



| Brugerinformation – Opdatering – Januar '25 |  
| Adm. personale og kommuneadministrator |

MU Elev · Brugervejledning v. opdatering

*Torsdag d. 23. januar 2025*

UVdata is a part of



## Om opdateringen

MU Elev opdateres d. 23. januar 2025. Nærværende dokument beskriver de væsentligste elementer i opdateringen.

**Bemærk!** Ud over nedenstående indeholder opdateringen en række fejlrettelser. Disse er *ikke* medtaget i dokumentationen, der alene beskriver *ny* funktionalitet.

**Bemærk!** Hvis ikke andet er anført, så gælder opdateringen både rollen **Adm. personale (skole)** og **Kommuneadministrator**.

## Indhold i dette dokument

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 NY TABELVISNING OG NYE MULIGHEDER I TABELLER (KOMMUNEADMIN.)</b>                                            | <b>3</b>  |
| 1.1 NYE VISNINGSVALG FOR TABELLEN                                                                                | 3         |
| 1.1.1 Filtreringen "husker" dit sidste valg (ved accept af cookies)                                              | 3         |
| 1.1.2 Omarrangér rækkefølgen af dine kolonner (ved accept af cookies)                                            | 4         |
| 1.1.3 Nye filteringsmuligheder v. angivelse af værdier i kolonnefiltrering – og filtreret listeeksport til Excel | 5         |
| 1.1.4 Visningen "Elever pr. klasse" og dennes sortering                                                          | 6         |
| 1.1.5 Visningen "Vis kun folkeskoleelever i min kommune"                                                         | 6         |
| 1.1.6 Udfold data i tabellen                                                                                     | 7         |
| <b>2 NY UDSKRIFT AF STAMOPLYSNINGER</b>                                                                          | <b>9</b>  |
| 2.1 UDSCRIV STAMOPLYSNINGER FRA ELEV-STAMKORT                                                                    | 9         |
| <b>3 SUPPLERENDE KLASSEFORLØB PÅ EGEN SKOLE</b>                                                                  | <b>11</b> |
| 3.1 OVERFØRSEL AF ELEVER TIL BRUGERADMINISTRATIONEN VIA SUPPLERENDE KLASSETILKNYTNING                            | 11        |
| <b>4 FORLØB/ELEVSTATUS</b>                                                                                       | <b>13</b> |
| 4.1 TILFØJELSE AF ELEVSTATUS: UNDERVISNINGSPLIGT OPFYLDT                                                         | 13        |

# 1 Ny tabelvisning og nye muligheder i tabeller (Kommuneadmin.)

## Rolle: Kommuneadministrator

Ift. den løbende opfølgning med skolernes elever, er der tilføjet en ny funktionalitet ift. en listevisning fra *Kommuneadministratorer*.

Som led i den generelle opdatering af tabellerne, så er vi i gang med at udrulle ny funktionalitet til tabellerne i hele løsningen. I første omgang starter vi med listen:

- **Skoler og institutioner > Lister > Fordelingen af elev- og klassetyper**

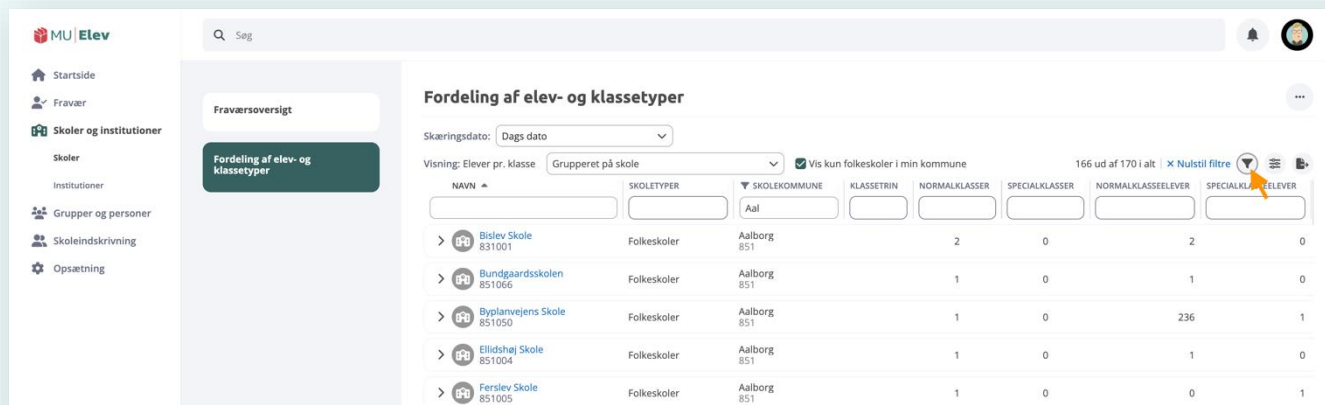
Du kan læse mere om tabellen og dens nye funktionalitet herunder.

## 1.1 Nye visningsvalg for tabellen

Der er sket en del ift. tabellers måde at opføre sig på, og dette kan du læse mere om – her.

### 1.1.1 Filtreringen "husker" dit sidste valg (ved accept af cookies)

Når du markerer "Anvend filtrering" – dette gøres ved at klikke på tragten på listen – så vil MU Elev fra gang til gang huske dit valg på listen. Det betyder altså, at har du "tændt" filteret, så vil du – i fald du ikke slår det fra igen\* - møde filtreringen som "åbnet", næste gang du logger ind på den valgte liste.

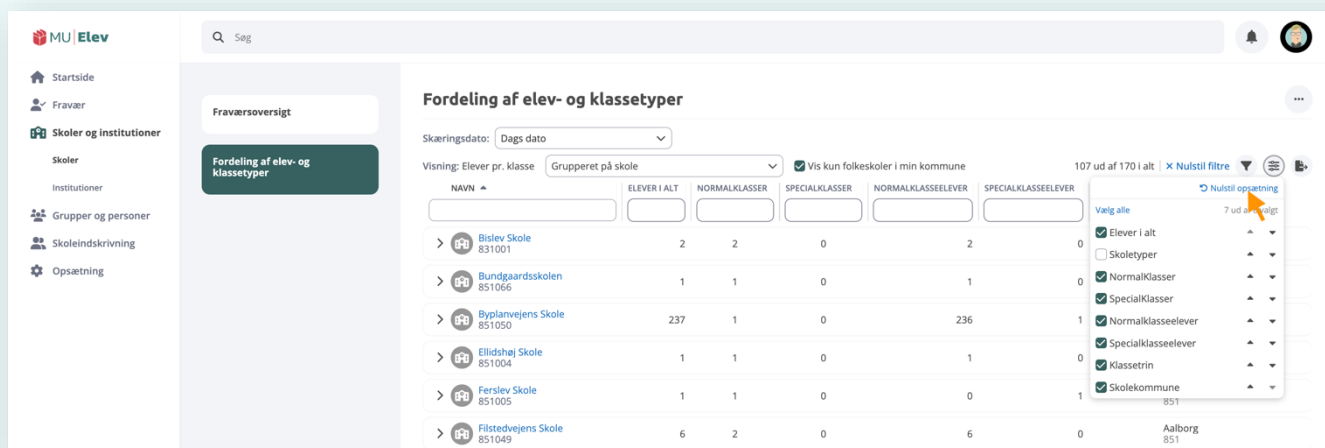


| NAVN                        | SKOLETYPER  | SKOLEKOMMUNE | KLASSETRIN | NORMALKLASSER | SPECIALKLASSER | NORMALKLASSELEVER | SPECIALKLASSELEVER |
|-----------------------------|-------------|--------------|------------|---------------|----------------|-------------------|--------------------|
| > Bislev Skole 831001       | Folkeskoler | Aalborg 851  |            | 2             | 0              | 2                 | 0                  |
| > Bundgaardsskolen 851066   | Folkeskoler | Aalborg 851  |            | 1             | 0              | 1                 | 0                  |
| > Byplanvejens Skole 851050 | Folkeskoler | Aalborg 851  |            | 1             | 0              | 236               | 1                  |
| > Ellidshøj Skole 851004    | Folkeskoler | Aalborg 851  |            | 1             | 0              | 1                 | 0                  |
| > Ferslev Skole 851005      | Folkeskoler | Aalborg 851  |            | 1             | 0              | 0                 | 1                  |

\* Dette kræver at du har accepteret anvendelsen af browser-cookies for MU-websitet.

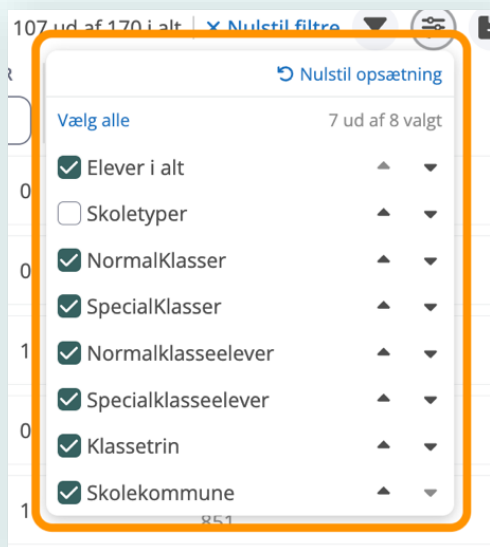
### 1.1.2 Omarrangér rækkefølgen af dine kolonner (ved accept af cookies)

Du kan nu (som sagt foreløbigt på denne – men på sigt på alle – lister) omarrangere dine kolonner. Dette gøres vha. **Kolonnevælgeren**, hvor du – når denne er åben – har mulighed for at flytte kolonnerne vha. piletasterne i menuen. Du kan altså – ud over at vælge **hvilke** kolonner, du gerne vil se – nu også vælge **rækkefølgen** af dine kolonner.

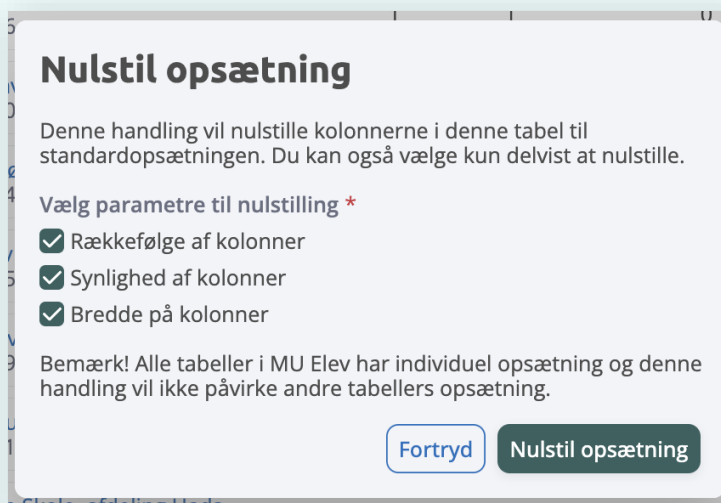


Også dette valg husker MU Elev\*.

Du kan fx vælge at ændre rækkefølgen på dine kolonner, så det ser således ud:



Og skulle du fortryde – eller have lyst til at vælge at komme tilbage til den i MU Elev definerede *standardvisning*, så kan du vælge dette ved at klikke på **Nulstil opsætningen** (af kolonnevisningen), der bringer dig til denne menu:



\* Dette kræver at du har accepteret anvendelsen af browser-cookies for MU-websitet.

### 1.1.3 Nye filteringsmuligheder v. angivelse af værdier i kolonnefiltrering – og filtreret listeesport til Excel

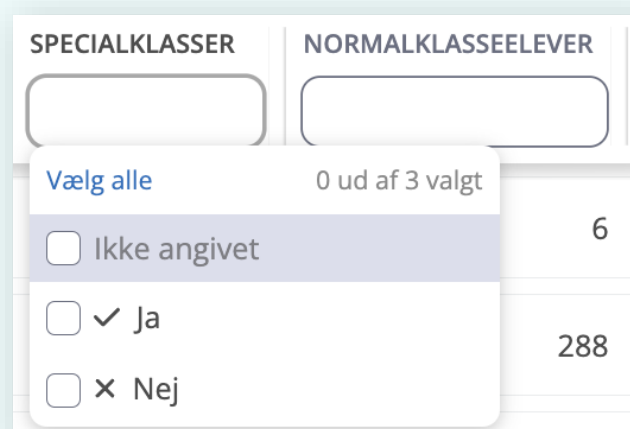
Den tidligere mulighed for at indtaste værdier ifm. kolonnefiltreringen er bibeholdt, men du kan nu – stort set svarende til pivot-tabeller i regneark – angive værdierne langt mere smidigt.

Fx kan du vælge værdierne **Minimum**, **Maksimum** og eller **Lig med** i en kolonnefiltrering:



The screenshot shows a filter dropdown for 'NORMALKLASSEELEVER'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Minimum', 'Lig med', and 'Maksimum'. The background shows a table with two rows: one with the value '6' and another with '288'.

Og du kan i kolonner med **absolutte værdier** angive hvilken værdi/hvilke værdier, du ønsker at medtage i din filtrering:



The screenshot shows two filter dropdowns side-by-side for 'SPECIALKLASSER' and 'NORMALKLASSEELEVER'. The 'NORMALKLASSEELEVER' dropdown is open, showing a list of options: 'Vælg alle', 'Ikke angivet', '✓ Ja', and '× Nej'. The background shows a table with two rows: one with the value '6' and another with '288'.

**BEMÆRK!** Det er nu også vigtigt at vide, at din **Eksport til Excel**-funktion fra denne liste alene medtager de filtrerede værdier i eksporten. Så har du foretaget en filtrering i MU Elev **inden du klikker på Eksportér data til Excel**, så vil din eksport alene indeholde de filtrerede værdier.

Derfor er det vigtigt at vide, at skulle du ønske at få **alle grunddata med i din eksport**, så kræves en eksport af listen uden nogen filtrerede værdier.

Også denne funktionalitet vil på sigt blive udrullet til alle lister. For nuværende findes den alene på listen: **Fordelingen af elev- og klassetyper**.

### 1.1.4 Visningen "Elever pr. klasse" og dennes sortering

Ifm. **Periodevælgeren** er der tilføjet nye valg ift. visningen af tabellen. Dette muliggør forskellige visninger af fordelingen af elev- og klassetyperne.

Det gøres via muligheden "Elever pr. klasse", hvor det er muligt at vælge følgende visninger:

## Fordeling af elev- og klassetyper

Skæringsdato: Dags dato

Visning: Elever pr. klasse

Grupperet på skole

☐ Vis kun folkeskoler i min kommune

NAVN

Grupperet på skole

Grupperet på skole, Klassetrin

Grupperet på skoletype, Skole, Klassetrin

Bislev Skole 831001

FOLKESKOLE

851

### 1.1.5 Visningen "Vis kun folkeskoleelever i min kommune"

Som en forlængelse af tabelvisningen er det muligt at indskrænke tabellen, således den alene viser elever på folkeskolerne i kommunen. Resultatet af netop dette valg ses på de to billeder herunder.

Først en visning, hvor alle skoler er vist:

MU Elev

Søg

Startside

Fravær

Skoler og institutioner

Skoler

Institutioner

Grupper og personer

Skoleindskrivning

Opsætning

Fraværsoversigt

Fordeling af elev- og klassetyper

Skæringsdato: Dags dato

Visning: Elever pr. klasse

Grupperet på skole

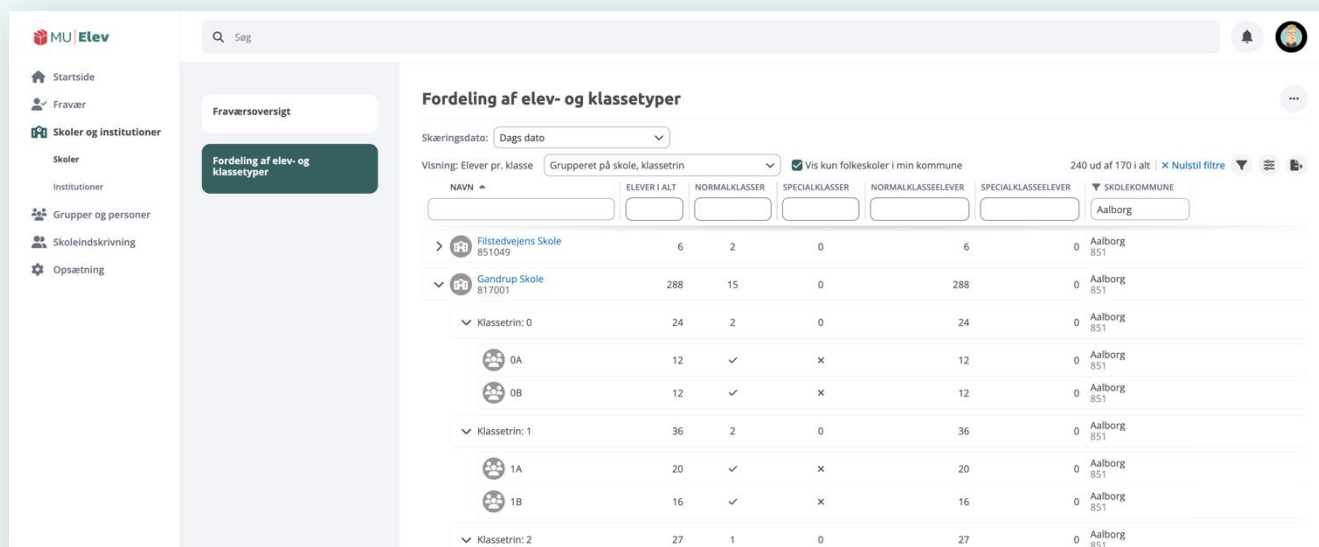
☐ Vis kun folkeskoler i min kommune

133 ud af 243 i alt | [Nulstil filtre](#)

| NAVN                                      | SKOLETYPER               | SKOLEKOMMUNE | KLASSETRIN | NORMALKLASSE | SPECIALKLASSE | NORMALKLASSELEVER | SPECIALKLASSELEVER |
|-------------------------------------------|--------------------------|--------------|------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|
| >  Bislev Skole 831001                    | Folkeskoler              | Aalborg 851  | 2          | 0            | 2             | 0                 |                    |
| >  Bundgaardsskolen 851066                | Folkeskoler              | Aalborg 851  | 1          | 0            | 1             | 0                 |                    |
| >  Byplanvejens Skole 851050              | Folkeskoler              | Aalborg 851  | 1          | 0            | 236           | 1                 |                    |
| >  Egense Friskole 837007                 | Friskoler og private ... | Aalborg 851  | 1          | 0            | 3             | 0                 |                    |
| >  Ellidshøj Skole 851004                 | Folkeskoler              | Aalborg 851  | 1          | 0            | 1             | 0                 |                    |
| >  Ferslev Skole 851005                   | Folkeskoler              | Aalborg 851  | 1          | 0            | 0             | 1                 |                    |
| >  FGU Aalborg - Kongerslev Gl... 281465  | Institutioner for for... | Aalborg 851  | 0          | 1            | 0             | 1                 |                    |
| >  FGU Aalborg 281027                     | Institutioner for for... | Aalborg 851  | 0          | 1            | 0             | 1                 |                    |
| >  Filipskolen Ålborg 851068              | Friskoler og private ... | Aalborg 851  | 1          | 0            | 1             | 0                 |                    |
| >  Filstedvejens Skole 851049             | Folkeskoler              | Aalborg 851  | 2          | 0            | 6             | 0                 |                    |
| >  Gandrup Skole 817001                   | Folkeskoler              | Aalborg 851  | 15         | 0            | 288           | 0                 |                    |
| >  Gistrup Skole, afdeling Hads... 851009 | Folkeskoler              | Aalborg 851  | 3          | 0            | 6             | 0                 |                    |
| >  Gl Hasseris Skole 851010               | Folkeskoler              | Aalborg 851  | 2          | 0            | 3             | 0                 |                    |
| >  Gl Lindholm Skole 851011               | Folkeskoler              | Aalborg 851  | 33         | 0            | 701           | 1                 |                    |
| >  Gudumholm Skole 837002                 | Folkeskoler              | Aalborg 851  | 1          | 0            | 1             | 0                 |                    |



**BEMÆRK!** Den udfoldede visning er naturligvis afhængig af den valgte visning (jf. [afsnit 1.1.4](#) og [1.1.5](#)). Her med et andet eksempel, hvor man i stedet for "Grupperet på skole" viser "Grupperet på skole, klasstrin":



| NAVN                          | ELEVER I ALT | NORMALKLASSE | SPECIALKLASSE | NORMALKLASSELEVER | SPECIALKLASSELEVER | SKOLEKOMMUNE   |
|-------------------------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Filstedvejens Skole<br>851049 | 6            | 2            | 0             | 6                 | 0                  | Aalborg<br>851 |
| Gandrup Skole<br>817001       | 288          | 15           | 0             | 288               | 0                  | Aalborg<br>851 |
| Klasstrin: 0                  | 24           | 2            | 0             | 24                | 0                  | Aalborg<br>851 |
| 0A                            | 12           | ✓            | x             | 12                | 0                  | Aalborg<br>851 |
| 0B                            | 12           | ✓            | x             | 12                | 0                  | Aalborg<br>851 |
| Klasstrin: 1                  | 36           | 2            | 0             | 36                | 0                  | Aalborg<br>851 |
| 1A                            | 20           | ✓            | x             | 20                | 0                  | Aalborg<br>851 |
| 1B                            | 16           | ✓            | x             | 16                | 0                  | Aalborg<br>851 |
| Klasstrin: 2                  | 27           | 1            | 0             | 27                | 0                  | Aalborg<br>851 |

**BEMÆRK!** Idet man i filtreringen angiver en værdi, udfoldes alle rækker i tabellen i henhold til den filtrerede værdi på én gang. Dette ses bl.a. på ovenstående billede, hvor værdien "Aalborg" er indtastet i Skolekommune-kolonnen, hvilket gør at alle rækker, der opfylder værdien "Aalborg", udfoldes ifm. søgningen. Du kan med andre ord lave en *masseudfoldning*, idet du angiver en filtreringsværdi i mindst én af kolonnerne.

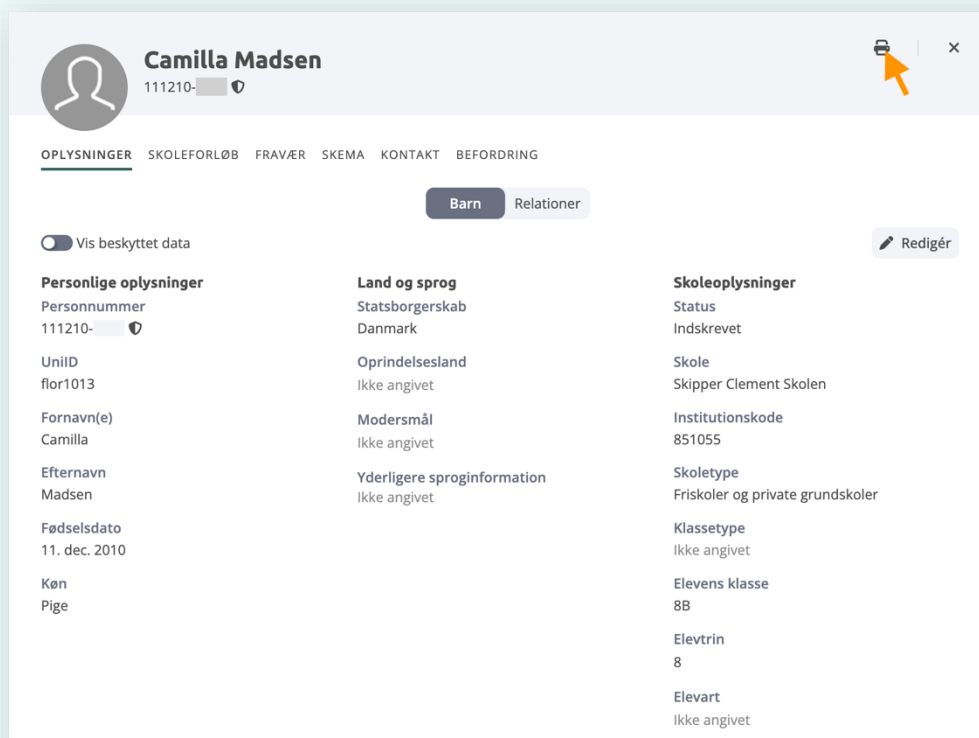
## 2 Ny udskrift af stamoplysninger

**Roller:**        **Kommuneadministrator**  
**Adm. personale (skoler)**

Vi har valgt at tilføje mulighed for at foretage en særlig udskrift af stamoplysninger på elev-stamkortet. Det kan du læse mere om herunder.

### 2.1 Udskriv stamoplysninger fra elev-stamkort

Det er nu muligt at foretage en udskrift af **stamoplysninger** fra elev-stamkortet. Du finder således nu et udskrifts-ikon på elevstamkortet, som det ses her til højre.



**Camilla Madsen**  
111210- [redacted]

OPLYSNINGER SKOLEFORLØB FRAVÆR SKEMA KONTAKT BEFORDRING

Barn Relationer

☐ Vis beskyttet data Redigér

| Personlige oplysninger             | Land og sprog                               | Skoleoplysninger                              |
|------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Personnummer<br>111210- [redacted] | Statsborgerskab<br>Danmark                  | Status<br>Indskrevet                          |
| UnilD<br>flor1013                  | Oprindelsesland<br>Ikke angivet             | Skole<br>Skipper Clement Skolen               |
| Fornavn(e)<br>Camilla              | Modersmål<br>Ikke angivet                   | Institutionskode<br>851055                    |
| Efternavn<br>Madsen                | Yderligere sproginformation<br>Ikke angivet | Skoletype<br>Friskoler og private grundskoler |
| Fødselsdato<br>11. dec. 2010       |                                             | Klassetype<br>Ikke angivet                    |
| Køn<br>Pige                        |                                             | Elevens klasse<br>8B                          |
|                                    |                                             | Elevtrin<br>8                                 |
|                                    |                                             | Elevart<br>Ikke angivet                       |

Idet du klikker på udskrifts-ikonet, får du mulighed for at angive dine valg for udskriften (**bemærk** de nødvendige valg og angivelser før du kan udskrive).

**Udskriv stamoplysninger**

Vælg herunder hvilke informationer, du ønsker at udskrive.

Indhold på udskrift \*

☐ Elevens stamoplysninger

☐ Relationers stamoplysninger

Vis beskyttet data \*

☒ Ja ☐ Nej

Fortryd Udskriv stamoplysninger

**Udskriv stamoplysninger**

Vælg herunder hvilke informationer, du ønsker at udskrive.

Indhold på udskrift \*

☒ Elevens stamoplysninger

☒ Relationers stamoplysninger

Vis beskyttet data \*

☒ Ja ☐ Nej

Fortryd Udskriv stamoplysninger

Når du har angivet dine valg for udskriften, kommer du vha. **Udskriv stamoplysninger** til din web-browsers udskriftsmenu, og kan derfra vælge en af skolens printere eller – som her vist – at udskrive en PDF-fil:

### Camilla Madsen

#### Elevoplysninger

##### Personlige oplysninger

|                             |                   |                             |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Personnummer<br>111210-███  | UnID<br>ffor1013  | Alias fornavn(e)<br>Camilla |
| Alias efternavn<br>Madsen   | Fornavn(e)<br>███ | Efternavn<br>███            |
| Fødselsdag<br>11. dec. 2010 | Køn<br>Pige       |                             |

##### Land og sprog

|                            |                                 |                           |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Statsborgerskab<br>Danmark | Oprindelsesland<br>Ikke angivet | Modersmål<br>Ikke angivet |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|

##### Yderligere sprogoplysninger

- ✗ Behov for tolk
- ✗ Modersmålundervisning
- ✗ Tosproget

##### Skoleoplysninger

|                                               |                                 |                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Status<br>Indskrevet                          | Skole<br>Skipper Clement Skolen | Institutionskode<br>851055 |
| Skoletype<br>Friskoler og private grundskoler | Klassetype<br>Ikke angivet      | Elevens klasse<br>8B       |
| Elevtrin<br>Ikke angivet                      | Elevart<br>Ikke angivet         |                            |

##### Kontaktoplysninger

|                                                         |                               |                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Telefonnummer<br>60 .. 16 (Mobil)<br>60 .. 72 (Fastnet) | E-mailadresse<br>Ikke angivet | Adresse<br>9000 Aalborg |
| Kommune<br>851 Aalborg                                  |                               |                         |

Udskrevet d. 13. jan. 2025

Side 1 af 2

### Udskriv

2 sider

Destination  
Gem som PDF

Sider  
Alle

Sider pr. ark  
1

Dialogboks til Udskriv via system... (⌘P)

Åbn PDF i fremviseren

Annuller
Gem

**BEMÆRK!** I forbindelse med dit udskriftsvalg vil det være afgørende for udskriften af valget ift. visning af *beskyttede data*, om der tilføjes ”sorte bjælker” over disse. Herover er fx personnummeret **ikkemedtaget** grundet valget om **ikke** at udskrive beskyttet data.

Vi har herudover på anførte visning også retoucheret dele af elevens kontaktoplysninger. Dette sker **ikke** ved udskrifter på skoler/i forvaltninger.

### 3 Supplerende klasseforløb på egen skole

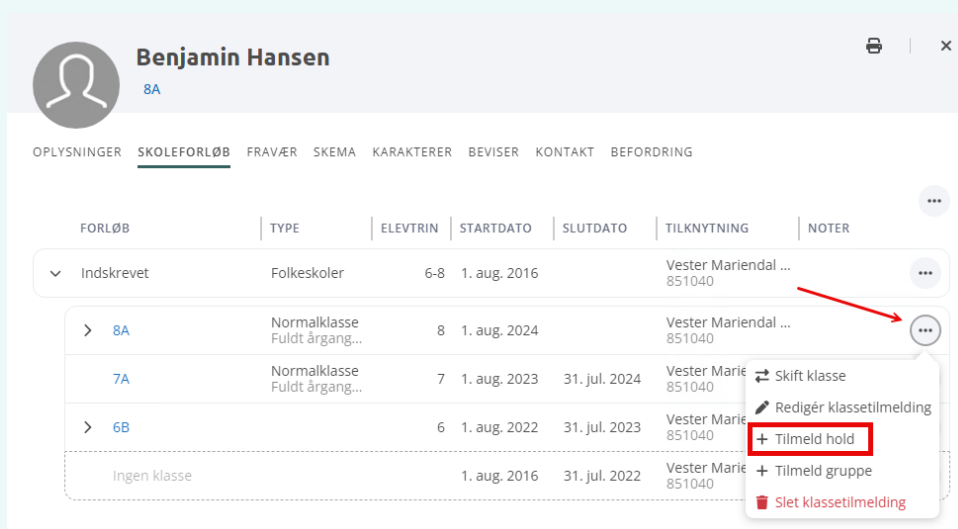
**Roller:** Kommuneadministrator  
Adm. personale (skoler)

Det er nu muligt at tilknytte elever til mere end en klasse på egen skole i MU Elev med henblik på at kunne kommunikere på klasseniveau i Aula. Det kan du læse mere om herunder.

#### 3.1 Overførsel af elever til Brugeradministrationen via supplerende klassetilknytning

Når man tilmelder en elev til et klassehold i en anden klasse end elevens stamklasse, så har man nu muligheden for at vælge, om man vil overføre eleven som del af den klasse til **Brugeradministrationen**. Det er kun ift. kommunikationen i Aula, at man har klassetilknytningen og dette medfører altså *ikke*, at eleven får et ekstra skema i MU Elev fra den supplerende klasse.

Denne tilknytning kan foretages fra **Elevkortet** under fanen **Skoleforløb** på elevens aktive skoleforløb.



The screenshot shows the profile of Benjamin Hansen (8A) with tabs for OPLYSNINGER, SKOLEFORLØB, FRAVER, SKEMA, KARAKTERER, BEVISER, KONTAKT, and BEFORDRING. Under SKOLEFORLØB, there is a table with columns: FORLØB, TYPE, ELEVTRIN, STARTDATO, SLUTDATO, TILKNYTNING, and NOTER. The table lists three class assignments: Indskrevet (Folkeskoler, 6-8, 1. aug. 2016), 8A (Normalklasse, Fuldt årgang..., 8, 1. aug. 2024), and 7A (Normalklasse, Fuldt årgang..., 7, 1. aug. 2023). A dropdown menu is open for the 8A class, showing options: Skift klasse, Redigér klassetilmelding, Tilmeld hold (highlighted with a red box), Tilmeld gruppe, and Slet klassetilmelding.

I den følgende dialogboks, som dukker op, har man nu muligheden for at vælge, om man vil overføre eleven til **Brugeradministrationen** som en del af klassen udover holdtilknytningen.

**BEMÆRK!** Der findes ikke nogen begrænsning på hvor mange supplerende klassetilknytninger, som en elev kan have, så vær opmærksom på dette, når I opretter tilknytningerne.

#### Tilmeld hold for 2024/2025

Elev  
Benjamin Hansen  
050610-1000

Hold \*  
DAN 8B 1

Klasseholdets tilknyttede klasse  
8B

Overfør elev som del af klassen i brugeradministration  
Da elevens stamklasse varierer fra klasseholdets tilknyttede klasse, skal du vælge, om elevens skal overføres som en del af denne klasse i Unilogins brugeradministration. I så fald vil eleven blive inkluderet som medlem af klassen i de systemer, der benytter Unilogin.

Ja | Nej

Dato for tilmelding \*  
23. jan. 2025

Advarsler  
Ingen advarsler

Fortryd | Tilmeld hold

Når holdtilmeldingen er foretaget og du har indvilget i, at elevens skal sendes til **Brugeradministrationen** med en ekstra klassetilknætning, så vil skoleforløbet se ud som nedenfor.



**Benjamin Hansen**  
8A

OPLYSNINGER
SKOLEFORLØB
FRAVÆR
SKEMA
KARAKTERER
BEVISER
KONTAKT
BEFORDRING

| FORLØB     | TYPE                            | ELEVTRIN | STARTDATO     | SLUTDATO | TILKNYTNING                    | NOTER |
|------------|---------------------------------|----------|---------------|----------|--------------------------------|-------|
| Indskrevet | Folkeskoler                     | 6-8      | 1. aug. 2016  |          | Vester Mariendal ...<br>851040 |       |
| 8A         | Normalklasse<br>Fuldt årgang... | 8        | 1. aug. 2024  |          | Vester Mariendal ...<br>851040 |       |
| 8B         | Normalklasse<br>Fuldt årgang... | 8        | 23. jan. 2025 |          | Vester Mariendal ...<br>851040 |       |
| DAN 8B 1   | Klassehold<br>Dansk             |          | 23. jan. 2025 |          | Vester Mariendal ...<br>851040 |       |
| ANV 8A 1   | Klassehold<br>Andre tilbud...   |          | 1. aug. 2024  |          | Vester Mariendal ...<br>851040 |       |

|          |                                 |   |               |  |
|----------|---------------------------------|---|---------------|--|
| 8B       | Normalklasse<br>Fuldt årgang... | 8 | 23. jan. 2025 |  |
| DAN 8B 1 | Klassehold<br>Dansk             |   | 23. jan. 2025 |  |
| ANV 8A 1 | Klassehold                      |   |               |  |

Eleven er i forbindelse med tilmelding til et klassehold sat til at blive overført som en del af denne klasse til Unilogins brugeradministration, og eleven vil derfor blive inkluderet som medlem af klassen i de systemer, der benytter Unilogin.

Bemærk at eleven ikke er tilmeldt klassen i MU Elev og derfor ikke vises på listen af elever på klassekortet.

Dette klassehold er tilknyttet en klasse, som varierer fra elevens stamklasse.

Hvis man holder musemarkøren over de små sorte cirkler ved tilknytningerne, så kommer følgende **tooltips** frem, som beskriver, at eleven sendes til **Brugeradministrationen** med en ekstra klassetilknætning.

## 4 Forløb/Elevstatus

**Roller:**        **Kommuneadministrator**  
**Adm. personale (skoler)**

Vi har tilføjet en ny elevstatus, "Undervisningspligt opfyldt", som du kan læse mere om herunder.

### 4.1 Tilføjelse af elevstatus: Undervisningspligt opfyldt

Den nye status "**Undervisningspligt opfyldt**" kan ses på fanen **Oplysninger** på elevkortet eller på fanen **Skoleforløb**, hvis den gør sig gældende. MU Elev sætter automatisk denne elevstatus pr. 1. august for en elev hvis:

- En elev med elevtrin 9 får sat en slutdato til 31/7 på sit aktive skoleforløb
- En elev med elevtrin 10 får sat en slutdato til 31/7 på sit aktive skoleforløb

Denne slutdato kan både sættes manuelt i elevens skoleforløb eller gennem fremskrivningen i MU Elev.


**Arian Andersen**


OPLYSNINGER SKOLEFORLØB FRAVÆR SKEMA KARAKTERER BEVISER KONTAKT BEFORDRING

Elev

Relationer

☐ Vis beskyttet data

**Personlige oplysninger**

**Personnummer**  
240708-  

**UniID**  
noah3882

**Land og sprog**

**Statsborgerskab**  
Danmark

**Oprindelsesland**  
Ikke angivet

**Skoleoplysninger**

**Status**  
Undervisningspligten opfyldt


**Arian Andersen**



OPLYSNINGER SKOLEFORLØB FRAVÆR SKEMA KARAKTERER BEVISER KONTAKT BEFORDRING

 Undervisningspligten opfyldt for denne elev.

| FORLØB       | TYPE        | ELEVTRIN | STARTDATO    | SLUTDATO      | TILKNYTNING                    | NOTER                                                                                 |
|--------------|-------------|----------|--------------|---------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ingen forløb |             |          | 1. aug. 2024 |               | Aalborg Kommune<br>851000      |  |
| ▼ Indskrevet | Folkeskoler | 8-9      | 1. aug. 2021 | 31. jul. 2024 | Vester Mariendal ...<br>851040 |  |