, STARTDATO, SLUTDATO, TILKNYTNING, and NOTER. The courses listed are: Privatist (9, 22. apr 2024, 31. jul 2024), PRIV (9, 22. apr 2024), DAN PRIV 1 (Klassehold Dansk, 22. apr 2024), and MAT PRIV 1 (Klassehold Matematik, 22. apr 2024).

FORLØB	TYPE	ELEVRIN	STARTDATO	SLUTDATO	TILKNYTNING	NOTER
Privatist		9	22. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal ... 851040	
PRIV	Privatister	9	22. apr 2024		Vester Mariendal ... 851040	
DAN PRIV 1	Klassehold Dansk		22. apr 2024		Vester Mariendal ... 851040	
MAT PRIV 1	Klassehold Matematik		22. apr 2024		Vester Mariendal ... 851040	

BEMÆRK! Privatister kan ikke klasse- eller holdskiftes til klasser/hold, der ikke er oprettet som klasse-/holdtypen **Privatist**.

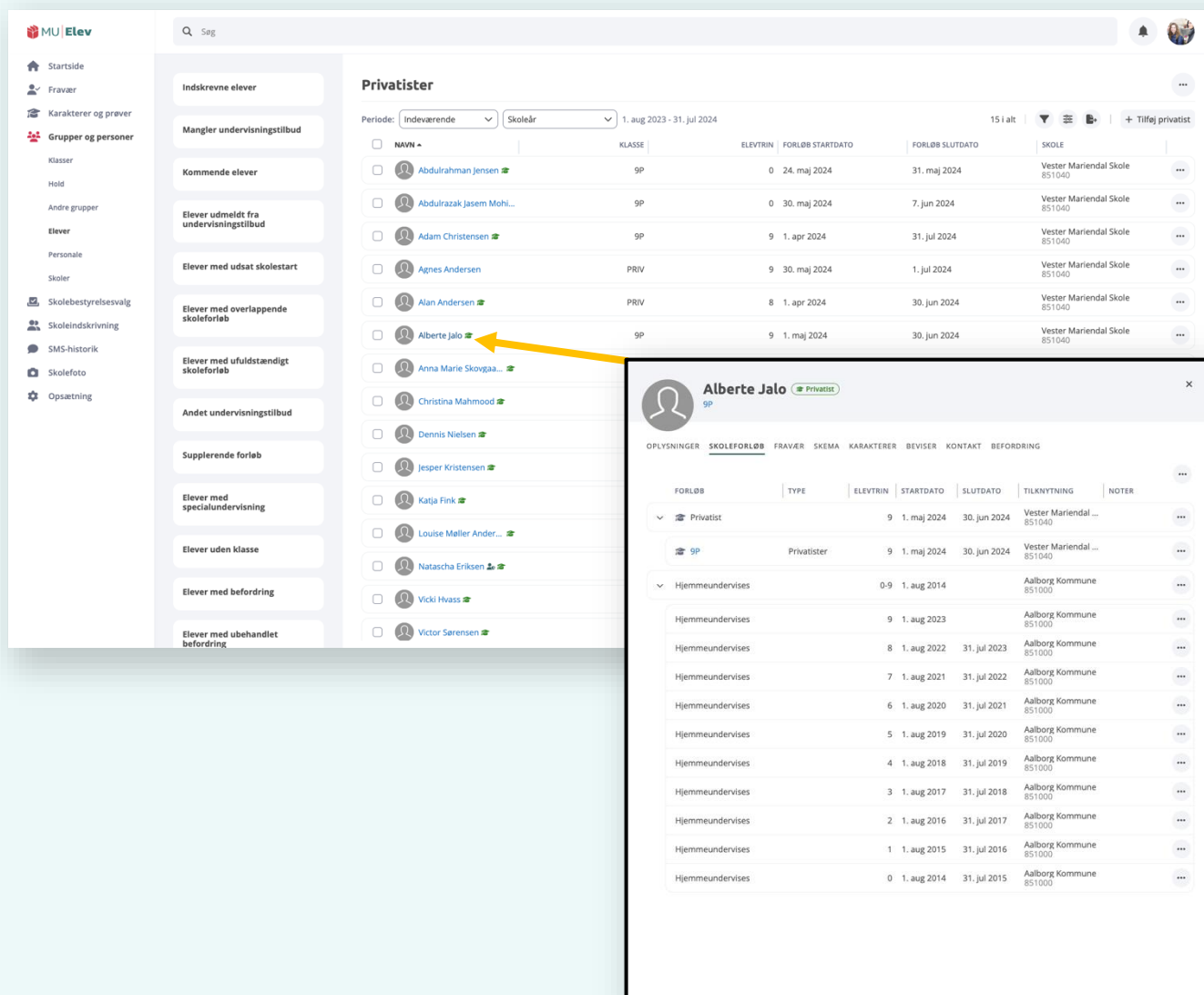
1.4 Indskriv en privatist på et eksisterende (prøve-)hold

Adm. Personale og Kommuneadministrator (Kommunal forvaltning)

Som vist ovenfor, så kan du ved oprettelsen af P-klassen i KMD Educa Personale (skolens personaleadministrative løsning) vælge at oprette de nødvendige hold ift. prøveafviklingen med privatisterne. Hvis holdene er oprettet idet eleven indskrives, så vil holdtilknytningen automatisk blive gennemført – som vist ovenfor – hvis du vælger at sætte dette flueben ved indskrivningen. Men du har nu fået flere muligheder ift. indskrivningen af privatisterne.

Når en privatist er indmeldt, behøver du nemlig **ikke** at lave særlige hold til P-klassen, hvis skolens procedure er, at privatisten afvikler prøven sammen med allerede eksisterende hold. I givet fald kan du nemlig gå til et eksisterende hold, og tilknytte privatisten til dette.

På listen **Grupper og personer > Elever > Privatister** har vi Alberte Jalo indskrevet som privatist på skolen. Hun er indskrevet i klassen 9P, men hun har – som det ses af hendes elev-stamkort – ingen holdtilknytninger.



The screenshot displays the MU Elev system interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Startside', 'Fravær', 'Karakterer og prøver', and 'Grupper og personer'. The main area shows a list of 'Privatister' (Private Students) with columns for Name, Class, Elevtrin, Forløb Startdato, Forløb Slutdato, and Skole. A yellow arrow points to the entry for Alberte Jalo in class 9P. To the right, a detailed view of Alberte Jalo's profile is shown, including her personal information and a list of her 'Forløb' (Courses/Exams) with columns for Type, Elevtrin, Startdato, Slutdato, Tilknytning, and Noter. The profile view shows several 'Hjemmeundervis' (Home Instruction) entries from 2014 to 2023, all associated with 'Aalborg Kommune 851000'.

Hvis vi navigerer til eleven, så kan vi gennem skoleforløbet tilmelde hende holdene, hvorved hun får mulighed for at gå til prøve som privatist-elev på de valgte hold.



Freja Ovesen
9P

OPLYSNINGER
SKOLEFORLØB
KARAKTERER
BEVISER

FORLØB	TYPE	ELEVTRIN	STARTDATO	SLUTDATO	TILKNYTNING	NOTER
▼ Privatist		9	1. aug. 2024	31. jul. 2025	Snedsted Skole 787008	...
 9P	Privatister	9	1. aug. 2024		Snedsted Skole 787008	...

Skift klasse
Redigér klassetilmelding
+ Tilmeld hold
Slet klassetilmelding

Tilmeld hold for 2024/2025
Elev
 Freja Ovesen 150909-
Hold *
GEO 9B 1
Dato for tilmelding *
10. mar. 2025
Advarsler
Ingen advarsler
Fortryd Tilmeld hold

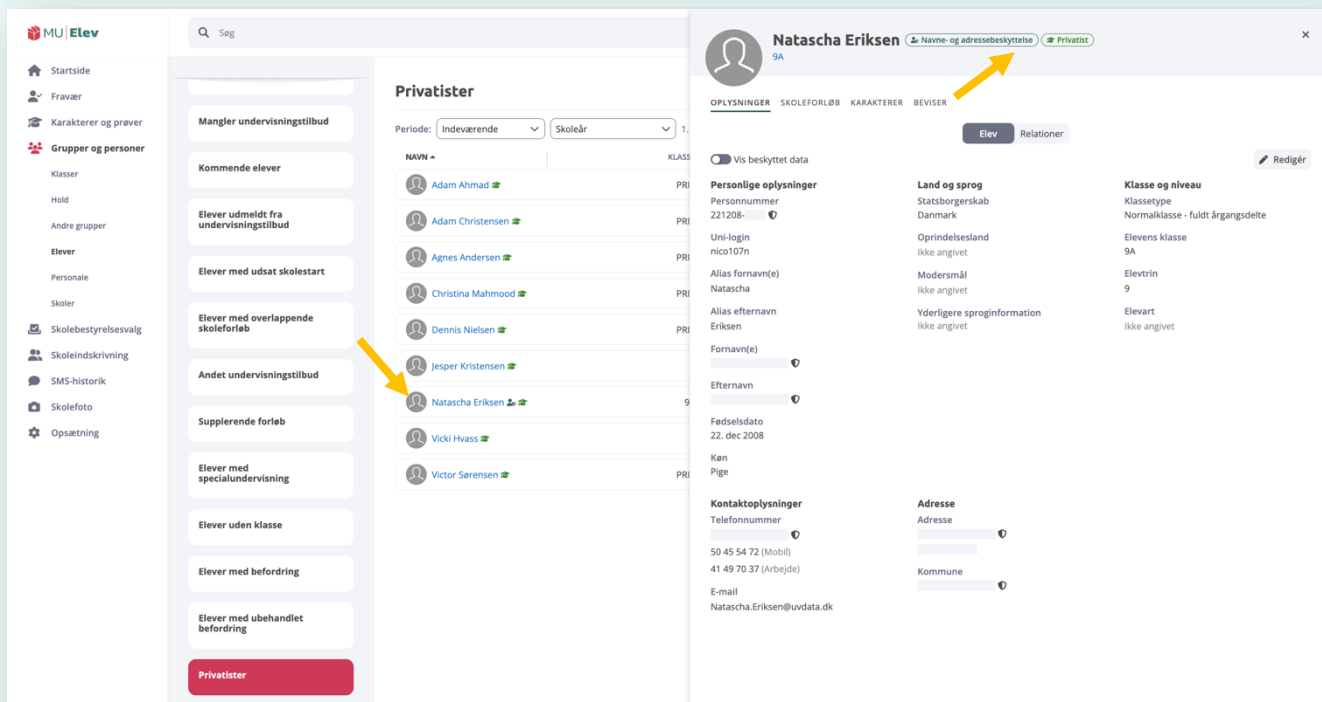
▼  9P	Privatister	9	1. aug. 2024
 GEO 9B 1	Klassehold		10. mar. 20...

1.5 Elever på listen Privatister

Adm. Personale og Kommuneadministrator (Kommunal forvaltning)

Alle elever på listen har fået deres eget ikon, der tydeligt indikerer deres status som **privatist**. Dette ikon optræder på alle de lister og klasse-, hold og prøvekort, eleverne optræder på, ligesom det vises på eleverne stamkort (evt. i kombination med andre kendte ikoner).

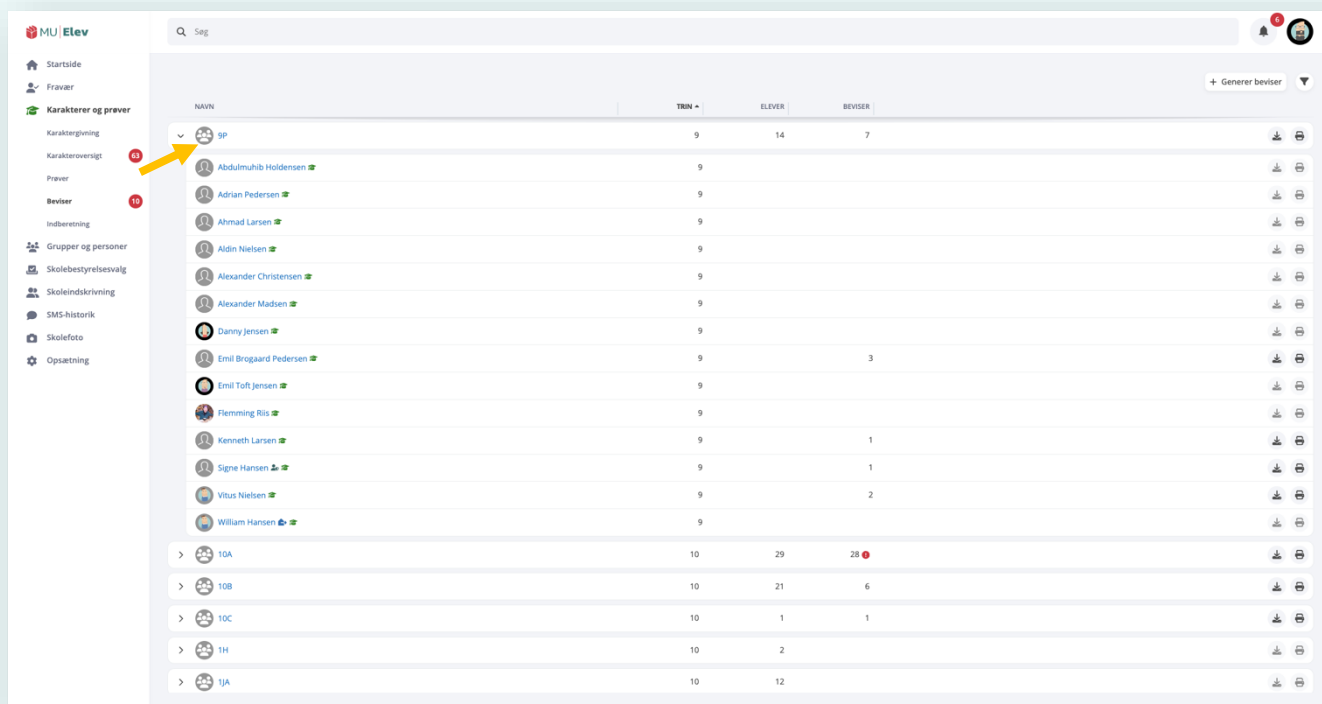
Herunder ses fx stamkortet for Natascha Eriksen, der tillige har navne- og adressebeskyttelse. Derfor fremgår begge ikoner af både liste og stamkort:



The screenshot displays the MU Elev system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Startside', 'Fravær', 'Karakterer og prøver', 'Grupper og personer', 'Elever', 'Personale', 'Skoler', 'Skolebestyrelsesvalg', 'Skoleindskrivning', 'SMS-historik', 'Skolefoto', and 'Opsætning'. The main area is titled 'Privatister' and shows a list of students. A yellow arrow points to the entry for 'Natascha Eriksen' in the list. To the right, the profile of Natascha Eriksen is shown. At the top of the profile, there are two icons: a green shield with a white 'P' (Privatist) and a green shield with a white 'N' (Navne- og adressebeskyttelse). A yellow arrow points to these icons. The profile includes sections for 'Personlige oplysninger', 'Land og sprog', 'Klasse og niveau', 'Kontaktoplysninger', and 'Adresse'.

1.6 Bevisgenerering til privatister

Når der skal genereres et bevis til en privatist, så fungerer det på helt samme måde som for alle andre elever. Privatisternes beviser genereres vha. samme menu, hvor man vælger at privatist-klassen skal medtages ift. bevisgenereringen.



NAVN	TRIN	ELEVER	BEVISER
9P	9	14	7
Abdumuhib Holdensen	9		
Adrian Pedersen	9		
Ahmad Larsen	9		
Aidin Nielsen	9		
Alexander Christensen	9		
Alexander Madsen	9		
Danny Jensen	9		
Emil Brogaard Pedersen	9		3
Emil Toft Jensen	9		
Flemming Riis	9		
Kenneth Larsen	9		1
Signe Hansen	9		1
Vitus Nielsen	9		2
William Hansen	9		
10A	10	29	28
10B	10	21	6
10C	10	1	1
1H	10	2	
1JA	10	12	

Denne klasse – og eleverne i den – kan altså der altså også genereres afgangsbeviser til.

1.7 Privatister indberettes til Karakterdatabasen

Ift. indberetningen til KDB, så medtages **privatister** også i denne indberetning. Der er altså ikke yderligere handlinger påkrævet ift. disse.