| Brugerinformation – Opdatering – Januar ’25 |

| Adm. personale og kommuneadministrator |

MU Elev · Brugervejledning v. opdatering

Torsdag d. 23. januar 2025

UVdata is a part of KMD

Om opdateringen

MU Elev opdateres d. 23. januar 2025. Nærværende dokument beskriver de væsentligste elementer i opdateringen.

Bemærk! Ud over nedenstående indeholder opdateringen en række fejlrettelser. Disse er ***ikke*** medtaget i dokumentationen, der alene beskriver ***ny*** funktionalitet.

Bemærk! Hvis ikke andet er anført, så gælder opdateringen både rollen ***Adm. personale (skole)*** og ***Kommuneadministrator***.

Indhold i dette dokument

1 NY TABELVISNING OG NYE MULIGHEDER I TABELLER (KOMMUNEADMIN.) 3

1.1 NYE VISNINGSVALG FOR TABELLEN 3

1.1.1 Filtreringen "husker" dit sidste valg (ved accept af cookies) 3

1.1.2 Omarrangér rækkefølgen af dine kolonner (ved accept af cookies) 4

1.1.3 Nye filteringsmuligheder v. angivelse af værdier i kolonnefiltrering – og filtreret listeeksport til Excel 5

1.1.4 Visningen "Elever pr. klasse" og dennes sortering 6

1.1.5 Visningen "Vis kun folkeskoleelever i min kommune" 6

1.1.6 Udfold data i tabellen 7

2 NY UDSKRIFT AF STAMOPLYSNINGER 9

2.1 UDSKRIV STAMOPLYSNINGER FRA ELEV-STAMKORT 9

3 SUPPLERENDE KLASSEFORLØB PÅ EGEN SKOLE 11

3.1 OVERFØRSEL AF ELEVER TIL BRUGERADMINISTRATIONEN VIA SUPPLERENDE KLASSETILKNYTNING 11

4 FORLØB/ELEVSTATUS 13

4.1 TILFØJELSE AF ELEVSTATUS: UNDERVISNINGSPLIGT OPFYLDT 13

1 Ny tabelvisning og nye muligheder i tabeller (Kommuneadmin.)

Rolle: Kommuneadministrator

Ift. den løbende opfølgning med skolernes elever, er der tilføjet en ny funktionalitet ift. en listevisning fra *Kommuneadministratorer*.

Som led i den generelle opdatering af tabellerne, så er vi i gang med at udrulle ny funktionalitet til tabellerne i hele løsningen. I første omgang starter vi med listen:

- ***Skoler og institutioner > Lister > Fordelingen af elev- og klassetyper***

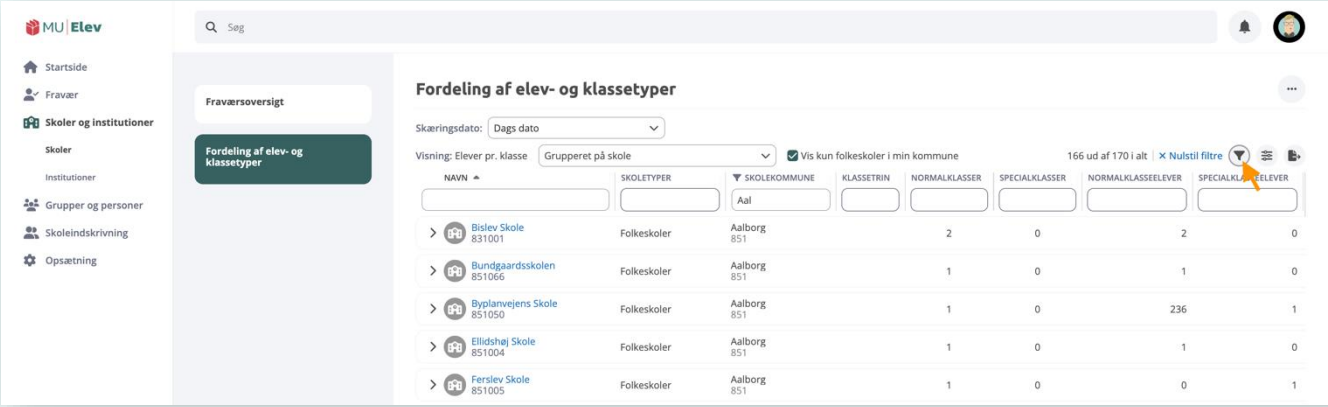
Du kan læse mere om tabellen og dens nye funktionalitet herunder.

1.1 Nye visningsvalg for tabellen

Der er sket en del ift. tabellers måde at opføre sig på, og dette kan du læse mere om – her.

1.1.1 Filtreringen "husker" dit sidste valg (ved accept af cookies)

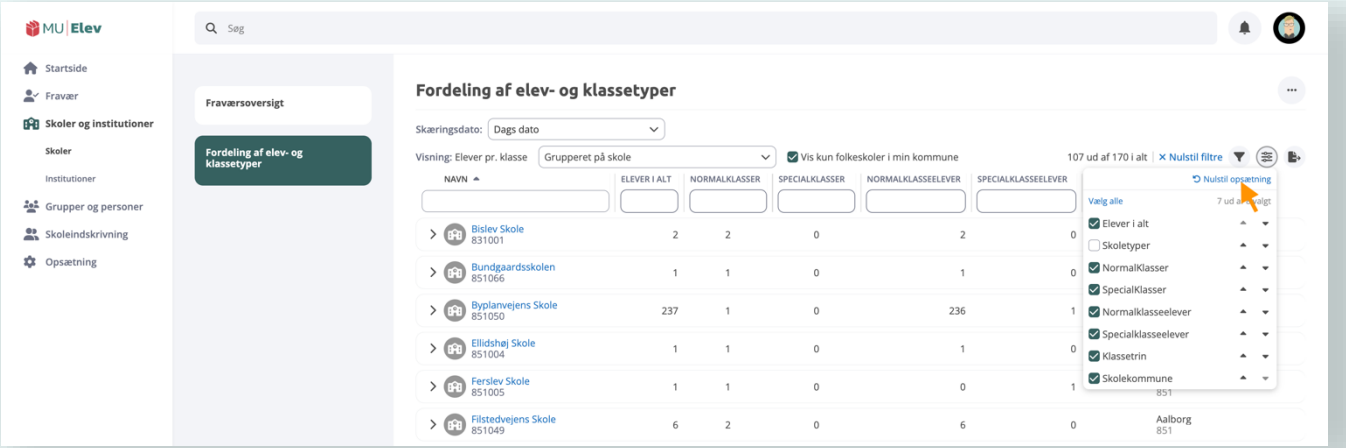
Når du markerer "Anvend filtrering" – dette gøres ved at klikke på tragten på listen – så vil MU Elev fra gang til gang huske dit valg på listen. Det betyder altså, at har du "tændt" filteret, så vil du – i fald du ikke slår det fra igen* - møde filtreringen som "åbnet", næste gang du logger ind på den valgte liste.



* Dette kræver at du har accepteret anvendelsen af browser-cookies for MU-websitet.

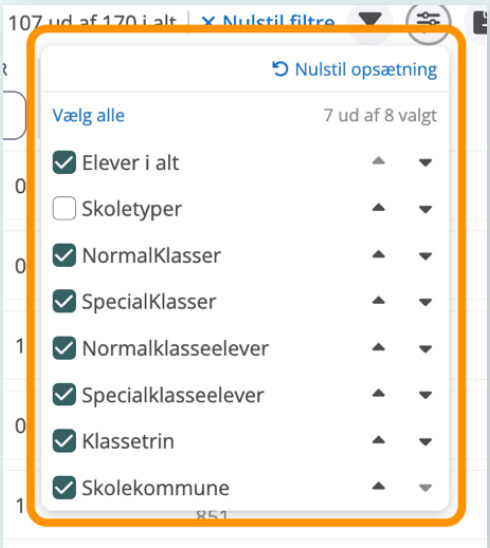
1.1.2 Omarrangér rækkefølgen af dine kolonner (ved accept af cookies)

Du kan nu (som sagt foreløbigt på denne – men på sigt på alle – lister) omarrangere dine kolonner. Dette gøres vha. ***Kolonnevælgeren***, hvor di – når denne er åben – har mulighed for at flytte kolonnerne vha. piletasterne i menuen. Du kan altså – ud over at vælge ***hvilke*** kolonner, du gerne vil se – nu også vælge ***rækkefølgen*** af dine kolonner.

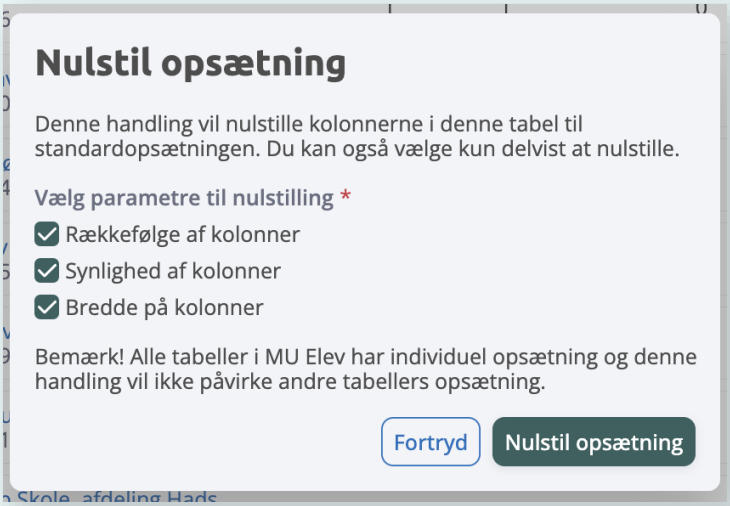


Også dette valg husker MU Elev*.

Du kan fx vælge at ændre rækkefølgen på dine kolonner, så det ser således ud:



Og skulle du fortryde – eller have lyst til at vælge at komme tilbage til den i MU Elev definerede *standardvisning*, så kan du vælge dette ved at klikke på ***Nulstil opsætningen*** *(af kolonnevisningen), der bringer dig til denne menu:*



* Dette kræver at du har accepteret anvendelsen af browser-cookies for MU-websitet.

1.1.3 Nye filteringsmuligheder v. angivelse af værdier i kolonnefiltrering – og filtreret listeeksport til Excel

Den tidligere mulighed for at indtaste værdier ifm. kolonnefiltreringen er bibeholdt, men du kan nu – stort set svarende til pivot-tabeller i regneark – angive værdierne langt mere smidigt.

Fx kan du vælge værdierne ***Minimum***, ***Maksimum*** og eller ***Lig med*** i en kolonnefiltrering:

Og du kan i kolonner med ***absolutte værdier*** angive hvilken værdi/hvilke værdier, du ønsker at medtage i din filtrering:

BEMÆRK! Det er nu også vigtigt at vide, at din ***Eksport til Excel***-funktion fra denne liste alene medtager de filtrerede værdier i eksporten. Så har du foretaget en filtrering i MU Elev ***inden du klikker på Eksportér data til Excel***, så vil din eksport alene indeholde de filtrerede værdier.

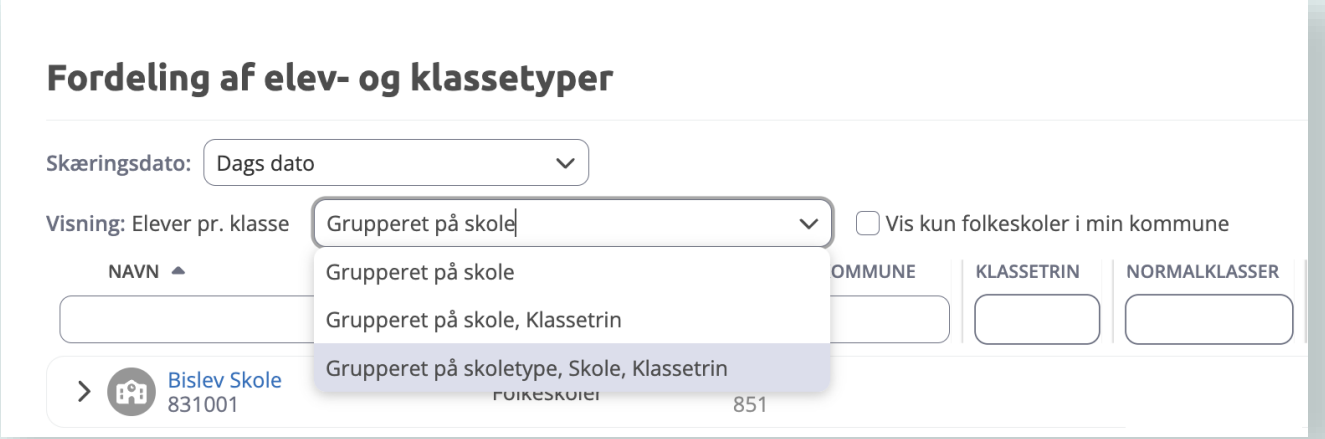
Derfor er det vigtigt at vide, at skulle du ønske at få ***alle grunddata med i din eksport***, så kræves en eksport af listen uden nogen filtrerede værdier.

Også denne funktionalitet vil på sigt blive udrullet til alle lister. For nuværende findes den alene på listen: ***Fordelingen af elev- og klassetyper***.

1.1.4 Visningen ”Elever pr. klasse” og dennes sortering

Ifm. ***Periodevælgeren*** er der tilføjet nye valg ift. visningen af tabellen. Dette muliggør forskellige visninger af fordelingen af elev- og klassetyperne.

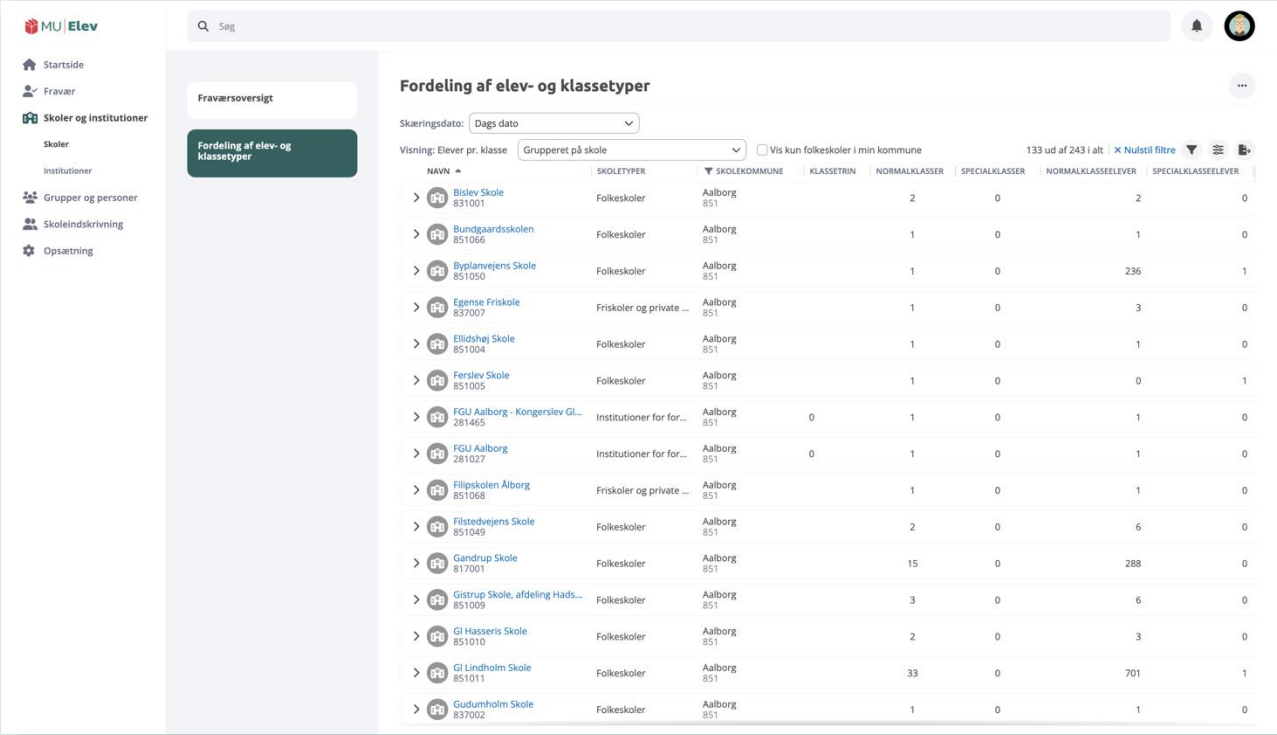
Det gøres via muligheden ”Elever pr. klasse”, hvor det er muligt at vælge følgende visninger:



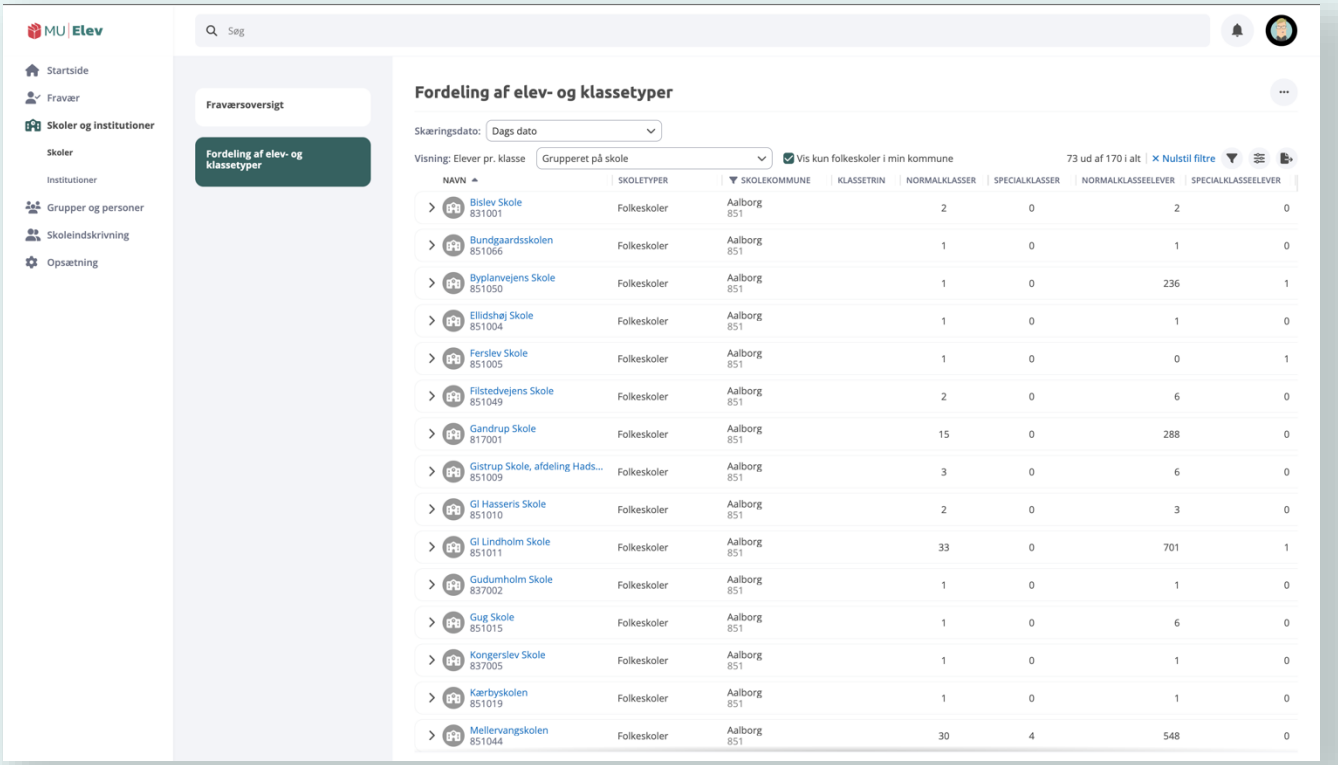
1.1.5 Visningen ”Vis kun folkeskoleelever i min kommune”

Som en forlængelse af tabelvisningen er det muligt at indskrænke tabellen, således den alene viser elever på folkeskolerne i kommunen. Resultatet af netop dette valg ses på de to billeder herunder.

Først en visning, hvor alle skoler er vist:

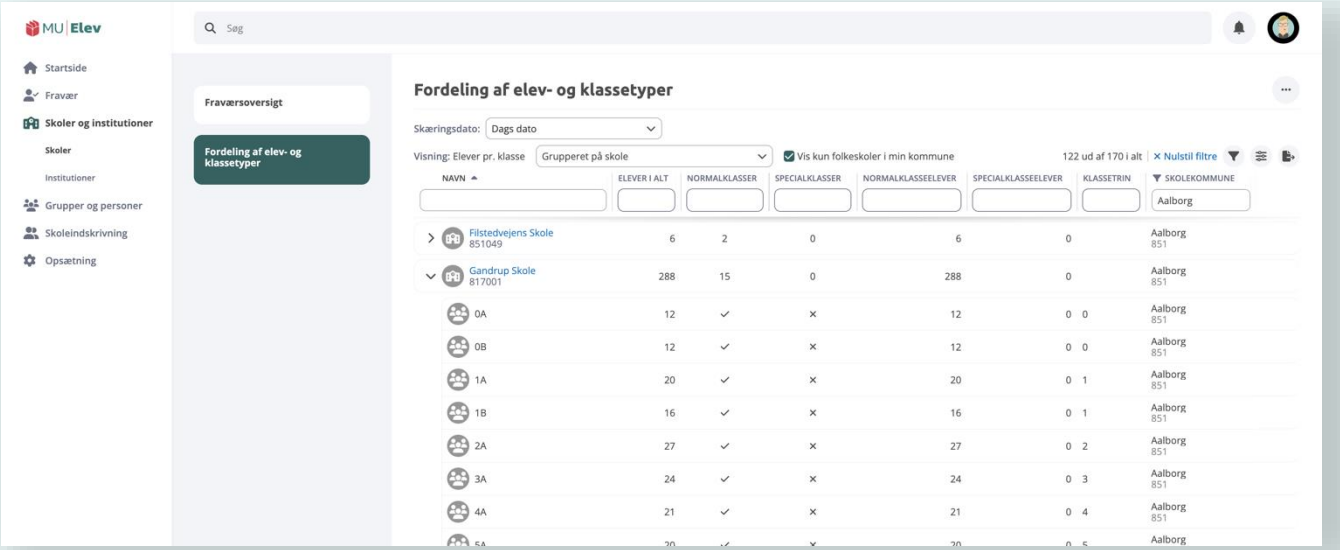


Men også en fordeling, hvor visningen er markeret som *Vis kun folkeskoler …*:

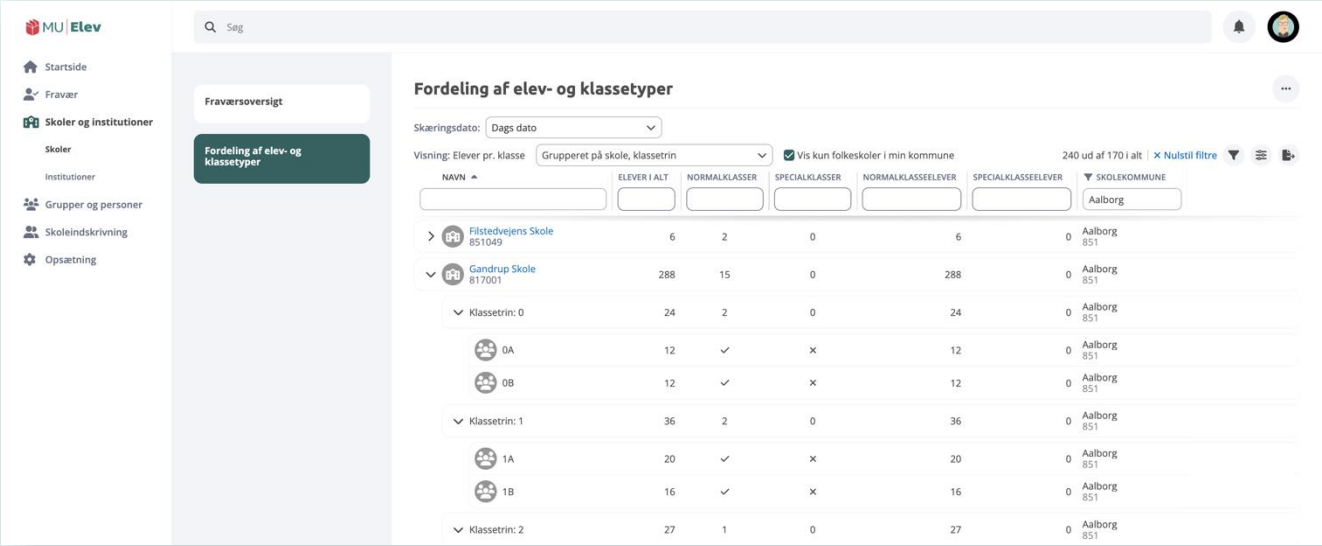


1.1.6 Udfold data i tabellen

Ud for hver række i tabellen vil du – som noget nyt – nu kunne se en lille ”>”-funktion. Ved at klikke på denne, kan du udfolde data for den valgte række. Fx som vist her:



BEMÆRK! Den udfoldede visning er naturligvis afhængig af den valgte visning (jf. afsnit 1.1.4 og 1.1.5). Her med et andet eksempel, hvor man i stedet for *"Grupperet på skole"* viser *"Grupperet på skole, klassetrin"*:



BEMÆRK! Idet man i filtreringen angiver en værdi, udfoldes alle rækker i tabellen i henhold til den filtrerede værdi på én gang. Dette ses bl.a. på ovenstående billede, hvor værdien "Aalborg" er indtastet i *Skolekommune*-kolonnen, hvilket gør at alle rækker, der opfylder værdien "Aalborg", udfoldes ifm. søgningen. Du kan med andre ord lave en *masseudfoldning*, idet du angiver en filtreringsværdi i mindst én af kolonnerne.

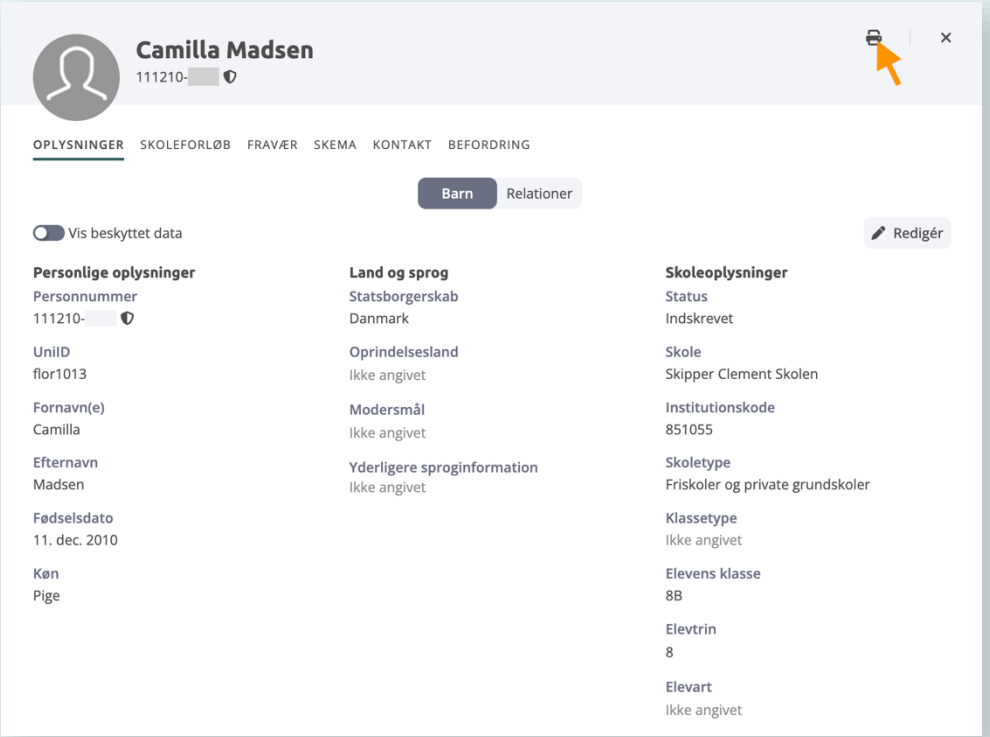
2 Ny udskrift af stamoplysninger

Roller: **Kommuneadministrator**
Adm. personale (skoler)

Vi har valgt at tilføje mulighed for at foretage en særlig udskrift af stamoplysninger på elev-stamkortet. Det kan du læse mere om herunder.

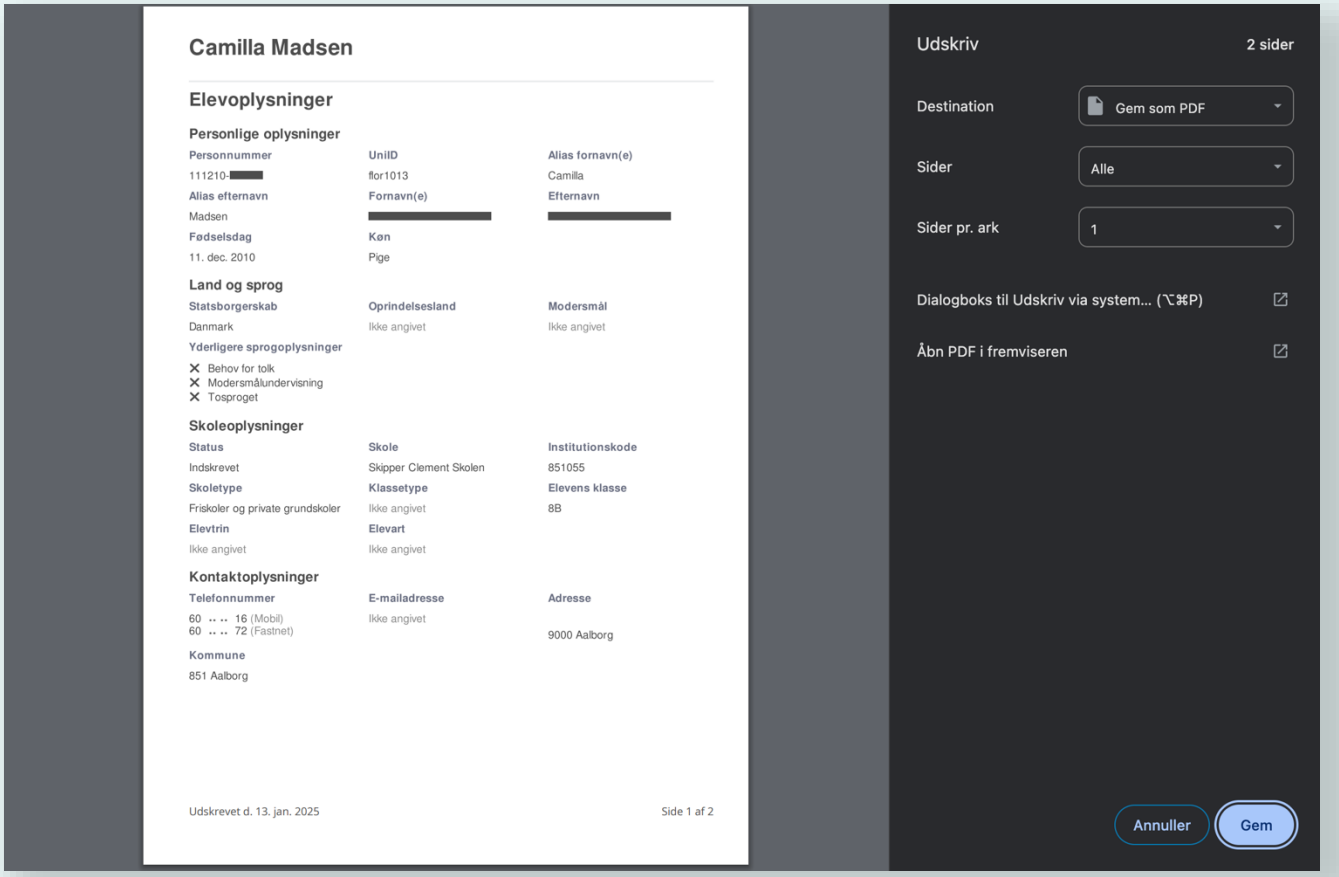
2.1 Udskriv stamoplysninger fra elev-stamkort

Det er nu muligt at foretage en udskrift af ***stamoplysninger*** fra elev-stamkortet. Du finder således nu et udskrifts-ikon på elevstamkortet, som det ses her til højre.



Idet du klikker på udskrifts-ikonet, får du mulighed for at angive dine valg for udskriften (***bemærk*** de nødvendige valg og angivelser før du kan udskrive).

Når du har angivet dine valg for udskriften, kommer du vha. ***Udskriv stamoplysninger*** til din web-browsers udskriftsmenu, og kan derfra vælge en af skolens printere eller – som her vist – at udskrive en PDF-fil:



BEMÆRK! I forbindelse med dit udskriftsvalg vil det være afgørende for udskriften af valget ift. visning af *beskyttede data*, om der tilføjes "sorte bjælker" over disse. Herover er fx personnummeret ***ikkemedtaget*** grundet valget om ***ikke*** at udskrive beskyttet data.

Vi har herudover på anførte visning også retoucheret dele af elevens kontaktoplysninger. Dette sker ***ikke*** *ved udskrifter på skoler/i forvaltninger.*

3 Supplerende klasseforløb på egen skole

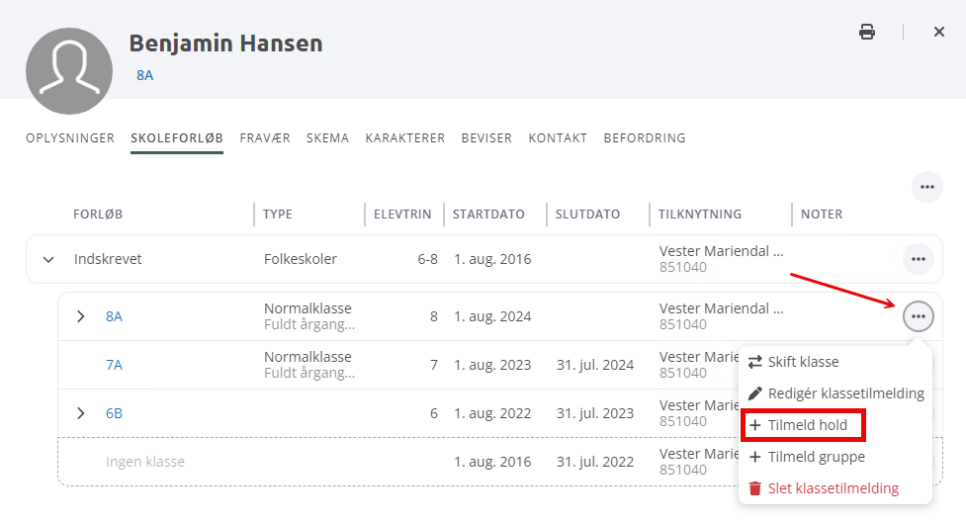
Roller: **Kommuneadministrator**
Adm. personale (skoler)

Det er nu muligt at tilknytte elever til mere end en klasse på egen skole i MU Elev med henblik på at kunne kommunikere på klasseniveau i Aula. Det kan du læse mere om herunder.

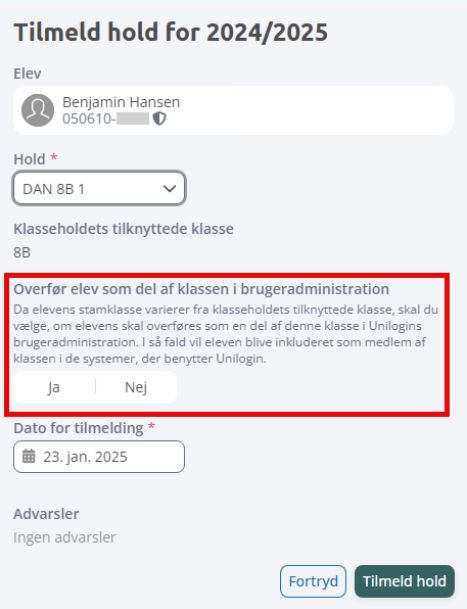
3.1 Overførsel af elever til Brugeradministrationen via supplerende klassetilknytning

Når man tilmelder en elev til et klassehold i en anden klasse end elevens stamklasse, så har man nu muligheden for at vælge, om man vil overføre eleven som del af den klasse til ***Brugeradministrationen***. Det er kun ift. kommunikationen i Aula, at man har klassetilknytningen og dette medfører altså ***ikke***, at eleven får et ekstra skema i MU Elev fra den supplerende klasse.

Denne tilknytning kan foretages fra ***Elevkortet*** under fanen ***Skoleforløb*** på elevens aktive skoleforløb.

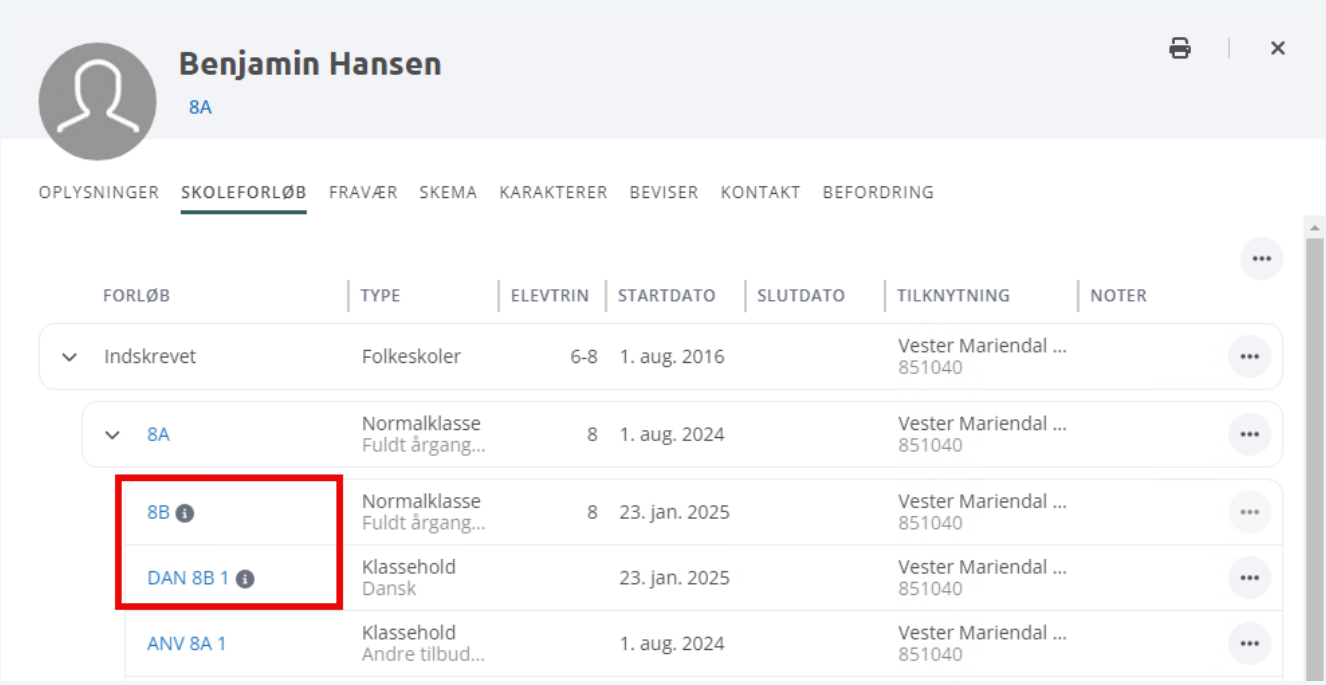


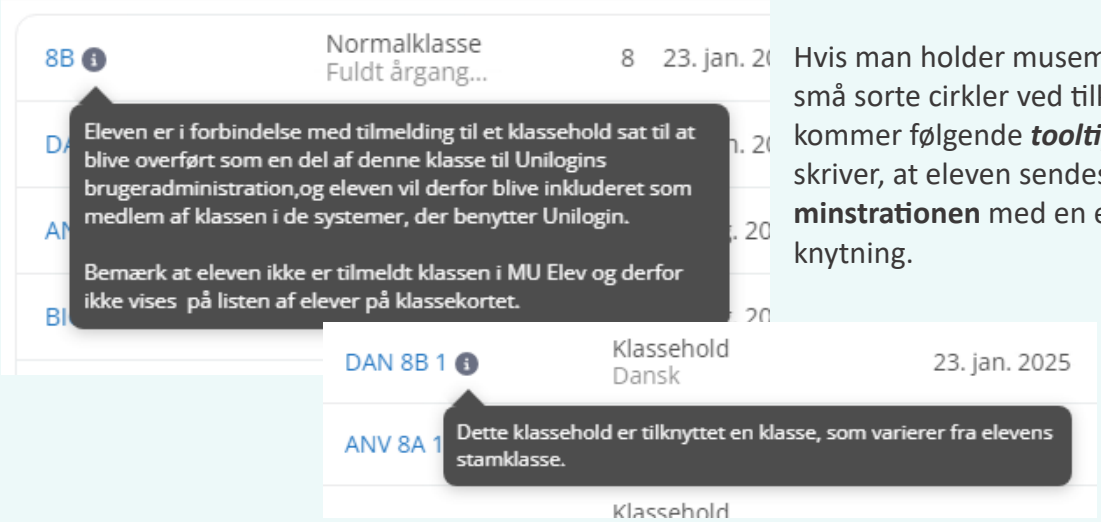
I den følgende dialogboks, som dukker op, har man nu muligheden for at vælge, om man vil overføre eleven til **Brugeradministrationen** som en del af klassen udover holdtilknytningen.



BEMÆRK! Der findes ikke nogen begrænsning på hvor mange supplerende klassetilknytninger, som en elev kan have, så vær opmærksom på dette, når I opretter tilknytningerne.

Når holdtilmeldingen er foretaget og du har indvilget i, at elevens skal sendes til **Brugeradministrationen** med en ekstra klassetilknytning, så vil skoleforløbet se ud som nedenfor.





Hvis man holder musemarkøren over de små sorte cirkler ved tilknytningerne, så kommer følgende ***tooltips*** frem, som beskriver, at eleven sendes til **Brugeradminstrationen** med en ekstra klassetilknytning.

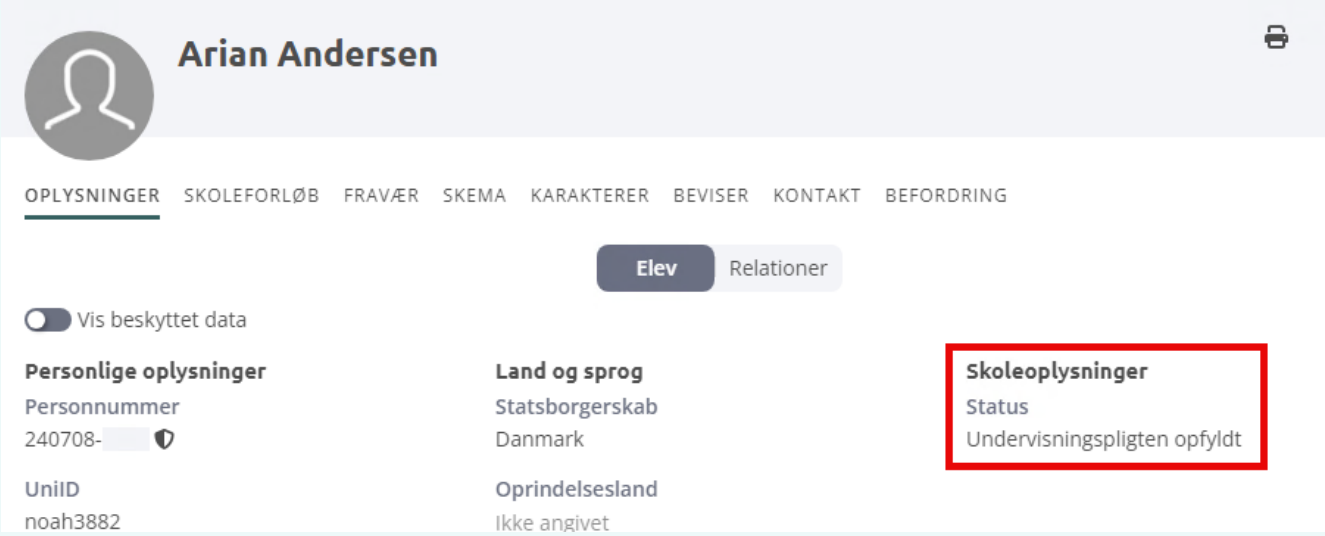
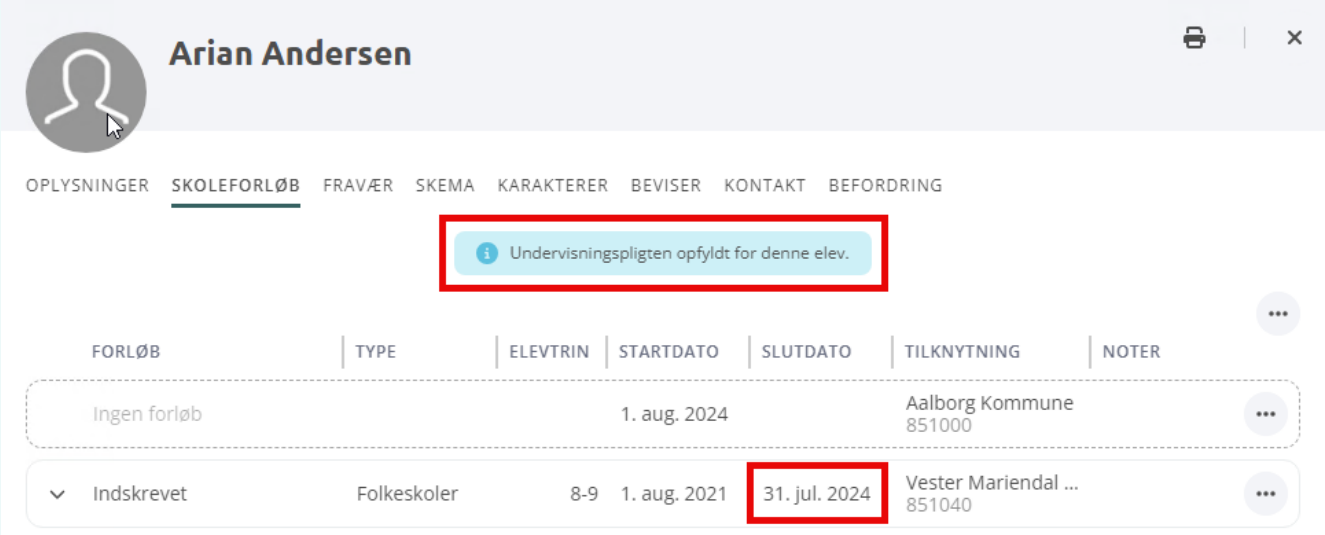
4 Forløb/Elevstatus

Roller: **Kommuneadministrator**
Adm. personale (skoler)

Vi har tilføjet en ny elevstatus, "Undervisningspligt opfyldt", som du kan læse mere om herunder.

4.1 Tilføjelse af elevstatus: Undervisningspligt opfyldt

Den nye status ***"Undervisningspligt opfyldt"*** kan ses på fanen ***Oplysninger*** på elevkortet eller på fanen ***Skoleforløb***, hvis den gør sig gældende. MU Elev sætter automatisk denne elevstatus pr. 1. august for en elev hvis:

- En elev med elevtrin 9 får sat en slutdato til 31/7 på sit aktive skoleforløb
- En elev med elevtrin 10 får sat en slutdato til 31/7 på sit aktive skoleforløb

Denne slutdato kan både sættes manuelt i elevens skoleforløb eller gennem fremskrivningen i MU Elev.