



| brugerinformation – opdatering – maj '24 |
| adm. personale og kommuneadministrator |

MU Elev · brugervejledning v. opdatering

torsdag d. 30. maj 2024

UVdata is a part of



Om opdateringen

Ift. den opdatering vi udruller omkring kl. 16.00, torsdag d. 30. maj, så beskriver nærværende dokument de væsentligste elementer i opdateringen. Du kan læse mere herom herunder.

Bemærk! Ud over nedenstående indeholder opdateringen en række rettelser ift. funktionalitet og fejlrettelser. Disse er **ikke** medtaget i dokumentationen, der alene beskriver **ny** funktionalitet. Af samme grund har der ikke været beskrevet nyudviklet funktionalitet ifm. opdateringerne de seneste releases.

Bemærk! Hvis ikke andet er anført, så gælder opdateringen både rollen **Adm. personale (skole)** og **Kommuneadministrator**. Der vil alene være en anførsel af rollen, hvis det alene er én af rollerne, der kan løse opgaven.

Indhold i dette dokument

1 NYHEDER TIL "DAGLIGE OPGAVER"	3
1.1 NOTIFIKATIONER V. ELEVER DER INDSKRIVES PÅ/UDSKRIVES FRA SKOLEN	3
1.2 TILFØJELSE AF INFORMATIONSKOLONNER TIL LISTEN <i>INDSKREVNE ELEVER</i>	4
1.3 ÆNDRET LOGIK VED KLASSETILKNYTNING	5
1.4 AUTOMATISK DEADLINE-DATO FOR SKOLEFREMSKRIVNINGEN	5
1.5 ÆNDRINGER I/REDIGERING AF SKOLEFORLØB FOR ELEVER INDSKREVET PÅ EGEN SKOLE	6
1.5.1 Sletning af et historisk forløb	6
1.5.2 Sletning af et aktivt forløb på din skole	7
1.6 FRAVÆR IFM. ELEVER I SUPPLERENDE FORLØB	8
2 TILFØJELSER TIL HÅNDTERINGEN AF PRIVATISTER.....	8
2.1 ÆNDRINGER I HOLDTILKNYTNINGER IFT. PRIVATISTER	8
2.2 FLERE HANDLINGER/MASSEHANDLINGER PÅ LISTEN <i>PRIVATISTER</i>	8
2.3 TILFØJ PRIVATISTFORLØB DIREKTE PÅ ET ELEV-STAMKORT (SKOLEFORLØB)	10
2.4 REDIGÉR ET PRIVATISTFORLØB DIREKTE PÅ ET ELEV-STAMKORT (SKOLEFORLØB)	11

1 Nyheder til "daglige opgaver"

Vi starter med et par opdateringer af funktioner, der knytter sig til de daglige opgaver.

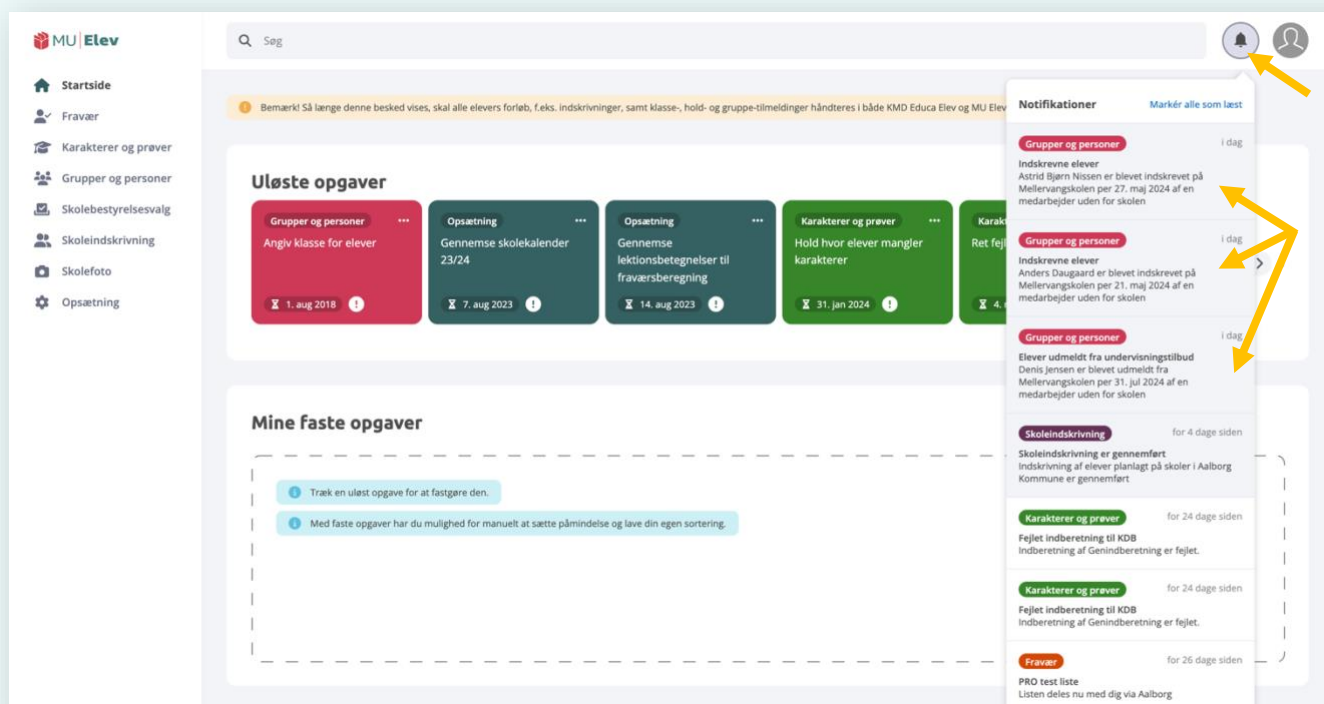
1.1 Notifikationer v. elever der indskrives på/udskrives fra skolen

Du vil i fremtiden modtage notifikationer, når:

1. en elev *indskrives på din skole* af en ansat på en anden skole eller en kommuneadministrator.
2. en elev *skolekiftes til din skole* af en ansat på en anden skole eller en kommuneadministrator.
3. en elev *udskrives fra din skole* (i praksis indskrives eleven som oftest på en anden skole) af en ansat på en anden skole eller en kommuneadministrator.

Du vil modtage notifikationer for hver enkelt elev, og notifikationen kommer på det tidspunkt, hvor handlingen gennemføres.

Du kan se et eksempel på notifikationerne her:



Du kan bruge notifikationerne til at komme direkte til de elevlister, hvoraf eleverne fremgår.

Foreløbigt håndteres følgende scenarier (men flere er på vej):

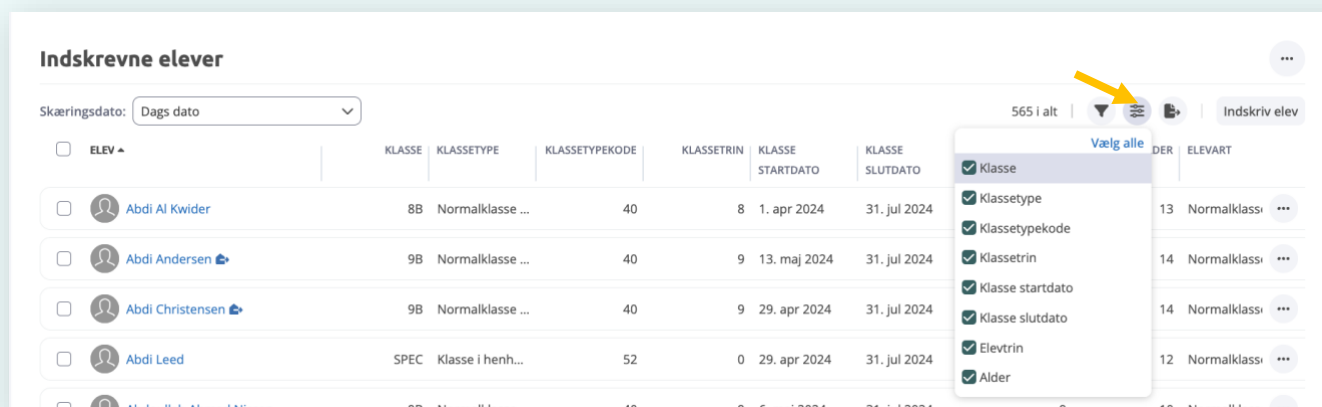
- En elev *indskrives* på din institution af en medarbejder på en anden kommunal institution/en kommuneadministrator: Eleven havner på elev-listen **Indskrevne elever** – og et klik på notifikationen bringer dig direkte til denne liste.
- En elev *skolekiftes* til din institution af en medarbejder på en anden kommunal institution/en kommuneadministrator: Eleven havner på elev-listen **Indskrevne elever** – og et klik på notifikationen bringer dig direkte til denne liste.

- En elev indskrives på en anden institution af en medarbejder på en anden kommunal institution/en kommuneadministrator: Eleven havner på elev-listen **Udmeldte elever** – og et klik på notifikationen bringer dig direkte til denne liste.

Vi er i gang med at forbedre funktionaliteten til at omfatte flere scenarier og linkning til andre lister, så hold øje med de kommende release-dokumentationer for flere informationer herom.

1.2 Tilføjelse af informationskolonner til listen *Indskrevne elever*

For at gøre filtrering på en række informationer lettere, så vil man i fremtiden kunne finde langt flere informationer på listen **Grupper og personer > Elever > Indskrevne elever**. Dette gøres ved at aktivere de ønskede kolonner i **Kolonnevælgeren**:



Her vil du nu kunne vælge mellem at kunne se følgende kolonner:

- | | | |
|---|------------------------|------------------------|
| - Personnummer
(OBS! Kun Kommuneadministrator) | - Forløb startdato | - Adresse |
| - Klasse | - Forløb slutdato | - Stednavn |
| - Klassetype | - Forløb | - Postnummer |
| - Klassetypekode | - Skole | - Bynavn |
| - Klassetrin | - Fødselsdag | - Modersmålskode |
| - Klasse startdato | - CPR-status | - Modersmål |
| - Klasse slutdato | - Skoledistrikt | - Kommunalforholdstype |
| - Elevtrin | - Skoledistriktsnummer | - Kommunalforholdskode |
| - Alder | - Kommunekode | - Bemærkning |
| - Elevart | - Vejkode | - Betalingskommune |

Med filtreringen på disse kolonner, kan du på nuværende tidspunkt foretage de nødvendige søgninger indtil det bliver muligt at gemme dine individuelt tilpassede lister, som er noget vi stadig arbejder på.

Indtil denne funktion introduceres, vil du kunne foretage yderligere undersøgelser ved at *eksportere listen til Excel*, og foretage yderligere filtrering på listen dér.

1.3 ændret logik ved klassetilknytning

Hvis en elev indskrives i en klasse *med et klassetrinsinterval*, så vælges der ikke længere *det laveste elevtrin* i klassen. Du **skal** i stedet manuelt angive det elevtrin eleven skal indskrives med i den pågældende klasse.

Tilknyt klasse

Elev

Handlingen er ikke mulig på nogen elever.

Startdato for tilknytning *

27. maj 2024

Klasse *

9P

Elevtrin *

Ikke angivet

0

1

2

3

4

5

6

7

Fortryd

Tilknyt klasse

1.4 Automatisk deadline-dato for skolefremskrivningen

Bemærk venligst, at der nu fremgår en tydelig deadline for arbejdet med at opsætte skolefremskrivningen (*i menupunktet **Opsætning** > **Fremskrivning***). Hvis ikke man inden denne dato har gennemført fremskrivningen, så sker det automatisk på det her angivne tidspunkt.

MU Elev

Startside

Fravær

Karakterer og prøver

Grupper og personer

Skolebestyrelsesvalg

Skoleindskrivning

SMS-historik

Skolefoto

Opsætning

Fag

Lokaler

Karakterperioder

Fravær

Fremskrivning

Skolekalender

Søg

Generelt

Du kan her opsætte og afvikle fremskrivningen af elever til næste skoleår. Vær opmærksom på, at de regler, du opsætter, kun gælder for de elever, der ikke i forvejen er planlagt andre handlinger til, f.eks. klasse- eller skoleskift.

Maks. klassetrin på skolen
9

Deadline for ændringer til opsætning
 Hvis fremskrivningen ikke kører manuelt inden deadline, vil den valgte opsætning effektueres automatisk ved deadline.
 28. jun 2024 kl. 14:00

Klasser

Her kan du definere de generelle regler for fremskrivning af klasser til næste skoleår. Når klasserne for næste år er oprettet via eksporten fra Educa Personale, vil løsningen automatisk forsøge at matche disse med de nuværende klasser. Hvis de valgte handlinger ikke er korrekte, kan de ændres, før du kører fremskrivningen.

KLASSE

HANDLING

NY KLASSE/SKOLE

0. klasse

Udelad i fremskrivningen

1.5 Ændringer i/Redigering af skoleforløb for elever indskrevet på egen skole

Rolle: Kun for rollen Adm. Personale (skole)

Ift. elever på din skole, så har du nu fået mulighed for at redigere i skoleforløbene på en udvidet måde. Du kan på elevstamkortet på fanen **Skoleforløb** nu slette både *historiske* og *aktive* forløb. Således fx som her på Anders' elev-stamkort.

1.5.1 Sletning af et historisk forløb



Anders Andersen
5B

OPLYSNINGER
SKOLEFORLØB
FRAVÆR
SKEMA
KONTAKT
BEFORDRING

FORLØB	TYPE	ELEVTRIN	STARTDATO	SLUTDATO	TILKNYTNING	NOTER
> Indskrevet	Folkeskoler	5	10. okt 2023		Vester Mariendal ... 851040	5555
> Hjemmeundervises		0-4	1. aug 2019	9. okt 2023	Vester Mariendal ... 851040	
> I udlandet		3	1. aug 2018	31. jul 2019	Vester Mariendal ... 851040	
Udsat skolestart			1. aug 2017	31. jul 2018	Aalborg Kommune	
> Andet undervisningstilbud	Julemærkehj...	0	2. maj 2017	31. jul 2017	Aalborg Kommune 851000	

Redigér forløb
Opret note
Slet forløb

... hvor du vil få følgende at vide ved forsøget på at slette forløbet:

Er du sikker?

Er du sikker på, at du vil slette indskrivningsforløbet - Folkeskoler med tilknytning til Vester Mariendal Skole for Alberte Clausen?

Fortryd

Ja, slet forløbet

1.5.2 Sletning af et aktivt forløb på din skole



Anders Andersen
5B

OPLYSNINGER
SKOLEFORLØB
FRAVÆR
SKEMA
KONTAKT
BEFORDRING

FORLØB	TYPE	ELEVTRIN	STARTDATO	SLUTDATO	TILKNYTNING	NOTER
> Indskrevet	Folkeskoler	5	10. okt 2023		Vester Mariendal ... 851040	5555
> Hjemmeundervises		0-4	1. aug 2019	9. okt 2023	Veste 8510	Redigér forløb + Tilføj specialundervisningsforløb Slet forløb
> I udlandet		3	1. aug 2018	31. jul 2019	Veste 8510	
Udsat skolestart			1. aug 2017	31. jul 2018	Aalborg Kommune	
> Andet undervisningstilbud	Julemærkehj...	0	2. maj 2017	31. jul 2017	Aalborg Kommune 851000	

Her vil du så til gengæld få denne besked:

Er du sikker?

Er du sikker på, at du vil slette indskrivningsforløbet - Folkeskoler med tilknytning til Vester Mariendal Skole for Caroline Jensen?

Efter sletning vil eleven ikke længere have tilknytning til din skole, og du vil derfor ikke længere have adgang til eleven og dennes tilhørende elevkort.

Fortryd
Ja, slet forløbet

Forskellen ligger i, at du, hvis du sletter et aktivt forløb på egen skole, kan risikere ikke længere at have adgang til eleven. Hvis sletningen finder sted samme dag som eleven er indskrevet på skolen, så vil historikken sige, at eleven aldrig har gået på din skole, og derfor mister du adgang til data på eleven.

BEMÆRK! Du har alene adgang til data på eleverne indtil 6 mdr. efter de har været indskrevet på din skole.

1.6 Fravær ifm. elever i supplerende forløb

Vi er på vej med en særskilt løsning ift. fraværshåndteringen af elever i supplerende undervisningsforløb, men indtil dette er på plads, har vi på foranledning af samarbejde med en række kommuner valgt at tilføje en midlertidig håndtering, der fungerer som følger.

Det er ikke muligt at føre fravær på elever i supplerende forløb på skolen hvor det supplerende forløb foregår. Således udelades elever i supplerende forløb fra listen over elever i menuen **Fravær > Registrering**.

Elevers fravær kan **alene** håndteres på den primære skole.

2 Tilføjelser til håndteringen af Privatister

Som gennemgået i dokumenteringen af Release til d. , så er det muligt at håndtere Privatister ved prøverne. Her har vi tilføjet et par ting, som du kan læse mere om her.

2.1 Ændringer i holdtilknytninger ift. privatister

Når du har privatister, har du to muligheder for at lade dem gå til prøve. Du kan enten:

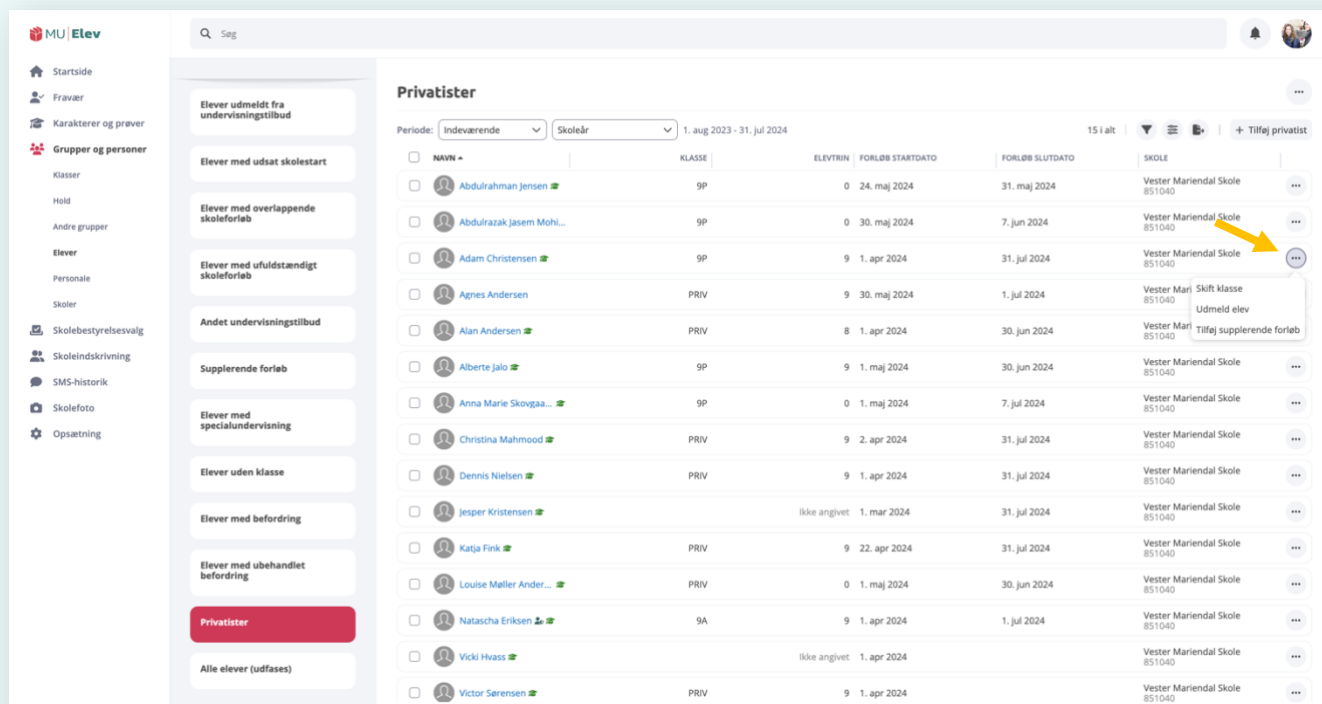
1. Oprette særskilte hold ift. privatisterne. Det kræver at du indskriver alle privatister i "P-klassen", og derfra opretter de nødvendige hold ift. prøveafviklingen i skolens personaleadministrative løsning. (Dette er som omtalt i vejledningen til Privatister)
2. Du kan indskrive privatisterne på allerede oprettede hold, hvis privatisten skal gå til prøve sammen med andre hold.

*Dette er gennemgået i vejledningen vedr. Privatister, der findes under afsnittet **Karakterer og prøver** på siden med [Vejledninger og undervisningsmateriale](#).*

2.2 Flere handlinger/massehandlinger på listen *Privatister*

Der er nu tilføjet muligheder for at tilføje enkelt- eller massehandlinger på listen over skolens Privatister. Det betyder at du lettere kan foretage en række af de handlinger, der er relevante for eleven/eleverne.

Her vises en enkelthandling på en elev:

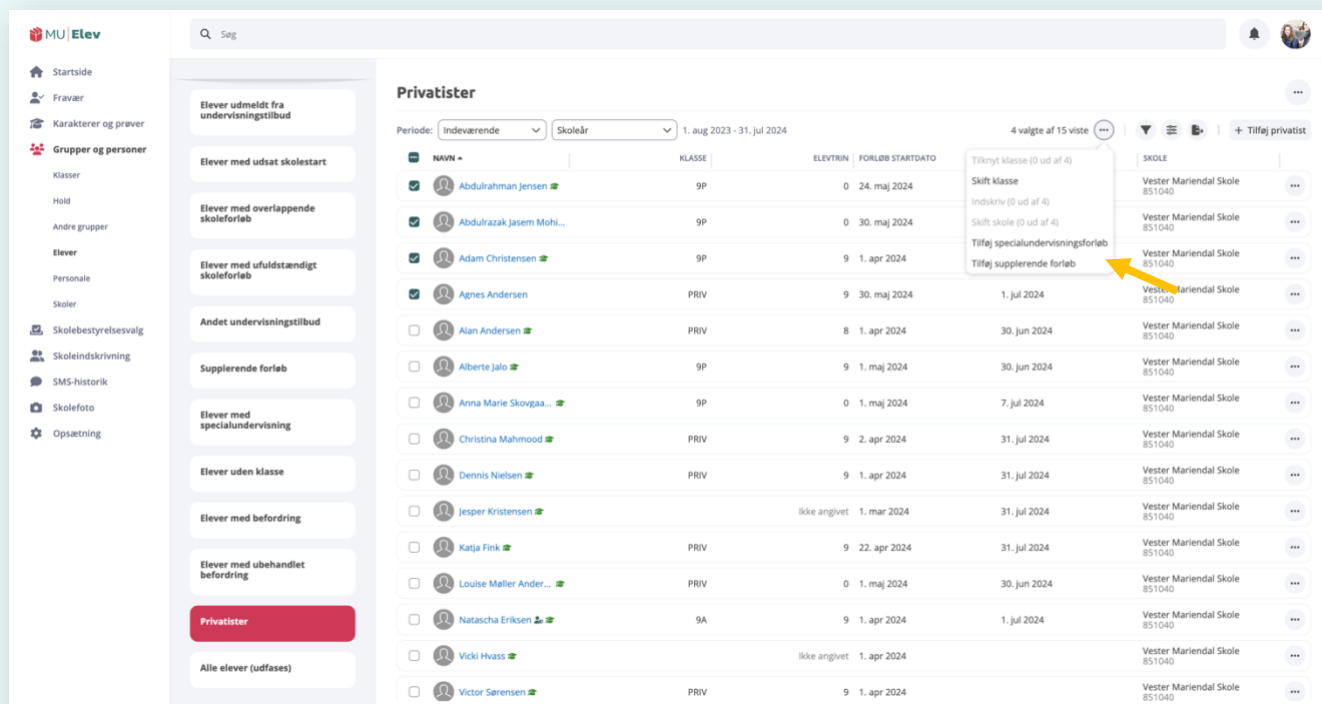


Privatister

Periode: Indeværende | Skoleår | 1. aug 2023 - 31. jul 2024 | 15 i alt | + Tilføj privatist

NAVN	KLASSE	ELEVTRIN	FORLØB STARTDATO	FORLØB SLUTDATO	SKOLE
Abdulrahman Jensen	9P	0	24. maj 2024	31. maj 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Abdulrazak Jasem Mohi...	9P	0	30. maj 2024	7. jun 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Adam Christensen	9P	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Agnes Andersen	PRIV	9	30. maj 2024	1. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Alan Andersen	PRIV	8	1. apr 2024	30. jun 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Alberte Jalo	9P	9	1. maj 2024	30. jun 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Anna Marie Skovgaa...	9P	0	1. maj 2024	7. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Christina Mahmood	PRIV	9	2. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Dennis Nielsen	PRIV	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Jesper Kristensen		ikke angivet	1. mar 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Katja Fink	PRIV	9	22. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Louise Møller Ander...	PRIV	0	1. maj 2024	30. jun 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Natascha Eriksen	9A	9	1. apr 2024	1. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Vicki Hvass		ikke angivet	1. apr 2024		Vester Mariendal Skole 851040
Victor Sørensen	PRIV	9	1. apr 2024		Vester Mariendal Skole 851040

Og her en massehandling på 4 valgte elever:



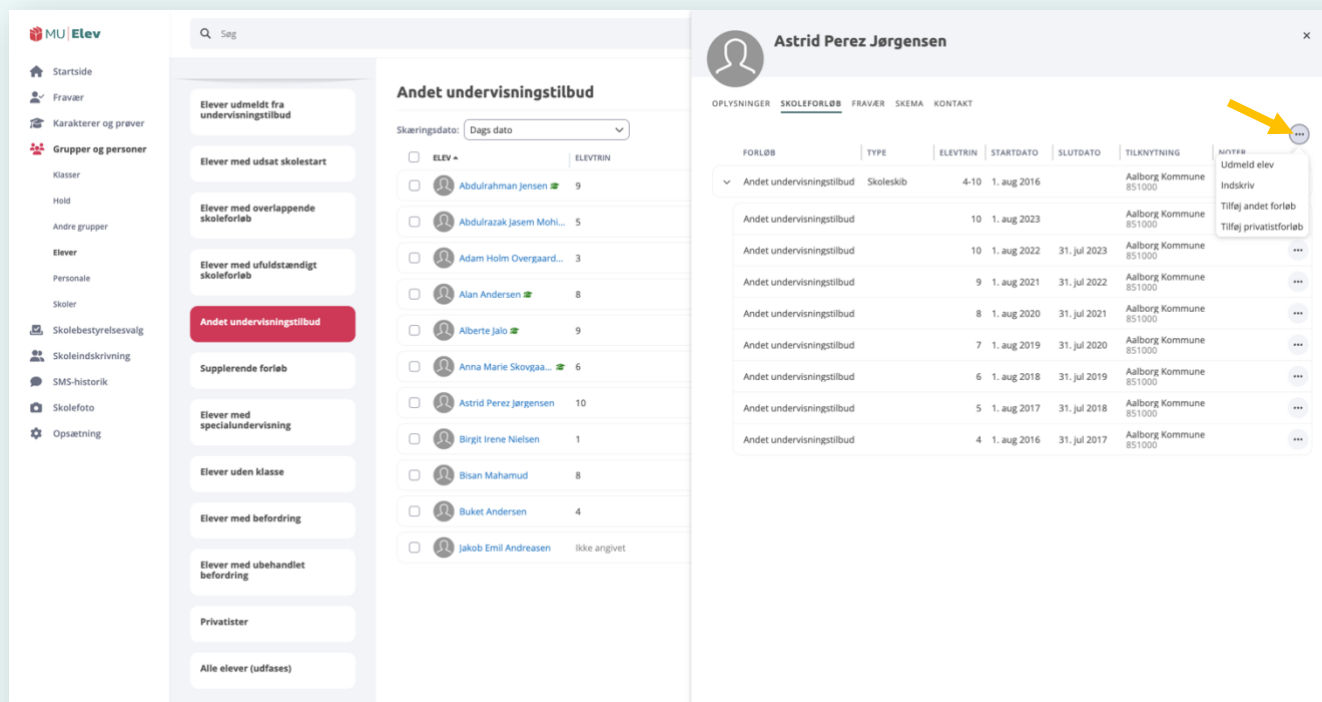
Privatister

Periode: Indeværende | Skoleår | 1. aug 2023 - 31. jul 2024 | 4 valgte af 15 viste | + Tilføj privatist

NAVN	KLASSE	ELEVTRIN	FORLØB STARTDATO	FORLØB SLUTDATO	SKOLE
Abdulrahman Jensen	9P	0	24. maj 2024	31. maj 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Abdulrazak Jasem Mohi...	9P	0	30. maj 2024	7. jun 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Adam Christensen	9P	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Agnes Andersen	PRIV	9	30. maj 2024	1. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Alan Andersen	PRIV	8	1. apr 2024	30. jun 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Alberte Jalo	9P	9	1. maj 2024	30. jun 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Anna Marie Skovgaa...	9P	0	1. maj 2024	7. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Christina Mahmood	PRIV	9	2. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Dennis Nielsen	PRIV	9	1. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Jesper Kristensen		ikke angivet	1. mar 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Katja Fink	PRIV	9	22. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Louise Møller Ander...	PRIV	0	1. maj 2024	30. jun 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Natascha Eriksen	9A	9	1. apr 2024	1. jul 2024	Vester Mariendal Skole 851040
Vicki Hvass		ikke angivet	1. apr 2024		Vester Mariendal Skole 851040
Victor Sørensen	PRIV	9	1. apr 2024		Vester Mariendal Skole 851040

2.3 Tilføj privatistforløb direkte på et elev-stamkort (skoleforløb)

Det er gjort muligt, at du direkte på elev-stamkortet på underfanen **Skoleforløb** kan tilføje et privatistforløb. Findes der fx en elev på listen **Grupper og Personer > Elever > Andet undervisningstilbud**, så kan man – ved at åbne elev-stamkortet på fanen **Skoleforløb** – tilføje et



The screenshot shows the MU Elev interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Andet undervisningstilbud', shows a list of students with their names, IDs, and a 'Skæringsdato' (cutoff date) dropdown. The right panel shows the profile for 'Astrid Perez Jørgensen' with tabs for 'OPLYSNINGER', 'SKOLEFORLØB', 'FRAVER', 'SKEMA', and 'KONTAKT'. The 'SKOLEFORLØB' tab is active, displaying a table of school trips. A yellow arrow points to a button in the top right corner of the profile card, which is labeled 'Tilføj privatistforløb' (Add private student trip).

privatistforløb direkte herfra.

OBS! Den lille forskel ift. rollerne!

Der er en lille forskel ift. om man er logget ind som Kommuneadministrator eller Adm. Personale (skole), og det er naturligvis, at Kommuneadministratoren kan vælge hvilken skole, eleven skal være privatist på.

2.4 Redigér et privatistforløb direkte på et elev-stamkort (skoleforløb)

I samme ombæring er der tilføjet mulighed for at redigere et privatistforløb direkte på elev-stamkortet. Du finder den ønskede elev på listen **Grupper og personer > Elever > Privatister**, og nu kan du ved at åbne elev-stamkortet foretage en redigering i privatistforløbet.



Alexander Madsen
Privatist

9P

OPLYSNINGER
SKOLEFORLØB
KARAKTERER
BEVISER

FORLØB	TYPE	ELEVTRIN	STARTDATO	SLUTDATO	TILKNYTNING	NOTER
> Indskrevet	Folkeskoler		1. maj 2025		Mellervangskolen 851044	...
▼ Privatist		9	10. apr 2024	31. jul 2024	Vester Mariendal ... 851040	...
> 9P	Privatister	9	10. apr 2024		Vester Mariendal ... 851040	Redigér privatistforløb Opret note Slet privatistforløb
Ingen forløb			1. aug 2015	30. apr 2025	Aalborg Komm 851000	