



| brugerinformation – opdatering |
| adm. personale + kommuneadministrator |

MU Elev · brugervejledning v. opdatering

7. december 2023

UVdata is a part of



Om opdateringen

Ift. den opdatering vi udruller om aftenen, torsdag d. 7. december 2023, så beskriver nærværende dokument de væsentligste elementer i opdateringen. Du kan læse mere herom herunder.

Bemærk! Ud over nedenstående indeholder opdateringen en række rettelser ift. funktionalitet og fejlrettelser. Disse er *ikke* medtaget i dokumentationen, der alene beskriver *ny* funktionalitet.

Indhold i dette dokument

1 SØGEFELTET - SUPERSØGEREN	3
1.1 Forbedrede muligheder for søgninger via søgefeltet	3
2 SKOLEINDSKRIVNING	3
2.1 OPTIMERING AF KOLONNEVISNING PÅ SKOLEINDSKRIVNINGSLISTERNE.....	3
2.2 NYE FORKLARINGER PÅ KOLONNER.....	4
2.3 MASSEHANDLINGER PÅ INDSKRIVNINGSLISTERNE.....	5
2.3.1 Overblik over listernes visninger og anvendelse	7
2.4 INFORMATION OM NY FORÆLDREMULIGHED V. INDSKRIVNING	8
3 ELEV- OG PERSONALEADMINISTRATION.....	9
3.1 BEGRÆNSNING PÅ TILKNYTNING TIL HOLD/KLASSE/GRUPPE IFT. UDMELDELSE/STOP	9

1 Søgefeltet - Supersøgeren

For rollerne: **Adm. Personale (Skolen)** og **Kommuneadministrator (Kommunal forvaltning)**

1.1 Forbedrede muligheder for søgninger via søgefeltet

Det er nu gjort muligt for rollen **Adm. Personale** at søge på elever vha. CPR-nummer (med/uden bindestreg) og CPR-navn. Elever kan derfor både fremsøges vha. CPR-navn og Alias-navn.

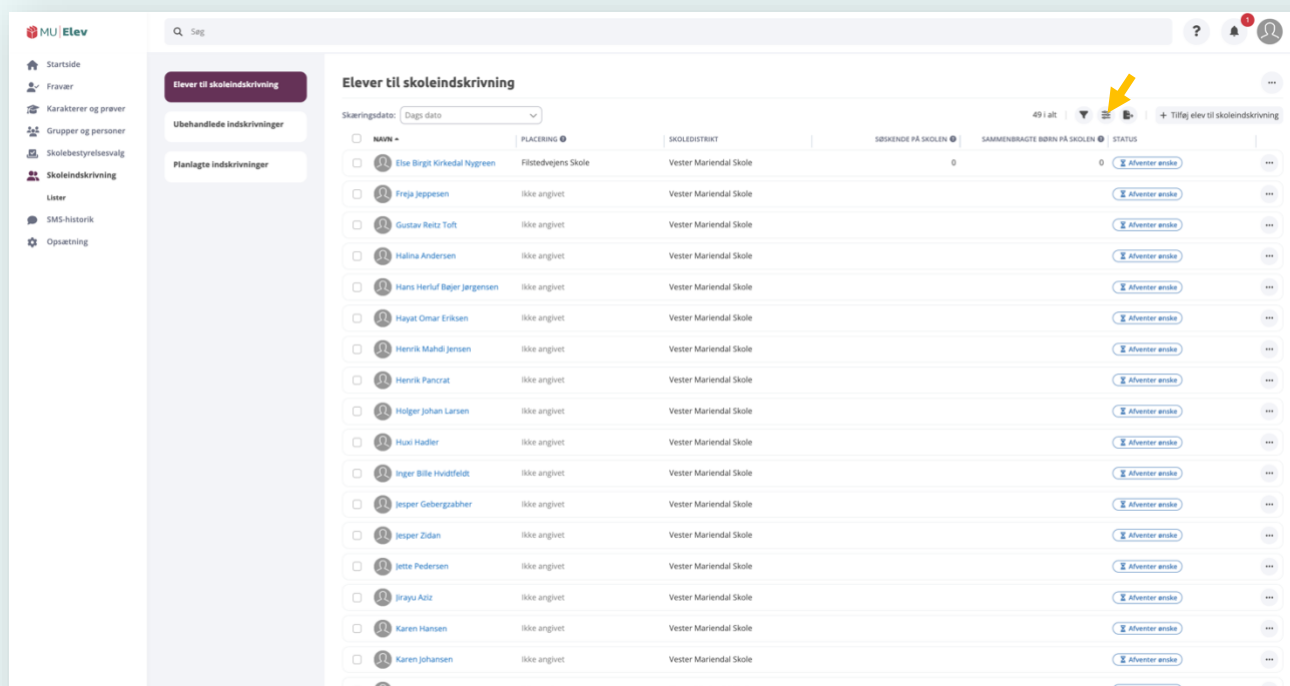
Dette ligestiller de to rollers muligheder for at bruge søgefeltet, da ovennævnte allerede er muligt for rollen **Kommuneadministrator**.

2 Skoleindskrivning

For rollerne: **Adm. Personale (Skolen)** og **Kommuneadministrator (Kommunal forvaltning)**

2.1 Optimering af kolonnevisning på skoleindskrivningslisterne

Listerne har fået en opfriskning ift. de kolonner der vises som standard. Du kan stadig tilpasse din personlige visning vha. **Kolonnevælgeren** – som er markeret med pilen på billedet her.



The screenshot shows the 'Elever til skoleindskrivning' (Students for school registration) page in the MU Elev system. The page has a sidebar on the left with navigation options like 'Startside', 'Fravær', 'Karakterer og prøver', 'Grupper og personer', 'Skolebestyrelsesvalg', 'Skoleindskrivning', 'Lister', 'SMS-historik', and 'Opsætning'. The main content area is titled 'Elever til skoleindskrivning' and includes a search bar and a table of students. The table has columns for 'NAVN', 'PLACERING', 'SKOLEDISTRIKT', 'SØGENDE PÅ SKOLEN', 'SAMMENBRAGTE BØRN PÅ SKOLEN', and 'STATUS'. A yellow arrow points to the 'Kolonnevælger' (column selector) icon in the top right corner of the table area.

MU Elev husker dine valg fra gang til gang, og således vil dine valg ift. kolonner (herunder også kolonnebredde) være gemt i MU Elev, når du næste gang vender tilbage.

2.2 Nye forklaringer på kolonner

I bestræbelserne på at assistere jer brugere i anvendelsen af løsningen, arbejdes der hele tiden på at gøre MU Elev mere *selvforklarende*. Denne gang har vi tilføjet og opdateret de såkaldte *kolonnedefinitioner*, som findes ved at lade musen hvile på de små grå (?)-ikoner – som vist her.

Elever til skoleindskrivning

Skæringsdato: ⌵ Dags dato

49 i alt

NAVN	PLACERING	SKOLEDISTRIKT	SØSKENDE PÅ SKOLEN	SAMMENBRAGTE BØRN PÅ SKOLEN	STATUS
Else Birgit Kirkedal Nygreen	Filtedvej		0	0	Afventer ønske
Freja Jeppesen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Gustav Retz Toft	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Halina Andersen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Hans Herful Bøjer Jørgensen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Hayat Omar Eriksen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Henrik Mahdi Jensen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Henrik Pancrat	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Holger Johan Larsen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Huxi Hadler	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Inger Bille Hvidtfeldt	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Jesper Gebergzabher	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Jesper Zidan	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Jette Pedersen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Jirayu Aziz	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Karen Hansen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske
Karen Johansen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Afventer ønske

Dette gælder hver gang du møder ikonet – som er tænkt som en hjælpende hånd ift. at forklare det, du ser på listen. Disse kolonneforklaringer supplerer den generelle **HJÆLP-funktion**, som du kan vælge at slå til vha. det store (?)-ikon øverst til højre. **HJÆLP-funktionens** ikoner er lette at adskille, da disse er blå – og ikke grå.

MU Elev

SKOLEÅR: 2023/2024

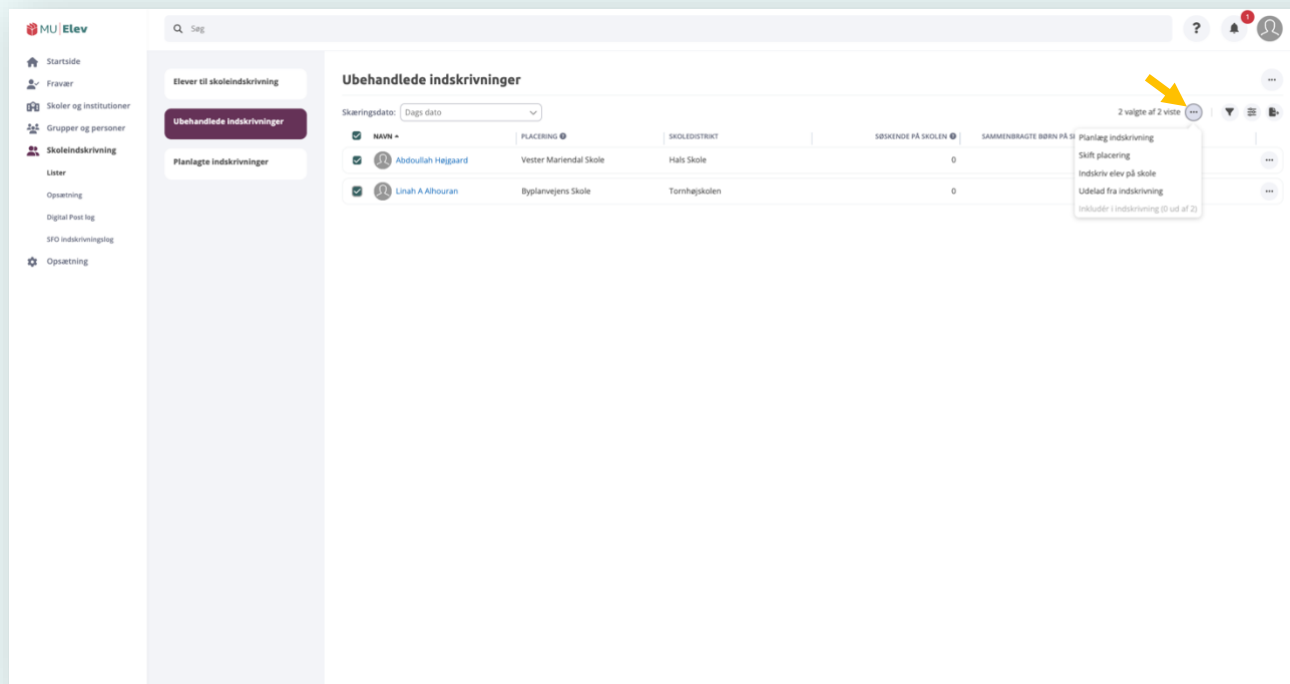
NAVN	KLASSE	KLASSETYPE	PERSONALE	ELEVER	STARTDATO	SLUTDATO
0A	0			26	1. aug. 2023	31. jul. 2024
0B	0			26	1. aug. 2023	31. jul. 2024
1A	1			25	1. aug. 2023	31. jul. 2024
1B	1			24	1. aug. 2023	31. jul. 2024
2A	2			19	1. aug. 2023	31. jul. 2024
2B	2			18	1. aug. 2023	31. jul. 2024
2C	2			18	1. aug. 2023	31. jul. 2024
3A	3			24	1. aug. 2023	31. jul. 2024
3B	3			23	1. aug. 2023	31. jul. 2024
4A	4			24	1. aug. 2023	31. jul. 2024
4B	4			25	1. aug. 2023	31. jul. 2024
5A	5			23	1. aug. 2023	31. jul. 2024
5B	5			23	1. aug. 2023	31. jul. 2024
6A	6			18	1. aug. 2023	31. jul. 2024
6B	6			14	1. aug. 2023	31. jul. 2024
7A	7			23	1. aug. 2023	31. jul. 2024

2.3 Massehandlinger på indskrivningslisterne

Der er nu tilføjet flere massehandlinger på skoleindskrivningslisterne. Således er det nu muligt at flytte flere elever fra listen **Ubehandlede indskrivninger** til listen **Planlagte indskrivninger** vha. en massehandling.

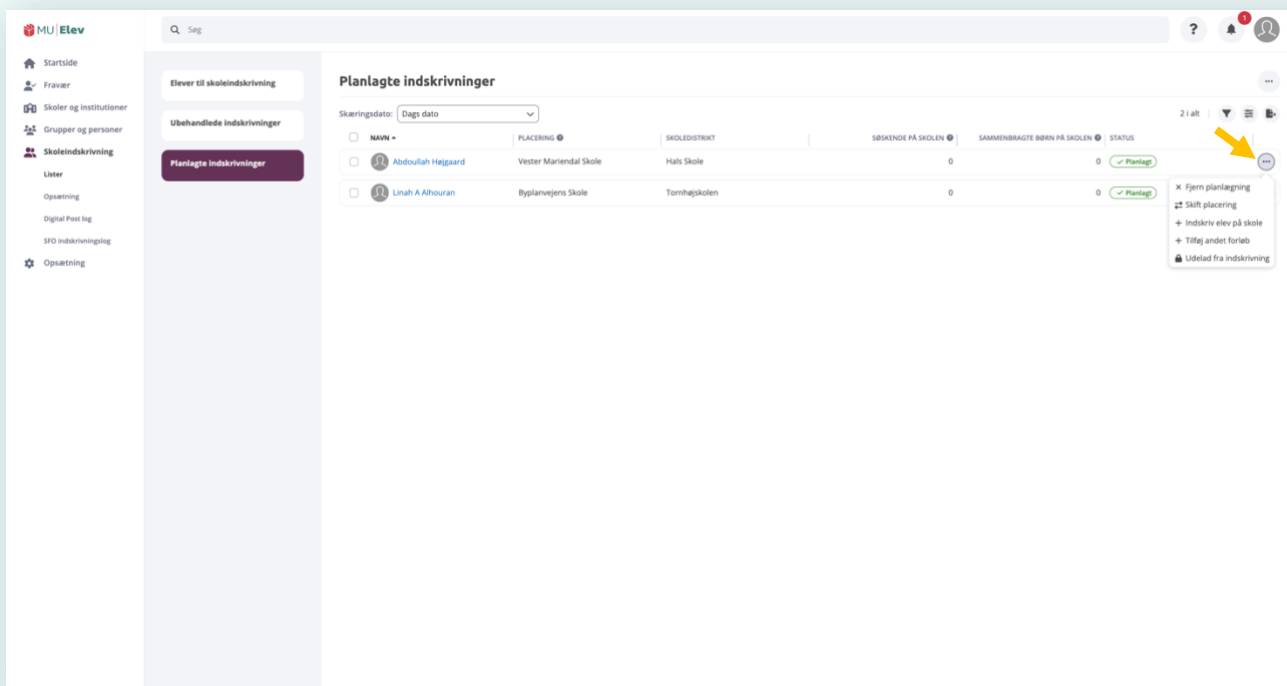
Det er således muligt at masseflytte elever *Ubehandlede indskrivninger* og placere dem på *Planlagte indskrivninger*. Herved godkendes det ønske og den placering, der er angivet.

Markér de ønskede elever og vælg *Flere muligheder* som massehandling (se pilen på billedet)



I menuen er det muligt at vælge *Planlæg indskrivning*, hvorved eleverne flyttes til *Planlagte indskrivninger*.

Den omvendte handling er også mulig, idet man kan vælge *Fjern planlægning*, herunder vist som enkelthandling – men handlingen kan på samme måde foretages som en massehandling.



På samme måde er der tilføjet mulighed for at håndtere et ønske om at *skifte placering*. Denne handling ligger også som både enkelt- og massehandling, og kan benyttes til at omgøre en placering. Dette kan fx ske, hvis en skole kommer op og nærmer sig grænsen for optaget til en ny årgang.

Et forslag til en procedure for anvendelsen af de omtalte lister gennemgås i [Kapitel 2.3.1](#) herunder.

2.3.1 Overblik over listernes visninger og anvendelse

Lad os først lige se på, hvad det er listerne i skoleindskrivningen viser:

Som Kommuneadministrator (Forvaltningen/Den kommunale stab)

Elever til skoleindskrivning: Viser elever i kommunen, der skal skoleindskrives til det kommende skoleår. Dette indbefatter:

- Elever, der bliver undervisningspligtige i det kommende skoleår.
- Elever, som fik udsat skolestart og derfor skal starte i det kommende skoleår.
- Manuelt tilføjede elever, f.eks. elever, der skal starte tidligt i skole.

Kun elever uden et eksisterende primært skoleforløb i det kommende skoleår vises. På skoleniveau vises kun elever med bopæl i skoledistriktet.

Afsendelse af breve til skoleindskrivning tager afsæt i denne liste.

Ubehandlede indskrivninger: På forvaltningsniveau vises alle elever i skoleindskrivningen, som mangler at få behandlet deres placering. På skoleniveau vises kun elever, hvor placeringen svarer til den pågældende skole (uanset bopæl).

Planlagte indskrivninger: På forvaltningsniveau vises alle elever i skoleindskrivningen med en planlagt indskrivning.

Bemærk! Kun indskrivninger til folkeskoler kan planlægges. Resterende typer placering, f.eks. udsat skolestart, oprettes som forløb direkte, hvis placeringen godkendes, og elever med disse vil derefter ikke længere kunne ses på listerne under Skoleindskrivning.

Som Adm. Personale (skolen)

Elever til skoleindskrivning: Viser elever i kommunen, der skal skoleindskrives til det kommende skoleår. Dette indbefatter:

- Elever, der bliver undervisningspligtige i det kommende skoleår.
- Elever, som fik udsat skolestart og derfor skal starte i det kommende skoleår.
- Manuelt tilføjede elever, f.eks. elever, der skal starte tidligt i skole.

På skoleniveau vises kun elever med bopæl i skoledistriktet.

Afsendelse af breve til skoleindskrivning tager afsæt i denne liste.

Ubehandlede indskrivninger: På skoleniveau vises kun elever, hvor placeringen svarer til den pågældende skole (uanset bopæl).

Planlagte indskrivninger: På skoleniveau vises kun elever, hvor placeringen svarer til den pågældende skole (uanset bopæl).

En procedure, der anvendes mange steder, er når det er den kommunale stab/forvaltningen, der endeligt placerer eleverne på de skoler, de sidenhen skal indskrives på. Her kan man netop anvende de benævnte lister. Skolerne kan i givet fald holde øje med forløbet, og når der meldes ud fra den

kommunale forvaltning, at placeringen nu er korrekt, kan man påbegynde indskrivningen ude på skolerne (kan håndteres som masseindskrivning).

I alle tilfælde kan listerne være med til at danne et overblik over, hvorledes det reelle elevtal udvikler sig ifm. de løbende skoleønsker, ved at placere eleverne på listen *Planlagte indskrivninger*.

Hvis ovennævnte procedure anvendes, så vil det være fra listen *Planlagte indskrivninger* skolerne foretager den endelige indskrivning.

OBS! Ovennævnte er ikke en procedure, der anvendes alle steder, og derfor kan man håndtere listerne som det passer sig bedst i den respektive kommune.

2.4 Information om ny forældremulighed v. indskrivning

Ved indskrivningsproceduren understøttes det nu, at forældrene kan vælge punktet *Privat- og friskole*. Herved kan forældrene angive at de har et ønske om at lade deres børn indskrive på en sådan institution.

Forældrene kan dog ikke her **indskrive** deres børn på en privat- eller friskole.

3 Elev- og personaleadministration

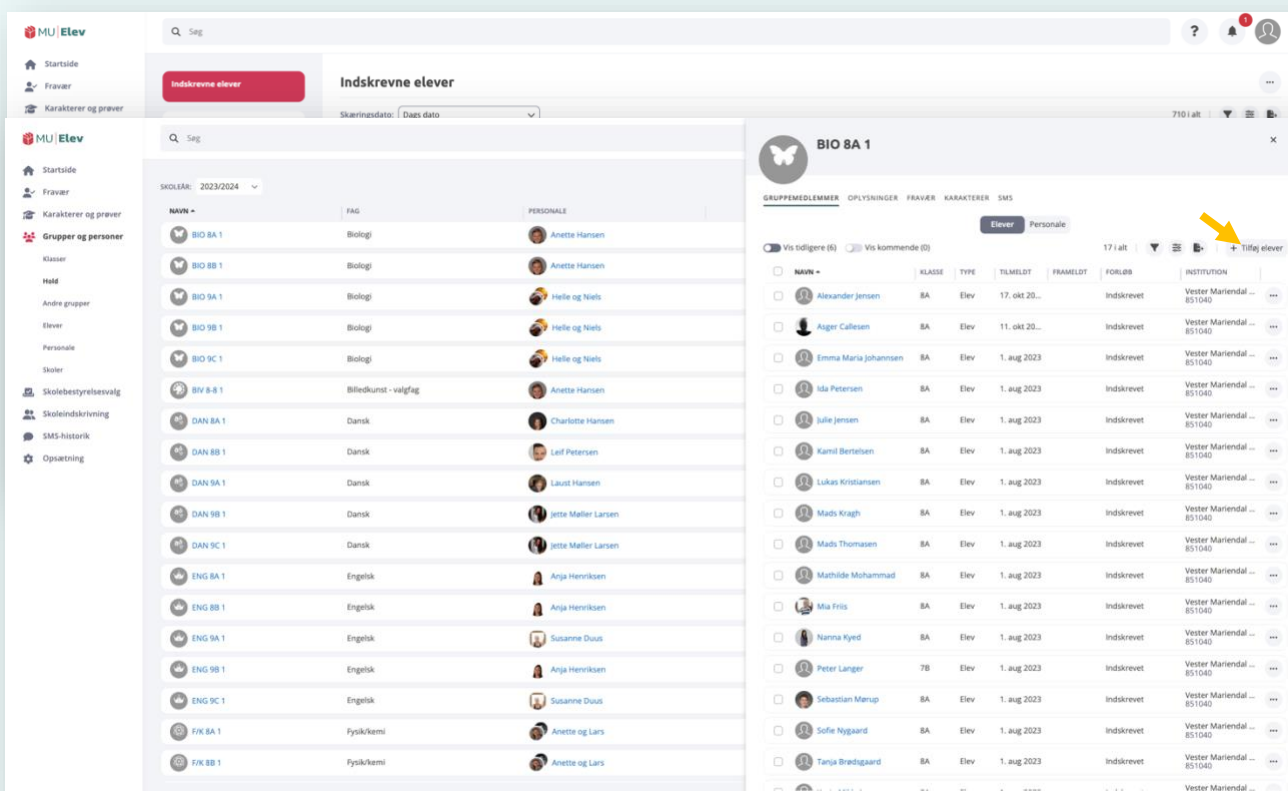
For rollerne: Adm. Personale (Skolen)

3.1 Begrænsning på tilknytning til hold/klasse/gruppe ift. udmeldelse/stop

Når elever og eller personale skal tilknyttes hold/klasser/grupper på skolen, så er det nu ikke længere muligt at tilføje disse til en dato der ligger **efter udmeldelse/stop**. Således kan en elev fx ikke indskrives i en klasse eller på et hold til en dato der ligger efter elevens udmelding.

Lad os se på et eksempel vi har lavet med elven Aase Nielsen Al Ali.

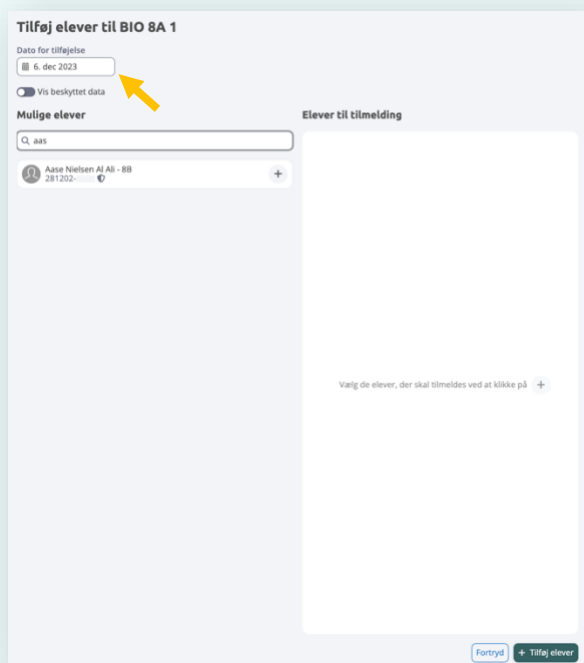
Aase går på skolen men er udmeldt pr. **6. december 2023**, som det kan ses her:



Vi navigerer til **Grupper og personer > Hold** og her vælges holdet **BIO 8A 1**.

På fanen *Gruppemedlemmer* vælges **[+ Tilføj elever]**.

Hvis Aase forsøges indskrevet på holdet d. 6 december, så er det muligt at vælge hende på listen, mens hun ikke fremgår, hvis indskrivningsdatoen er **efter** hendes udmelding.



Tilføj elever til BIO 8A 1

Dato for tilføjelse
6. dec 2023

☒ Vis beskyttet data

Mulige elever

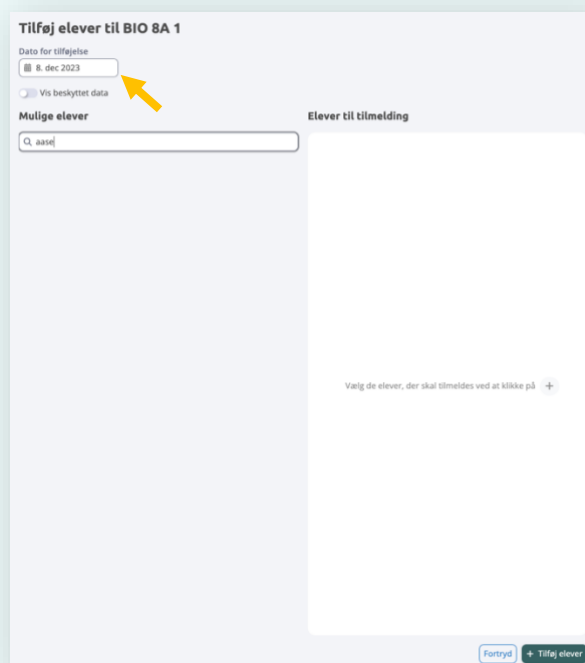
Q, aas

Aase Nielsen AJ Ali - BB
281202

Elever til tilmelding

Vælg de elever, der skal tilmeldes ved at klikke på +

Fortryd + Tilføj elever



Tilføj elever til BIO 8A 1

Dato for tilføjelse
8. dec 2023

☐ Vis beskyttet data

Mulige elever

Q, aase

Elever til tilmelding

Vælg de elever, der skal tilmeldes ved at klikke på +

Fortryd + Tilføj elever

Samme funktionalitet gør sig naturligvis også gældende for personaler.