



| brugerinformation – opdatering |
| skolens administrative personale |

MU Elev · brugervejledning v. opdatering

16. november 2023

UVdata is a part of



Om opdateringen

Ift. den opdatering vi udruller om aftenen, torsdag d. 16. november 2023, så beskriver nærværende dokument de væsentligste elementer i opdateringen. Du kan læse mere herom herunder.

Bemærk! Ud over nedenstående, indeholder opdateringen en række rettelser ift. funktionalitet og fejlrettelser. Disse er *ikke* medtaget i dokumentationen, der alene beskriver *ny* funktionalitet.

Indhold i dette dokument

1 ELEV-STAMKORT - SKOLEFORLØB	3
1.1 Forbedret mulighed for rettelser i skoleforløb for elever med historik på privat- og/eller friskoler	3
2 SKOLEINDSKRIVNING	3
2.1 Elev-stamkortene kan åbnes for alle elever på indskrivningslisterne	3
2.2 Fanen "Skoleindskrivning" er tilføjet elev-stamkortene på elever på indskrivningslisterne	5
2.3 Du kan som adm. personale nu se antallet af søskende på listerne i skoleindskrivningen	5
3 ELEVLISTER	6
3.1 Listen "Elever med udsat skolestart" er tilføjet	6
3.2 Massehandling - Det er nu muligt at tilføje specialundervisningsforløb på en elevliste	7

1 Elev-stamkort - Skoleforløb

For rollerne: Adm. Personale (Skolen) og Kommuneadministrator (Kommunal forvaltning)

Der er tilføjet følgende funktionalitet til fanen **Skoleforløb** på de enkelte elev-stamkort.

1.1 Forbedret mulighed for rettelser i skoleforløb for elever med historik på privat- og/eller friskoler

Der er nu tilføjet forbedrede muligheder for at foretage ændringer ift. elevernes skoleforløb.

Ændringerne foretages direkte på elevernes stamkort, og indeholder:

- For skoleforløb på privat- og/eller friskoler er der tilføjet bedre mulighed for at udfylde evt. huller i skoleforløbet med fiktive klasse- og elevtrin.
Dette gælder tillige fiktive klasser, på hjemmeundervisning, udlandsophold etc.

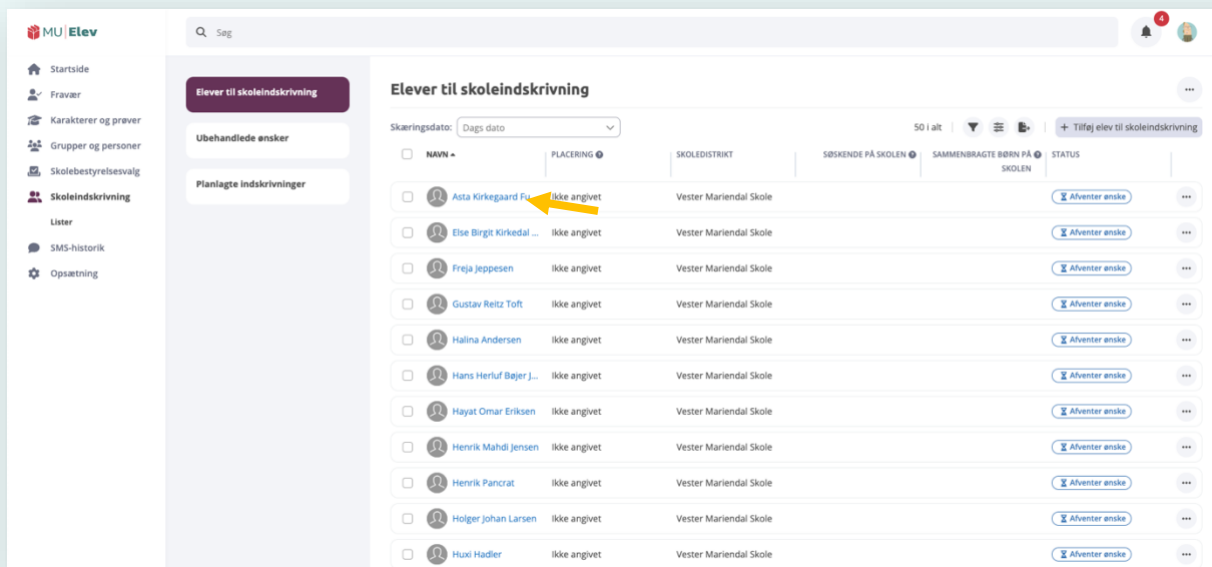
2 Skoleindskrivning

For rollerne: Adm. Personale (Skolen) og Kommuneadministrator (Kommunal forvaltning)

Der er tilføjet følgende funktionalitet under menupunktet **Skoleindskrivning**.

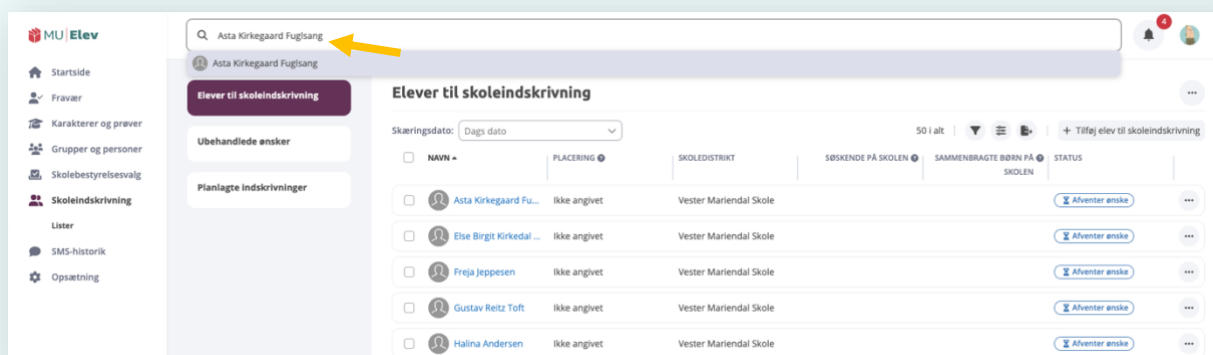
2.1 Elev-stamkortene kan åbnes for alle elever på indskrivningslisterne

På alle lister under skoleindskrivningen, kan du nu – ved at klikke på elevens navn (med **blå**) åbne elevens stamkort.

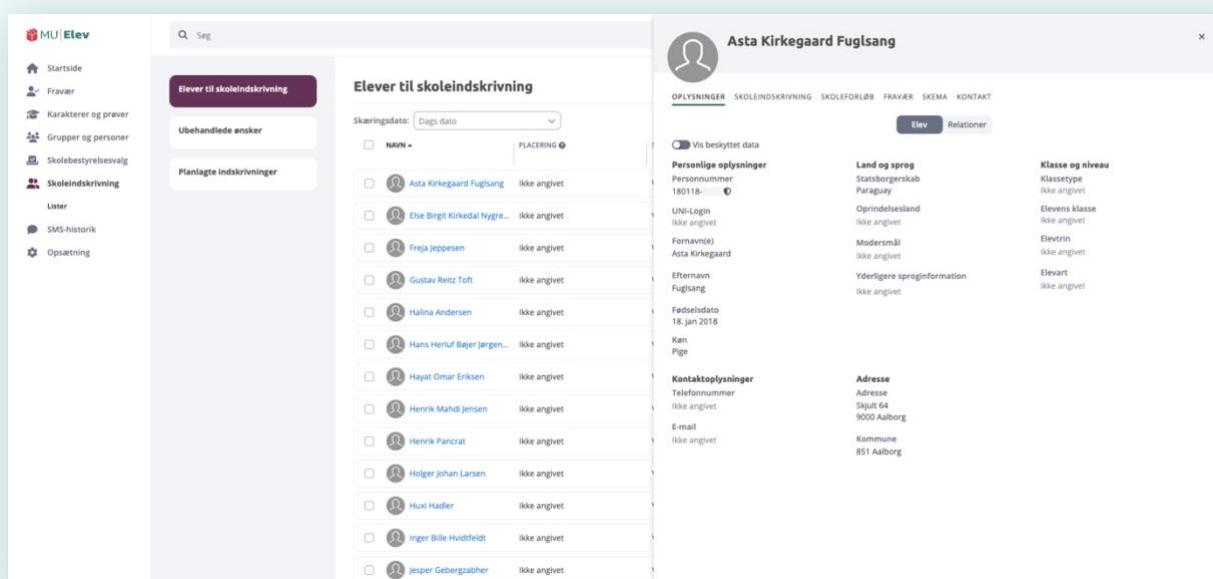


NAVN	PLACERING	SKOLEDISTRIKT	SØSKENDE PÅ SKOLEN	SAMMENBRAGTE BØRN PÅ SKOLEN	STATUS
Asta Kirkegaard	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Åbventer ønske
Else Birgit Kirkedal	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Åbventer ønske
Freja Jeppesen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Åbventer ønske
Gustav Reitz Toft	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Åbventer ønske
Halina Andersen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Åbventer ønske
Hans Herluf Bajer	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Åbventer ønske
Hayat Omar Eriksen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Åbventer ønske
Henrik Mahdi Jensen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Åbventer ønske
Henrik Pancrat	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Åbventer ønske
Holger Johan Larsen	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Åbventer ønske
Huxi Hadler	Ikke angivet	Vester Mariendal Skole			Åbventer ønske

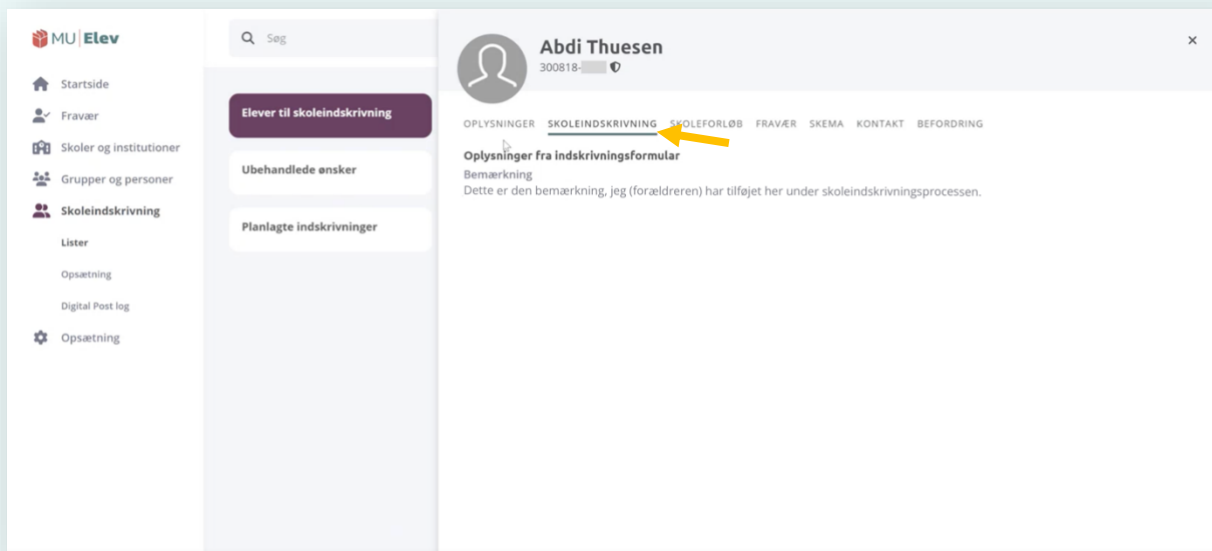
Alle elever på skoleindskrivningslisterne kan hermed også fremsøges i Søg-feltet, men barnet har naturligvis ikke nogen klassetilknytning.



Det betyder, at uanset om du klikker på et barns navn eller fremsøger det i **Søg**-feltet, så kan barnets elev-stamkort også åbnes, som vist her:

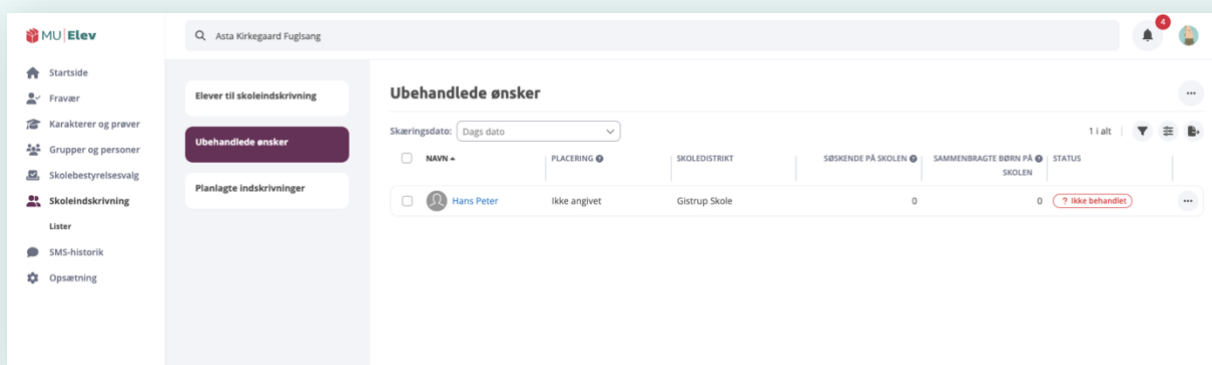


2.2 Fanen "Skoleindskrivning" er tilføjet elev-stamkortene på elever på indskrivningslisterne. Når du åbner et elev-stamkort for en elev på indskrivningslisterne, så vil du kunne se en fane, **Skoleindskrivning**. Denne fane indeholder den bemærkning, som forældre evt. har angivet under indskrivningen.



Bemærk! Denne bemærkning vil ikke være synlig så snart eleven indskrives på skolen.

2.3 Du kan som adm. personale nu se antallet af søskende på listerne i skoleindskrivningen. På alle lister under skoleindskrivningen, kan du nu se kolonnerne **Søskende på skolen** og **Sammenbragte børn på skolen**, der viser dig, hvor mange søskende eller bosatte børn på samme adresse, der allerede findes på skolen. Denne værdi vises for alle elever på listerne.



Du kan også klart og tydeligt få forklaret, hvad værdierne i de respektive kolonner dækker over, ved at holde musen over de små informations-?-knapper ved kolonnerne. Her forklares hvad du kan se i de respektive kolonner.

SØSKENDE PÅ SKOLEN **SAMMENBRAGTE BØRN PÅ SKOLEN** **STATUS**

Antal nuværende elever på den ønskede skole i op til 8. klasse, som deler mindst én forældremyndighedsindehaver med den kommende elev. Kun elever på den kommende elevs eller forældremyndighedsindehaverens bopæl medregnes.

SØSKENDE PÅ SKOLEN **SAMMENBRAGTE BØRN PÅ SKOLEN**

Antal nuværende elever på den ønskede skole i op til 8. klasse, der deler bopæl med den kommende elev eller mindst en af elevens forældremyndighedsindehavere. Elever, der deler mindst én forældremyndighedsindehaver med den kommende elev, medregnes ikke – disse fremgår som søskende.

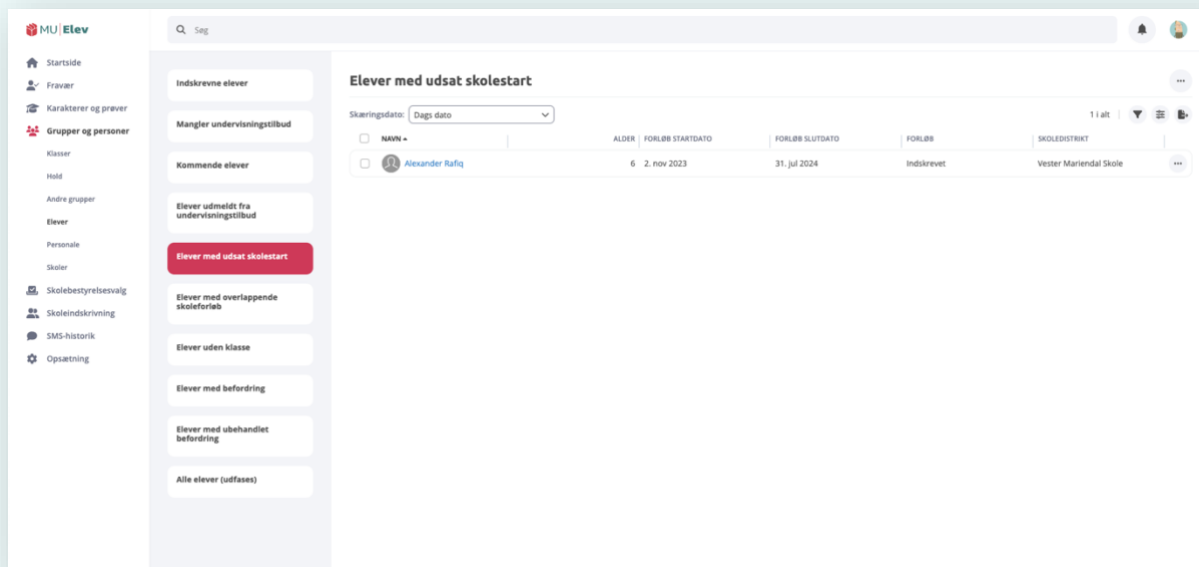
3 Elevlister

For rollerne: **Adm. Personale (Skolen)** og **Kommuneadministrator (Kommunal forvaltning)**

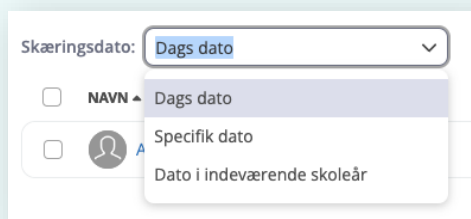
Der er tilføjet følgende funktionalitet til arbejdet med elevlister.

3.1 Listen "Elever med udsat skolestart" er tilføjet

Under menupunktet **Grupper og personer** og i undermenuen **Elever** er der nu tilføjet en liste over elever med udsat skolestart. Listen er udstyret med en datovælger, der gør det muligt at man med angivelse af specifikke datoer fx også kan udsøge elever med udsat skolestart tilbage i tid.

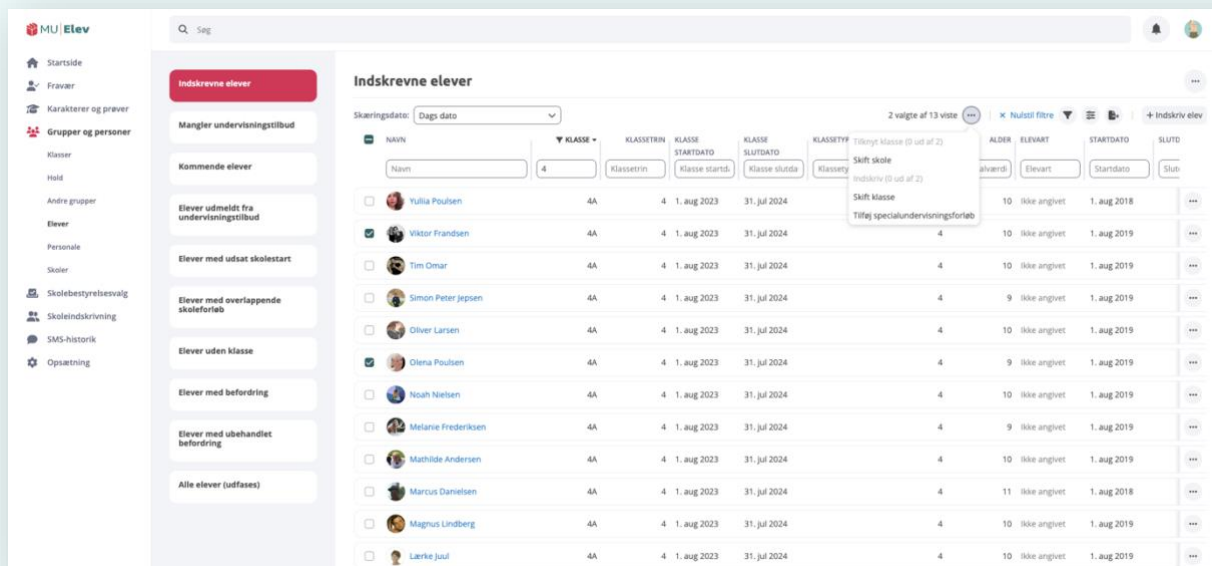


En specifik dato kan angives vha. muligheden **Skæringsdato**, som du finder øverst lige under listens navn:



3.2 Massehandling- Det er nu muligt at tilføje *specialundervisningsforløb* på en elevliste. Hvis skolen har flere elever, der skal have tilføjet *specialundervisningsforløb*, og som har **de samme forudsætninger**, så kan dette gøres på en og samme gang.

Det gøres fra en af elevlisterne som vist her:



Her er valgt to elever, og i "Flere muligheder" for massehandlingen (vist med den lille pil), har du nu også mulighed for at vælge [Tilføj specialundervisningsforløb].

Det er vigtigt at du ved, at det kræver at forudsætningerne, der skal angives i det følgende pop-up vindue (se her til højre) **skal** være identiske, herunder fx start- og slutdato, antal timer osv. – Massehandlingen opretter med andre ord den samme handling for de valgte elever. Er der individuelle forudsætninger, så skal eleverne behandles individuelt.

