



| brugerinformation – opdatering – maj '24 |
| adm. personale og kommuneadministrator |

MU Elev · brugervejledning v. opdatering

mandag d. 13. maj 2024

UVdata is a part of



Om opdateringen

Ift. den opdatering vi udruller omkring kl. 16.00, mandag d. 13. maj, så beskriver nærværende dokument de væsentligste elementer i opdateringen. Du kan læse mere herom herunder.

Bemærk! Ud over nedenstående indeholder opdateringen en række rettelser ift. funktionalitet og fejlrettelser. Disse er **ikke** medtaget i dokumentationen, der alene beskriver **ny** funktionalitet. Af samme grund har der ikke været beskrevet nyudviklet funktionalitet ifm. opdateringerne de seneste releases.

Indhold i dette dokument

1 TO SÆRLIGE OPDATERINGER.....	3
1.1 UNI-ID ERSTATTER UNI-LOGIN.....	3
1.2 ELEVER I SUPPLERENDE FORLØB KAN NU OGSÅ FREMSØGES I SUPERSØGEREN	3
2 NYE ELEVLISTER	4
2.1 NY LISTE: SUPPLERENDE FORLØB.....	4
2.1.1 Ikonet på elever med supplerende forløb	5
2.2 NY LISTE: ELEVER MED UFULDSTÆNDIGT SKOLEFORLØB	6
3 ÆNDRET FUNKTIONALITET IFT. SKOLEÅRETS FREMSKRIVNING	7
3.1 FREMSKRIVNING AF ELEVER I ANDET FORLØB	7
3.2 ÆNDRING AF STANDARD-OPSÆTNINGEN FOR AFGANGSELEVER.....	8
3.3 ANGIVELSE AF OVERBYGNINGSSKOLE FOR AUTOMATISK SKOLESKIFT	9
3.4 FREMSKRIVNING AF EFTERSKOLEELEVER.....	10
4 UDTALELSER IFT. STANDPUNKTS- OG PRØVEKARAKTERER.....	11
4.1 ERSTAT STANDPUNKTSKARAKTER MED UDTALELSE	11
4.2 BEVISER MED UDTALELSER	14

1 To særlige opdateringer

1.1 UNI-ID erstatter UNI-login

[ALLE ROLLER]

Knytter sig til visning på elev-stamkortet og på karakterlisterne

Dette ændrer sig idet UNI-ID'et erstatter det tidligere UNI-login for kommende elever. Derfor ændres begrebet konsekvent, og UNI-ID'et er den nye betegnelse der findes de benævnte steder.

På karakterarkene skifter det tidligere felt **UNI-login** på de skriftlige prøver også navn til UNI-ID. Rækkefølgen på eleverne på karakterlisten følger fortsat elevrækkefølgen på holdet.

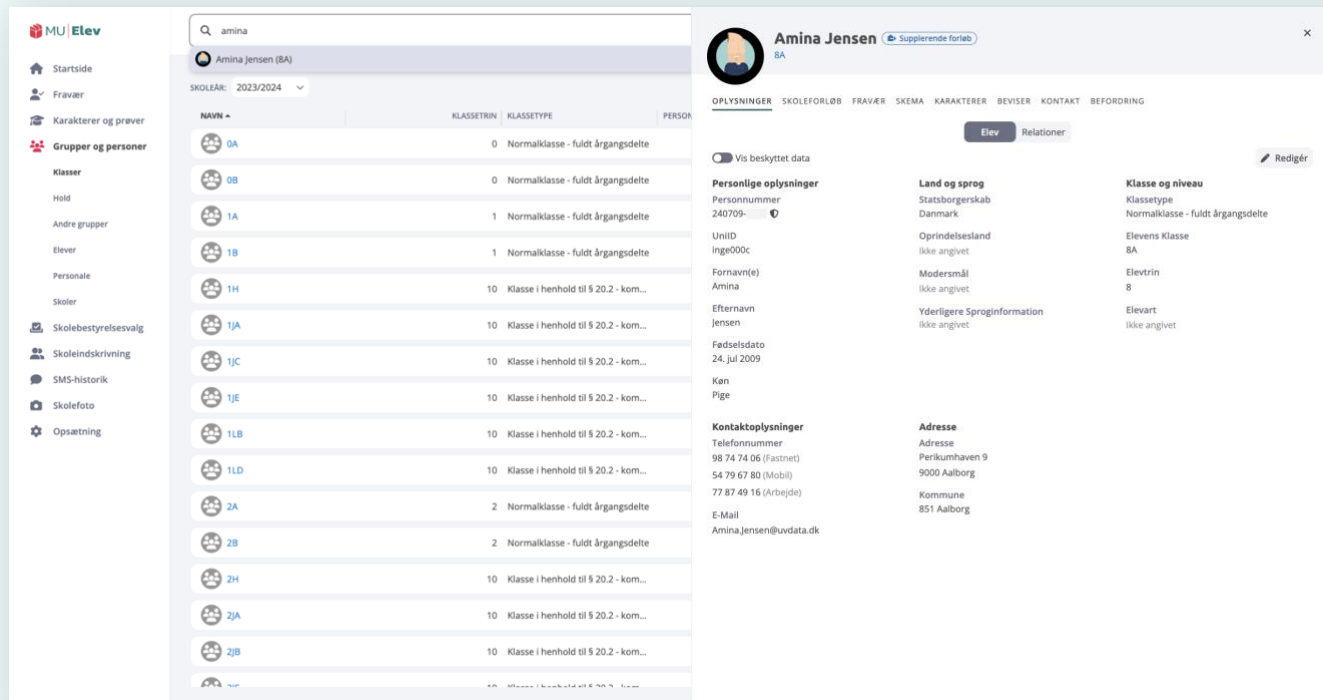
1.2 Elever i supplerende forløb kan nu også fremsøges i supersøgeren

[ALLE ROLLER]

Vi opdaterer løbende *Supersøgeren* således flere og flere entiteter kan fremsøges i den. Seneste tilføjelse er mulighed for at fremsøge elever i **supplerende forløb**.

Personer kan i supersøgeren i øvrigt fremsøges vha.

- Navn (kaldenavn og/eller alias)
- CPR-navn og
- CPR-nummer



The screenshot displays the MU Elev web application. On the left is a sidebar with navigation options like 'Startside', 'Fravær', 'Karakterer og prøver', 'Grupper og personer', 'Klasser', 'Hold', 'Andre grupper', 'Elever', 'Personale', 'Skoler', 'Skolebestyrelsesvalg', 'Skoleindskrivning', 'SMS-historik', 'Skolefoto', and 'Opsætning'. The main area shows a search for 'amina' with a dropdown for 'Amina Jensen (BA)' and a table of results. The table has columns for 'NAVN', 'KLASSETRIN', 'KLASSETYPE', and 'PERSON'. Below the table, a detailed profile for 'Amina Jensen' is shown, including personal information, contact details, and a list of classes.

NAVN	KLASSETRIN	KLASSETYPE	PERSON
0A	0	Normalklasse - fuldt årgangsdelt	
0B	0	Normalklasse - fuldt årgangsdelt	
1A	1	Normalklasse - fuldt årgangsdelt	
1B	1	Normalklasse - fuldt årgangsdelt	
1H	10	Klasse i henhold til § 20.2 - kom...	
1JA	10	Klasse i henhold til § 20.2 - kom...	
1JC	10	Klasse i henhold til § 20.2 - kom...	
1JE	10	Klasse i henhold til § 20.2 - kom...	
1LB	10	Klasse i henhold til § 20.2 - kom...	
1LD	10	Klasse i henhold til § 20.2 - kom...	
2A	2	Normalklasse - fuldt årgangsdelt	
2B	2	Normalklasse - fuldt årgangsdelt	
2H	10	Klasse i henhold til § 20.2 - kom...	
2JA	10	Klasse i henhold til § 20.2 - kom...	
2JB	10	Klasse i henhold til § 20.2 - kom...	

Amina Jensen (BA) - Supplerende forløb

Personlige oplysninger

Personnummer: 240709-
 UNI-ID: inge000c
 Fornavn(e): Amina
 Efternavn: Jensen
 Fødselsdato: 24. jul 2009
 Kan: Pige

Land og sprog

Statsborgerskab: Danmark
 Oprindelsesland: Ikke angivet
 Modersmål: Ikke angivet
 Yderligere Sproginformation: Ikke angivet

Klasse og niveau

Klassetype: Normalklasse - fuldt årgangsdelt
 Elevens Klasse: BA
 Elevtrin: 8
 Elevart: Ikke angivet

Kontakt oplysninger

Telefonnummer: 98 74 74 06 (Fastnet)
 54 79 67 80 (Mobil)
 77 87 49 16 (Arbejde)
 E-Mail: Amina.Jensen@uvdata.dk

Adresse

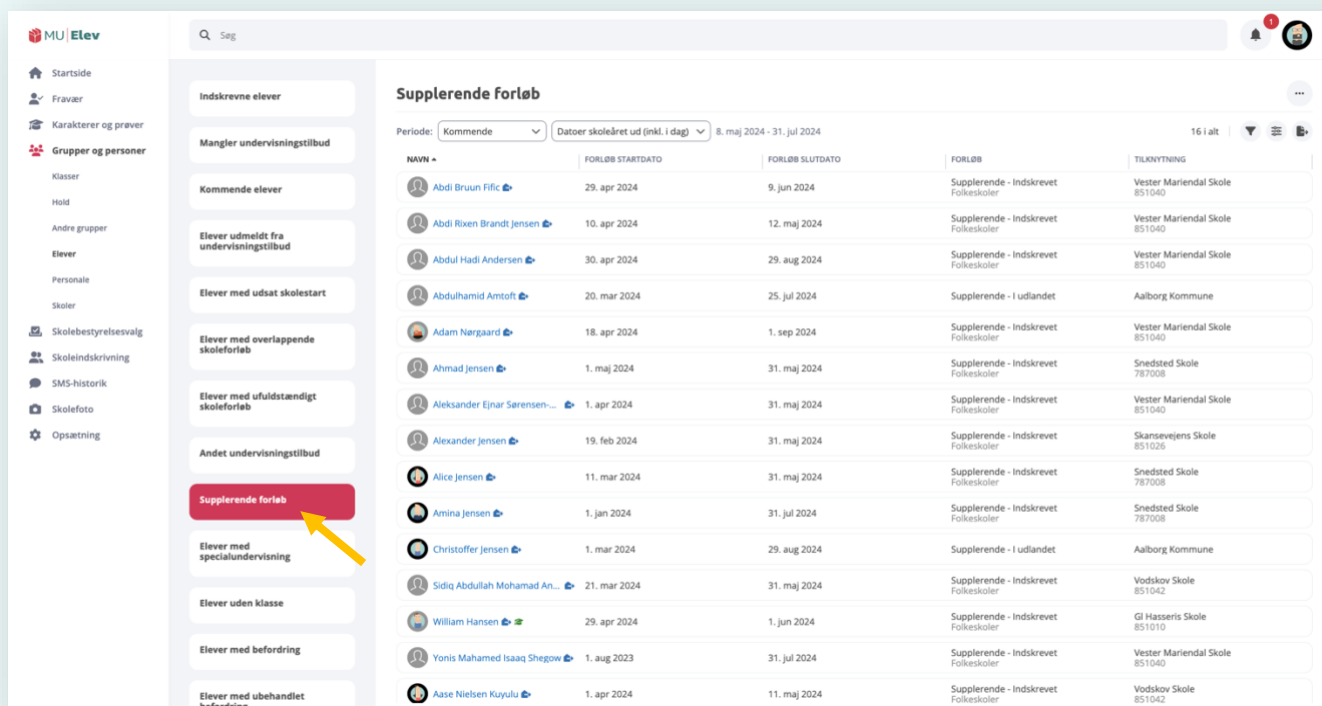
Adresse: Perikumhaven 9
 9000 Aalborg
 Kommune: 851 Aalborg

2 Nye elevlister

2.1 Ny liste: Supplerende forløb

[Adm. personale (skole) og Kommuneadministrator]

Vi har tilføjet en ny liste til menuen under **Grupper og personer > Elever**. Således har du her nu også listen **Supplerende forløb** (herunder vises listen vist som *Adm. personale*).



NAVN	FORLØB STARTDATO	FORLØB SLUTDATO	FORLØB	TILKNYTNING
Abdi Bruun Fific	29. apr 2024	9. jun 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Vester Mariendal Skole 851040
Abdi Rixen Brandt Jensen	10. apr 2024	12. maj 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Vester Mariendal Skole 851040
Abdul Hadi Andersen	30. apr 2024	29. aug 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Vester Mariendal Skole 851040
Abdulhamid Amtoft	20. mar 2024	25. jul 2024	Supplerende - i udlandet	Aalborg Kommune
Adam Nergaard	18. apr 2024	1. sep 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Vester Mariendal Skole 851040
Ahmad Jensen	1. maj 2024	31. maj 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Snedsted Skole 787008
Aleksander Ejnar Sørensen...	1. apr 2024	31. maj 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Vester Mariendal Skole 851040
Alexander Jensen	19. feb 2024	31. maj 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Skanevejens Skole 851026
Alice Jensen	11. mar 2024	31. maj 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Snedsted Skole 787008
Amina Jensen	1. jan 2024	31. jul 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Snedsted Skole 787008
Christoffer Jensen	1. mar 2024	29. aug 2024	Supplerende - i udlandet	Aalborg Kommune
Sidiq Abdullah Mohamad An...	21. mar 2024	31. maj 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Vodskov Skole 851042
William Hansen	29. apr 2024	1. jun 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	GI Hasseris Skole 851010
Yonis Mahamed Isaaq Shegaw	1. aug 2023	31. jul 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Vester Mariendal Skole 851040
Aase Nielsen Kuyulu	1. apr 2024	11. maj 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Vodskov Skole 851042

Jf. *Listedefinitionen*, så viser listen følgende:

... alle aktive supplerende forløb inden for den valgte periode. Hvis en elev har flere supplerende forløb inden for perioden, vil de enkelte forløb blive vist på hver sin række.

På forvaltningsniveau indeholder listen elever med bopæl i kommunen eller elever med skoleforløb i kommunen.

På skoleniveau indeholder listen kun elever, der har bopæl i skoledistriktet samt elever, som er eller har været indskrevet i et primært eller supplerende forløb på din skole.

2.1.1 Ikonet på elever med supplerende forløb

Da vi indførte muligheden for at tilføje et supplerende forløb på eleverne, blev der også indført et særligt ikon, der vises på eleverne med supplerende forløb. Ikonet kan ses på alle lister, hvor eleverne fremgår og så ses ikonet også på et elevstamkort. Begge dele kan du se herunder:

 Alice Jensen	11. mar 2024	31. maj 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Sned 7870
 Amin Jensen	1. jan 2024			Sned 7870
 Christoffer Jensen	1. mar 2024			Aalbe
 Sidiq Abdullah Mohamad An...	21. mar 2024			Vods 8510
 William Hansen	29. apr 2024	1. jun 2024	Supplerende - Indskrevet Folkeskoler	Gl Hø 8510

Bemærk! På det viste udsnit af en liste fremgår Alice Jensen som elev med supplerende forløb. William Hansen fremgår også med et ikon, der indikerer, at eleven er **privatist**.

På Alices elev-stamkort findes ikonet også, og havde Alice haft flere ikoner (blokeret forældre, navn- og adressebeskyttelse, privatist etc.), ville de også have været vist her.



Alice Jensen
Supplerende forløb

1JA

OPLYSNINGER SKOLEFORLØB FRAVÆR SKEMA KARAKTERER BEVISER KONTAKT BEFORDRING

Elev Relationer

☐ Vis beskyttet data

Redigér

Personlige oplysninger
Personnummer

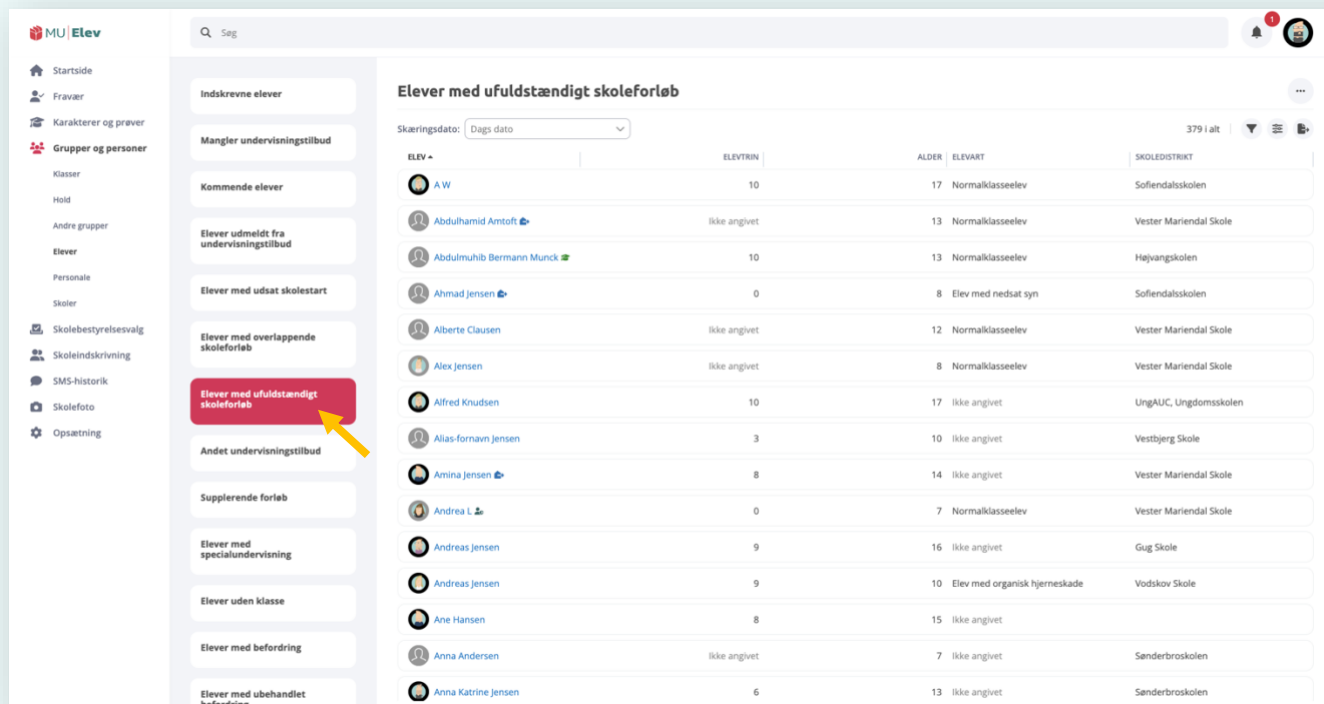
Land og sprog
Statsborgerskab

Klasse og niveau
Klassetype

2.2 Ny liste: Elever med ufuldstændigt skoleforløb

[Adm. personale (skole) og Kommuneadministrator]

Vi har tilføjet endnu en ny liste til menuen under **Grupper og personer > Elever**. Således har du her nu også listen **Elever med ufuldstændigt skoleforløb** (herunder vises listen vist som *Adm. Personale*).



ELEV	ELEVTRIN	ALDER	ELEVAR	SKOLEDISTRIKT
A W	10	17	Normalklasseelev	Søfendalskolen
Abdulhamid Amtoft	ikke angivet	13	Normalklasseelev	Vester Mariendal Skole
Abdulmuhib Bermann Munk	10	13	Normalklasseelev	Højvangskolen
Ahmad Jensen	0	8	Elev med nedsat syn	Søfendalskolen
Alberte Clausen	ikke angivet	12	Normalklasseelev	Vester Mariendal Skole
Alex Jensen	ikke angivet	8	Normalklasseelev	Vester Mariendal Skole
Alfred Knudsen	10	17	ikke angivet	UngAUC, Ungdomsskolen
Allas-fornavn Jensen	3	10	ikke angivet	Vestbjerg Skole
Amina Jensen	8	14	ikke angivet	Vester Mariendal Skole
Andrea L.	0	7	Normalklasseelev	Vester Mariendal Skole
Andreas Jensen	9	16	ikke angivet	Gug Skole
Andreas Jensen	9	10	Elev med organisk hjerneskade	Vodskov Skole
Ane Hansen	8	15	ikke angivet	
Anna Andersen	ikke angivet	7	ikke angivet	Sønderbroskolen
Anna Katrine Jensen	6	13	ikke angivet	Sønderbroskolen

Jf. *Listedefinitionen*, så viser listen følgende:

... elever med et ufuldstændigt skoleforløb fra at undervisningspligten er indtruffet og frem til og med dags dato.

Der er naturligvis forskel på, hvad listen viser for det to roller **Adm. personale** og **Kommuneadministrator**. Her er forskellen denne:

For kommuneadministrator: vises alle elever med bopæl i min kommune med perioder med ingen forløb i deres skoleforløb

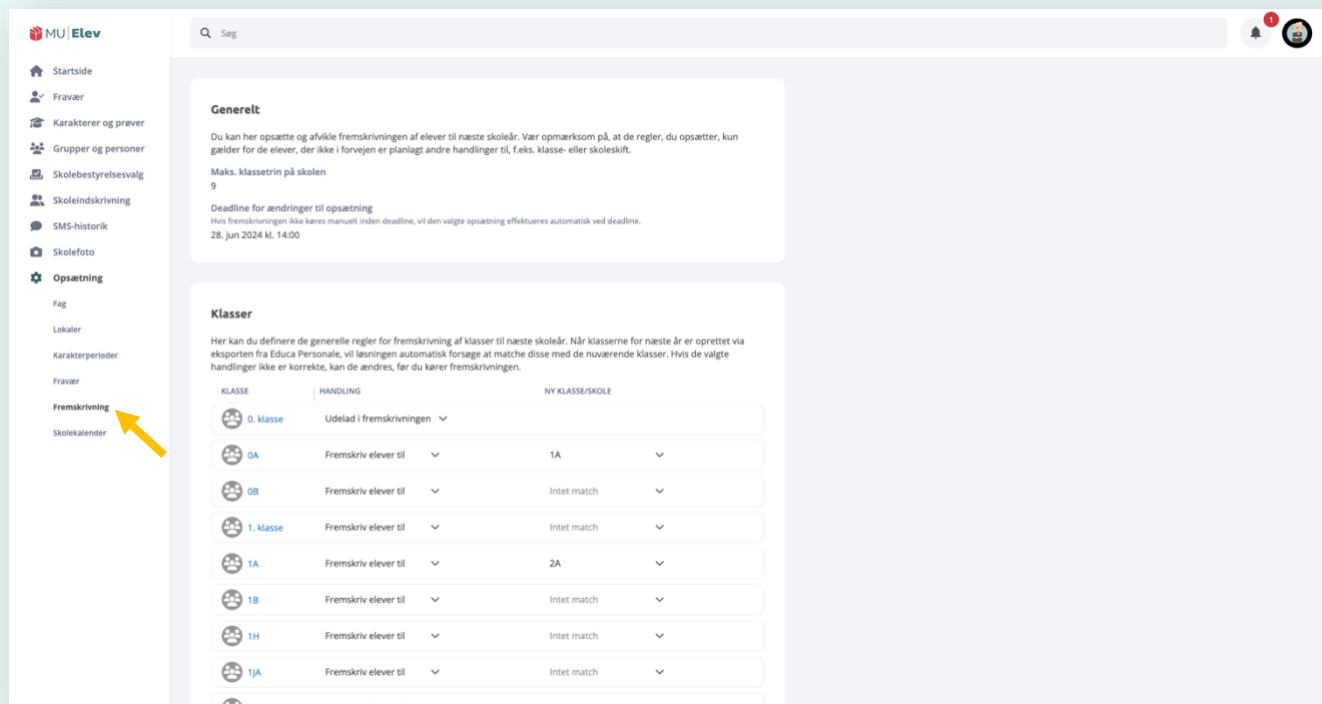
For adm. personale (skole): vises alle elever indskrevet på min skole med bopæl i min kommune, med perioder med ingen forløb i deres skoleforløb

3 Ændret funktionalitet ift. skoleårets fremskrivning

[Adm. personale (skole)]

Vi har ændret i funktionaliteten ift. *skoleårets fremskrivning*.

Du finder muligheden for at lave fremskrivningen under menupunktet **Opsætning > Fremskrivning**



Som beskrevet i vejledningen til fremskrivningen (som du kan finde [HER \(link til vejledningen\)](#)), så er dette dit værktøj til at klargøre MU Elev til det kommende skoleår. Der vil med denne opdatering ske lidt ændringer ift. dine muligheder, og følgelig vil vejledningen naturligvis blive rettet til snarest muligt.

Du kan læse mere om de nye rettelser herunder.

3.1 Fremskrivning af elever i *andet forløb*

[ALLER ROLLER]

Når man fremskriver elever der har et aktivt **andet forløb**, vil de i det kommende skoleår fremskrives med +1 elevtrin, og skoleforløbet fortsætter op til trin 9 (hvis ikke det ændres).

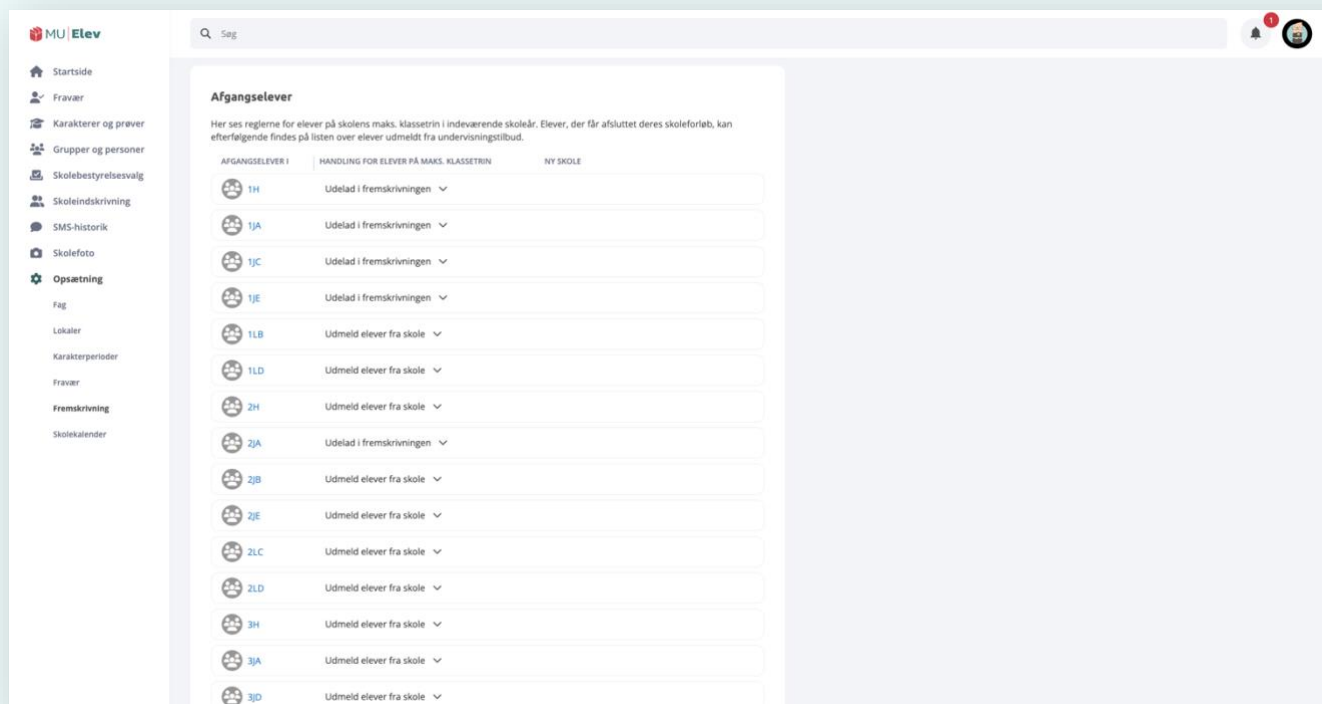
Det gælder dog **ikke** forløbstyperne **Udsat skolestart** og **Under behandling** idet elever i disse forløb ikke har et individuelt elevtrin.

3.2 Ændring af standard-opsætningen for afgangselever

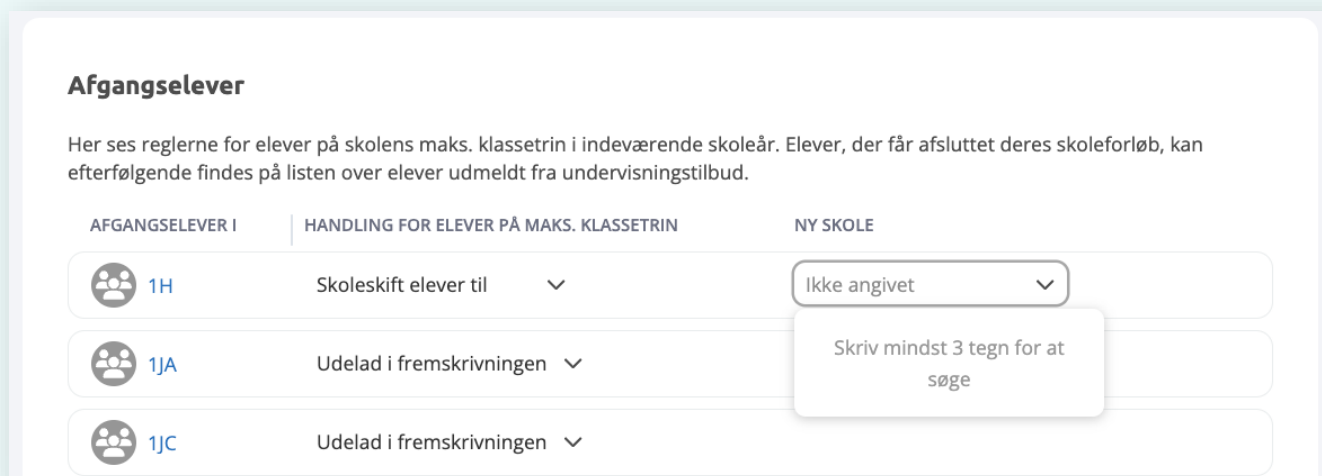
[Adm. personale (skole)]

I afsnittet **Afgangselever**, vil man se de klasser, der svarer til det **maks. klassetrin** vi får fra institutionsregisteret. På den måde vil man kunne foretage en std.opsætning ift. hvad der skal ske med eleverne.

Udgangspunktet er, at std.indstillingen nu ændres til **Udelad i fremskrivningen**, som vist her:



Men er man nu en skole, hvor man fx afgiver eleverne efter en specifik årgang, så kan man ændre std.opsætningen til i stedet at være **Skoleskift elever til** og angive en skole i kolonnen **Ny skole**.



Hvis man ændrer dette som her angivet, så vil den blive gemt og være standard ved næste års fremskrivning, og dermed ændrer man sin skoles std.-opsætning.

3.3 Angivelse af overbygningsskole for automatisk skoleskift

[Adm. personale (skole)]

For skoler, der har et maks. klassetrin lavere end 9, tilføjes en mulighed for at tilknytte en *overbygningsskole* ifm. fremskrivningen. I afsnittet **Afgangselever** vil du i givet fald kunne angive denne skole som vist herunder.

Afgangselever

Her ses reglerne for elever på skolens maks. klassetrin i indeværende skoleår. Elever, der får afsluttet deres skoleforløb, kan efterfølgende findes på listen over elever udmeldt fra undervisningstilbud.

Overbygningsskole
 Elever på maks. klassetrin vil blive skoleskiftet til denne, medmindre andet angives.

Ikke angivet

Skriv mindst 3 tegn for at søge

ELEVER PÅ MAKS. KLASSETRIN

6A	Udmeld elever fra skole	▼
6B	Udmeld elever fra skole	▼
ROC	Udmeld elever fra skole	▼

Afgangselever

Her ses reglerne for elever på skolens maks. klassetrin i indeværende skoleår. Elever, der får afsluttet deres skoleforløb, kan efterfølgende findes på listen over elever udmeldt fra undervisningstilbud.

Overbygningsskole
 Elever på maks. klassetrin vil blive skoleskiftet til denne, medmindre andet angives.

Hanstholm Skole (765001)

AFGANGSELEVER I	HANDLING FOR ELEVER PÅ MAKS. KLASSETRIN	NY SKOLE
6A	Skoleskift elever til	Hanstholm Skole (765001)
6B	Skoleskift elever til	Snedsted Skole (787009)
ROC	Skoleskift elever til	Hanstholm Skole (765001)

Når en sådan *Overbygningsskole* er angivet, vil denne automatisk fremgå som modtagende skole for alle afgangselever ifm. fremskrivningen, og eleverne vil automatisk blive fremskrevet til denne skole og fremgå af elevlisten **Kommende elever** til næste skoleår.

3.4 Fremskrivning af efterskoleelever

[ALLE ROLLER]

Som en del af den automatiske skoleårsfremskrivning vil man på elevlisterne kunne finde elever indskrevet på efterskoler. Elever på efterskoler, frie fagskoler og ungdomshøjskoler fremskrives **ikke** automatisk - de får i stedet afsluttet deres forløb hvert år.

Hvis en elev er indskrevet på en efterskole med et flerårigt forløb, så udskrives de naturligvis ikke.

Dette punkt knytter sig **ikke** til menupunktet **Opsætning > Fremskrivning**, idet det alene berører eleverne på listerne under **Grupper og Personer > Elever**.

4 Udtalelser ift. standpunkts- og prøvekarakterer

4.1 Erstat standpunktskarakter med udtalelse

[Adm. personale (skole) og Lærer (skole)]

Vi gør det fra nu af muligt, at der nu kan vælges at tilføje udtalelser der erstatter standpunktskaraktererne ift. de enkelte discipliner og dermed ikke længere som samlet fagudtalelse.

Dette gøres dér, hvor man tidligere har afgivet karaktererne, dvs. på elev-stamkort, på hold-stamkort (begge steder under fanen **Karakterer**) og i menuen **Karakterer og prøver** > **Karaktergivning**, hvor man nu kan give karakteren **"Udtalelse (91)"** i stedet for en karakter i en given disciplin i faget.

Her til højre er det vist på **hold-stamkortet**, hvor det tydeligt fremgår, at man kan angive "karakteren" **Udtalelse (91)**. Når denne karakter er givet, så kommer der – for den enkelte standpunktskarakter ét felt, der hedder **Udtalelse**, hvor man med **+ Tilføj** kan tilgå udtalelsen og angive den.


ENG 8B 1
×

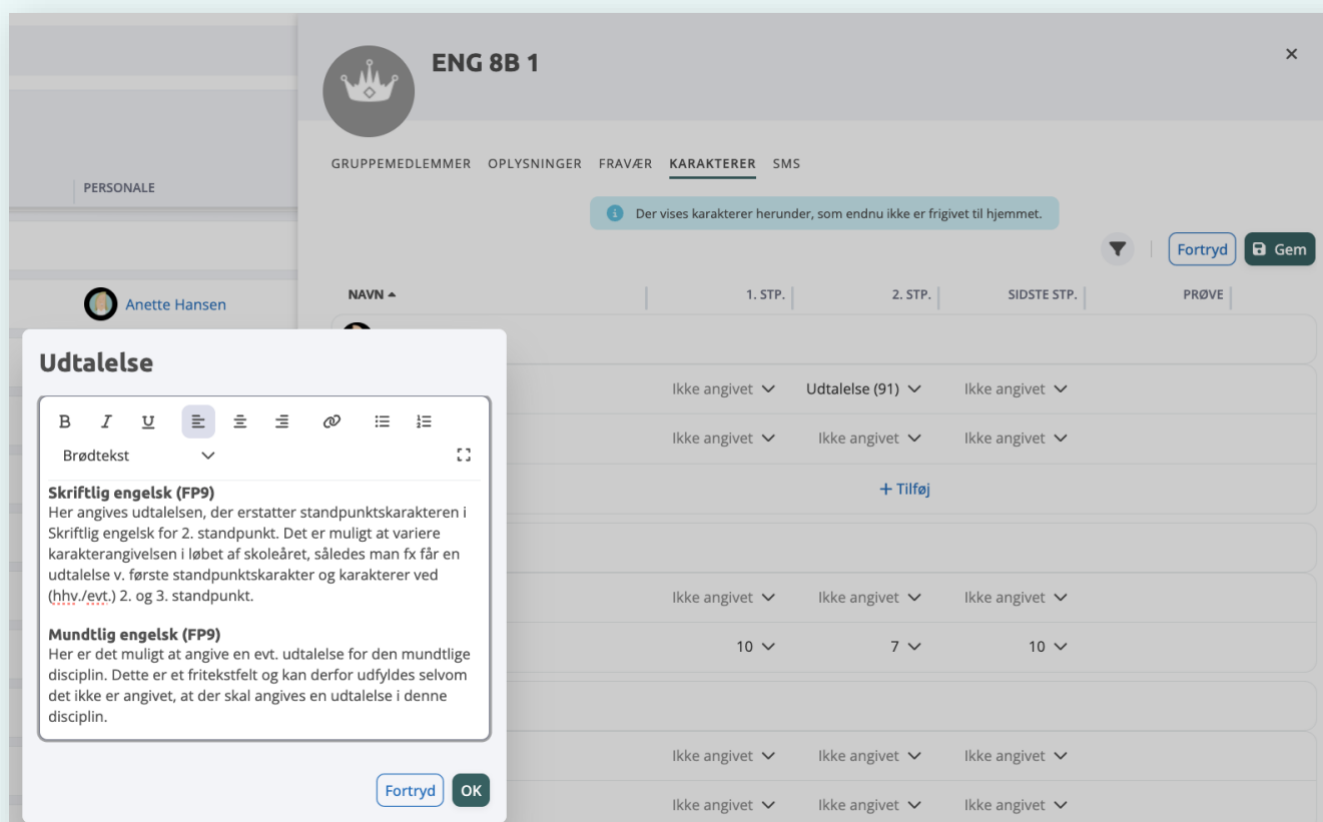
GRUPPEMEDLEMMER OPLYSNINGER FRAVÆR **KARAKTERER** SMS

Der vises karakterer herunder, som endnu ikke er frigivet til hjemmet.

Fortryd Gem

NAVN	1. STP.	2. STP.	SIDSTE STP.	PRØVE
 Anne Jensen				
Skriftlig (FP9)	Ikke angivet	Udtalelse (91)	Ikke angivet	
Mundtlig (FP9)	Ikke angivet	Ikke angivet	Ikke angivet	
Udtalelse	+ Tilføj			
 Ella Lang				
Skriftlig (FP9)	Ikke angivet	Ikke angivet	Ikke angivet	
Mundtlig (FP9)	10	7	10	
 Emilie Thomsen				
Skriftlig (FP9)	Ikke angivet	Ikke angivet	Ikke angivet	
Mundtlig (FP9)	Ikke angivet	Ikke angivet	Ikke angivet	
 Erik Sørensen				
Skriftlig (FP9)	Ikke angivet	Ikke angivet	Ikke angivet	
Mundtlig (FP9)	Ikke angivet	Ikke angivet	Ikke angivet	
 Esra Svendsen				
Skriftlig (FP9)	Ikke angivet	Ikke angivet	Ikke angivet	
Mundtlig (FP9)	Ikke angivet	Ikke angivet	Ikke angivet	

BEMÆRK! Alle evt. disciplin-udtalelser samles i én boks, og vi foreslår derfor, at man beskriver de enkelte discipliner med overskrifter i denne boks. Det kunne se ud som vist herunder.



ENG 8B 1

GRUPPEMEDLEMMER OPLYSNINGER FRAVÆR **KARAKTERER** SMS

Der vises karakterer herunder, som endnu ikke er frigivet til hjemmet.

Fortryd Gem

NAVN 1. STP. 2. STP. SIDSTE STP. PRØVE

Ikke angivet Udtalelse (91) Ikke angivet

Ikke angivet Ikke angivet Ikke angivet

+ Tilføj

Ikke angivet Ikke angivet Ikke angivet

10 7 10

Ikke angivet Ikke angivet Ikke angivet

Ikke angivet Ikke angivet Ikke angivet

Udtalelse

B I U                                        

Og vælges denne visning, så fremkommer udtalelsen i en ikke-redigérbar version ,der ser således ud:

PERSONALE


ENG 8B 1

GRUPPEMEDLEMMER
OPLYSNINGER
FRAVÆR
KARAKTERER
SMS

Der vises karakterer herunder, som endnu ikke er frigivet til hjemmet.

Redigér

NAVN	1. STP.	2. STP.	SIDSTE STP.	PRØVE
Anette Hansen				
Charlotte Hansen				
Anne Jensen				
Skriftlig (FP9)	Ikke angivet	Udtalelse (91)	Ikke angivet	
	Ikke angivet	Ikke angivet	Ikke angivet	
		Vis		
	Ikke angivet	Ikke angivet	Ikke angivet	
	10	7	10	
	Ikke angivet	Ikke angivet	Ikke angivet	

Udtalelse

Skriftlig engelsk (FP9)

Her angives udtalelsen, der erstatter standpunktskarakteren i Skriftlig engelsk for 2. standpunkt. Det er muligt at variere karakterangivelsen i løbet af skoleåret, således man fx får en udtalelse v. første standpunktskarakter og karakterer ved (hhv./evt.) 2. og 3. standpunkt.

Mundtlig engelsk (FP9)

Her er det muligt at angive en evt. udtalelse for den mundtlige disciplin. Dette er et fritextfelt og kan derfor udfyldes selvom det ikke er angivet, at der skal angives en udtalelse i denne disciplin.

Visningen af, og indskrivningen i disse udtalelser, kan som sagt **også** foregå på **Elev-stamkortet** og gennem menupunktet **Karakterer og prøver > Karaktergivning**.

4.2 Beviser med udtalelser

Ovenstående ændring spiller naturligvis også ind på de beviser, der evt. genereres. Således vil det i fremtiden fremgå på disciplinniveau, hvis der er udtalelser på standpunktskaraktererne, og dette afspejles naturligvis også på beviset.

Således vil et bevis udskrevet til en elev efter 7. årgang (som her Anne på 8. årgang) kunne se ud som vist her til højre.

Her fremgår det tydeligt ud for hver disciplin, at der i stedet for en karakter er givet en udtalelse.

Det medfører også dannelsen af bilag (ét for hvert fag med udtalelser), som vist herunder.

Bevis til elever, der udskrives efter 7. klassetrin

Elevens fulde navn Anne Jensen	Personnummer 01070
--	------------------------------

Eleven har på 1. - 7. klassetrin modtaget undervisning i

Dansk, Matematik, Engelsk, Natur/teknologi, Kristendomskundskab, Historie, Billedkunst, Håndværk og design, Madkundskab, Musik, Idræt, Fysik/kemi, Biologi, Geografi, Andet fremmedsprog (Tysk/Fransk)

Standpunktskarakterer			Karakter	ECTS
Dansk	Læsning		12	A
	Retskrivning		12	A
	Skriftlig fremstilling		U	--
	Mundtlig		U	--
Matematik	Med hjælpemidler		U	--
	Uden hjælpemidler		12	A
	Mundtlig		U	--
Engelsk	Skriftlig		U	--
Biologi			U	--

Bemærkninger

Valgfag på trin 8: Naturfag
U = Karakter erstattet med udtalelse

Vurderinger og evalueringer

	Bilag, sæt x	
Skriftlige udtalelser der erstatter karakterer	Udtalelse(r) vedlagt	X
Andre bemærkninger	Bilag vedlagt	-

Bevis, bilagElevens fulde navn
Anne JensenPersonnummer
01070**Bemærkninger****Udtalelse i Engelsk****Skriftlig engelsk (FP9)**

Her angives udtalelsen, der erstatter standpunktskarakteren i Skriftlig engelsk for 2. standpunkt. Det er muligt at variere karakterangivelsen i løbet af skoleåret, således man fx får en udtalelse v. første standpunktskarakter og karakterer ved (hhv./evt.) 2. og 3. standpunkt.

Mundtlig engelsk (FP9)

Her er det muligt at angive en evt. udtalelse for den mundtlige disciplin. Dette er et fritekstfelt og kan derfor udfyldes selvom det ikke er angivet, at der skal angives en udtalelse i denne disciplin.