



| SKOLEBESTYRELSESVALG | opsætning og løbende opgaver |
| adm. personale |

MU Elev · brugervejledning

version 1.0 – januar 2024

UVdata is a part of



Indhold

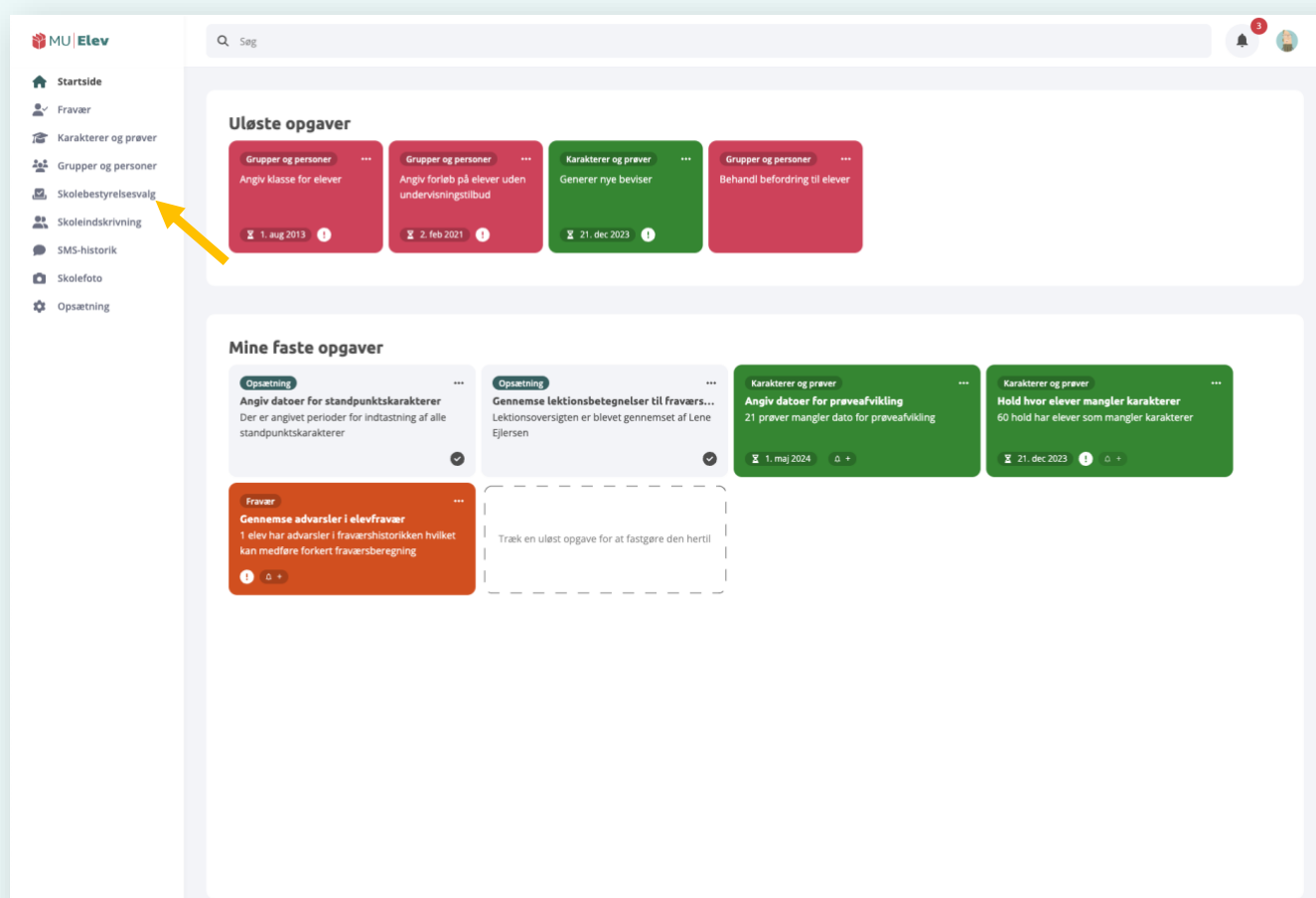
SKOLEBESTYRELSESVALG – INTEGRERET I MU ELEV.....	3
1 DEN ADMINISTRATIVE OPSÆTNING AF ET SKOLEBESTYRELSESVALG	3
1.1 OPRET ET NYT SKOLEBESTYRELSESVALG	5
1.1.1 Angiv valgets navn og opret valget	5
1.1.2 Angiv detaljer for valget	6
1.2 DINE HANDLINGER UNDER OPSTILLINGSPERIODEN	8
1.2.1 At slette en opstillet kandidat	8
1.2.2 At redigere en forælders opstillingstekst	10
1.3 DINE HANDLINGER UNDER VALGPERIODEN	10
1.3.1 Afbryd/Slet et igangværende valg	10
1.3.2 Følg et igangværende valg	10
1.3.3 Dit overblik over afgivne stemmer	11
1.4 DINE HANDLINGER EFTER VALGET ER AFSLUTTET	12
1.4.1 Detaljer om valget	12
1.4.2 Valgets resultat	12
2 FORÆLDRES MULIGHEDER TIL SKOLEBESTYRELSESVALGET	14
2.1 STIL OP TIL ET SKOLEBESTYRELSESVALG	14
2.1.1 Sådan stiller du op til skolebestyrelsesvalget (forældre)	15
2.1.2 Redigér din profiltekst mm.	16
2.2 STEM TIL ET SKOLEBESTYRELSESVALG	17
2.2.1 Læs om kandidaterne og afgiv din stemme ved valget	18
2.2.2 Redigér din stemme (mens valgperioden er åben)	19
2.2.3 Valgets resultat	19

Skolebestyrelsesvalg – integreret i MU Elev

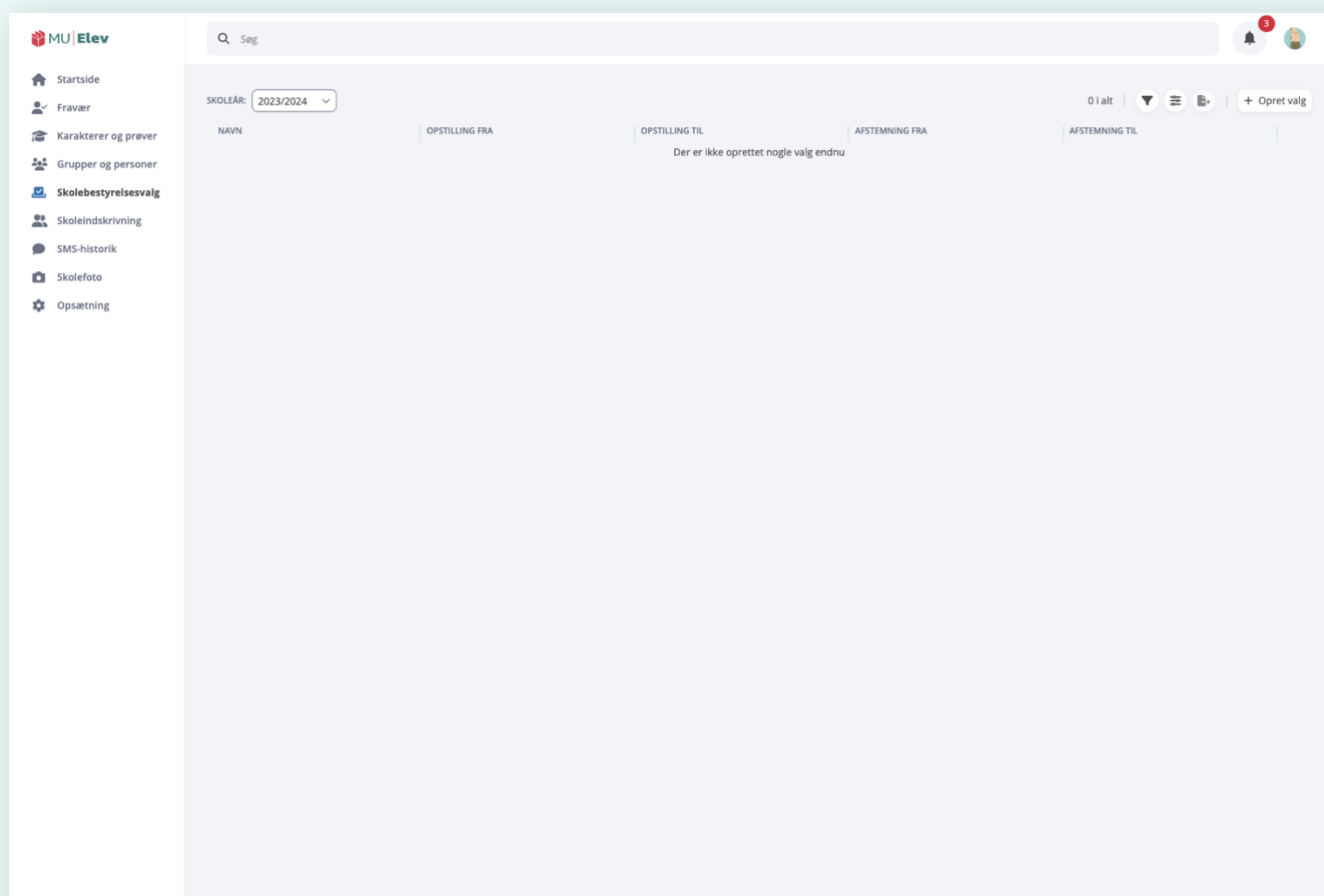
For at kunne afvikle skolebestyrelsesvalg på skolen, skal du nu blot oprette og afvikle dette via MU Elev. Du løser de administrative opgaver simpelt og intuitivt i MU Elev, og forældrene stiller op **og gennemfører valghandlingen** direkte der, hvor de normalt registrerer fravær; i MU Elev. Til dette er der udarbejdet en særskilt vejledning, som kan findes der, hvor du finder dine vejledninger. Indholdet af denne vejledning finder du også i nærværende vejledning i [afsnit 2](#).

1 Den administrative opsætning af et skolebestyrelsesvalg

Når du har opgaven at oprette et skolebestyrelsesvalg, skal du finde ikonet for dette i menuen til venstre*.



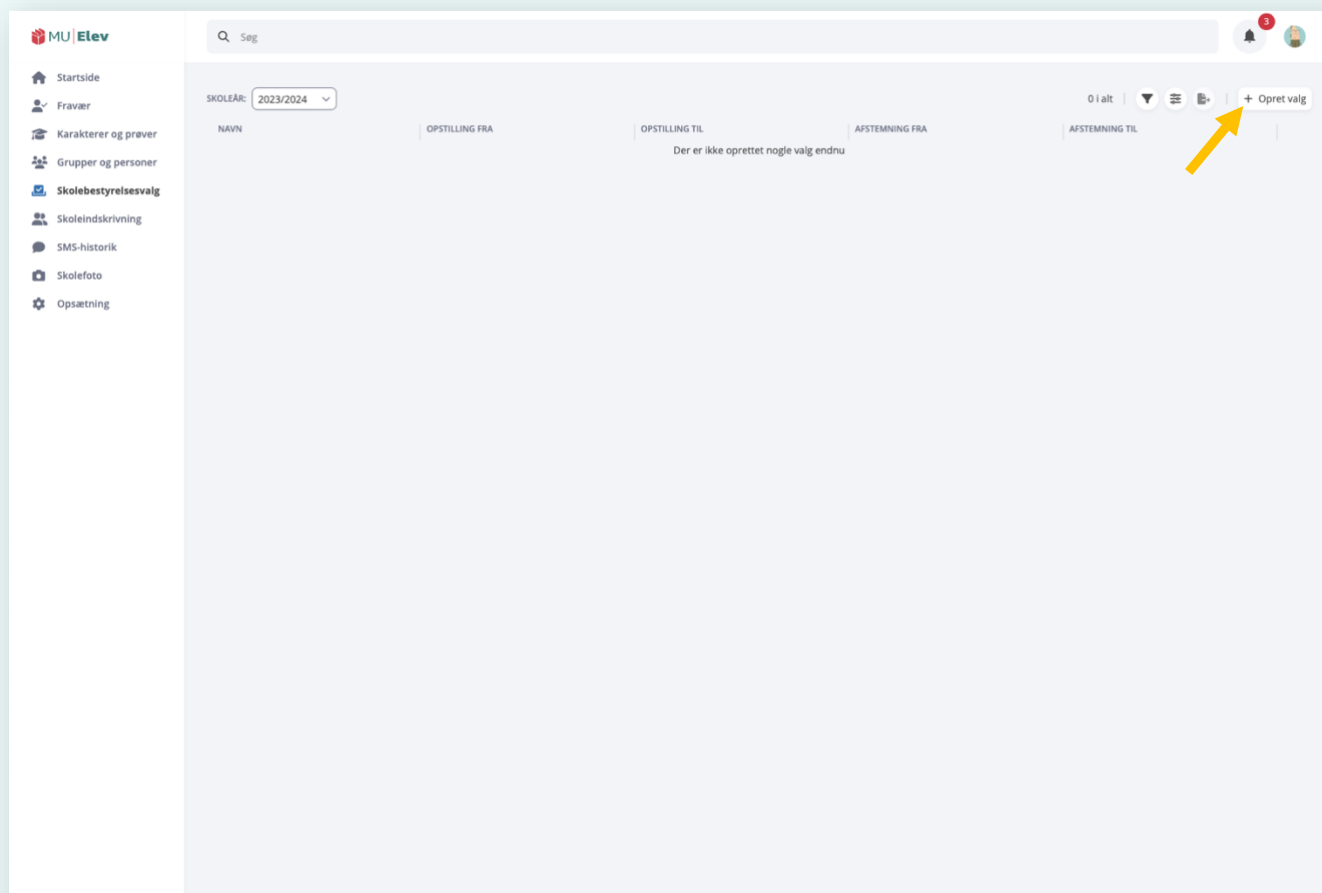
Nu kommer du til menuen, hvor du dels kan oprette et nyt skolebestyrelsesvalg og sidenhen også tilgå evt. tidligere valg (i fremtiden).



The screenshot shows the MU Elev administrative interface. On the left is a sidebar with navigation links: Startside, Fravær, Karakterer og prøver, Grupper og personer, Skolebestyrelsesvalg, Skoleindskrivning, SMS-historik, Skolefoto, and Opsætning. The main area has a search bar at the top with the text 'Søg'. Below the search bar is a dropdown menu for 'SKOLEÅR:' set to '2023/2024'. The main content area displays a table with columns: NAVN, OPSTILLING FRA, OPSTILLING TIL, AFSTEMNING FRA, and AFSTEMNING TIL. The table is currently empty, with a message 'Der er ikke oprettet nogle valg endnu' (No elections have been created yet) displayed in the center. On the right side of the table, there are icons for filtering, sorting, and a button labeled '+ Opret valg' (Create election).

På listen over valgene har du mulighed for dels at skifte skoleår, filtrere de viste valg (som du kender filtreringsikonet fra andre tabeller) og at oprette et nyt valg (se ovenfor)

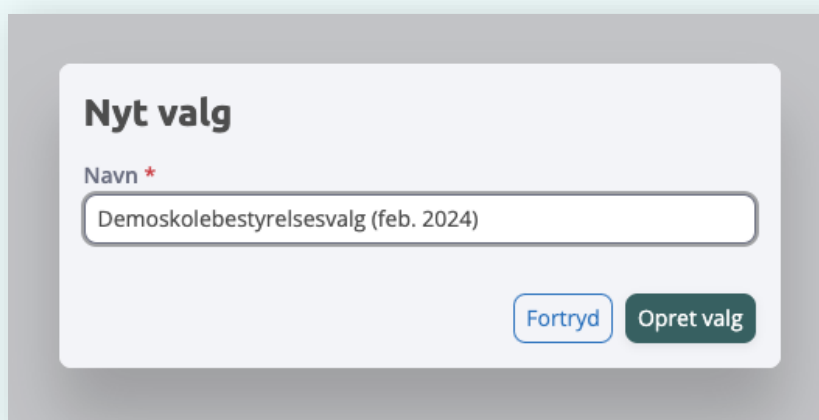
1.1 Opret et nyt skolebestyrelsesvalg



Når du skal oprette et nye valg, så klikker du på ikonet **[+ Opret valg]** i øverste højre hjørne.

1.1.1 Angiv valgets navn og opret valget

Nu åbnes – som vist herunder – en pop-up, i hvilken du skal angive valgets navn.

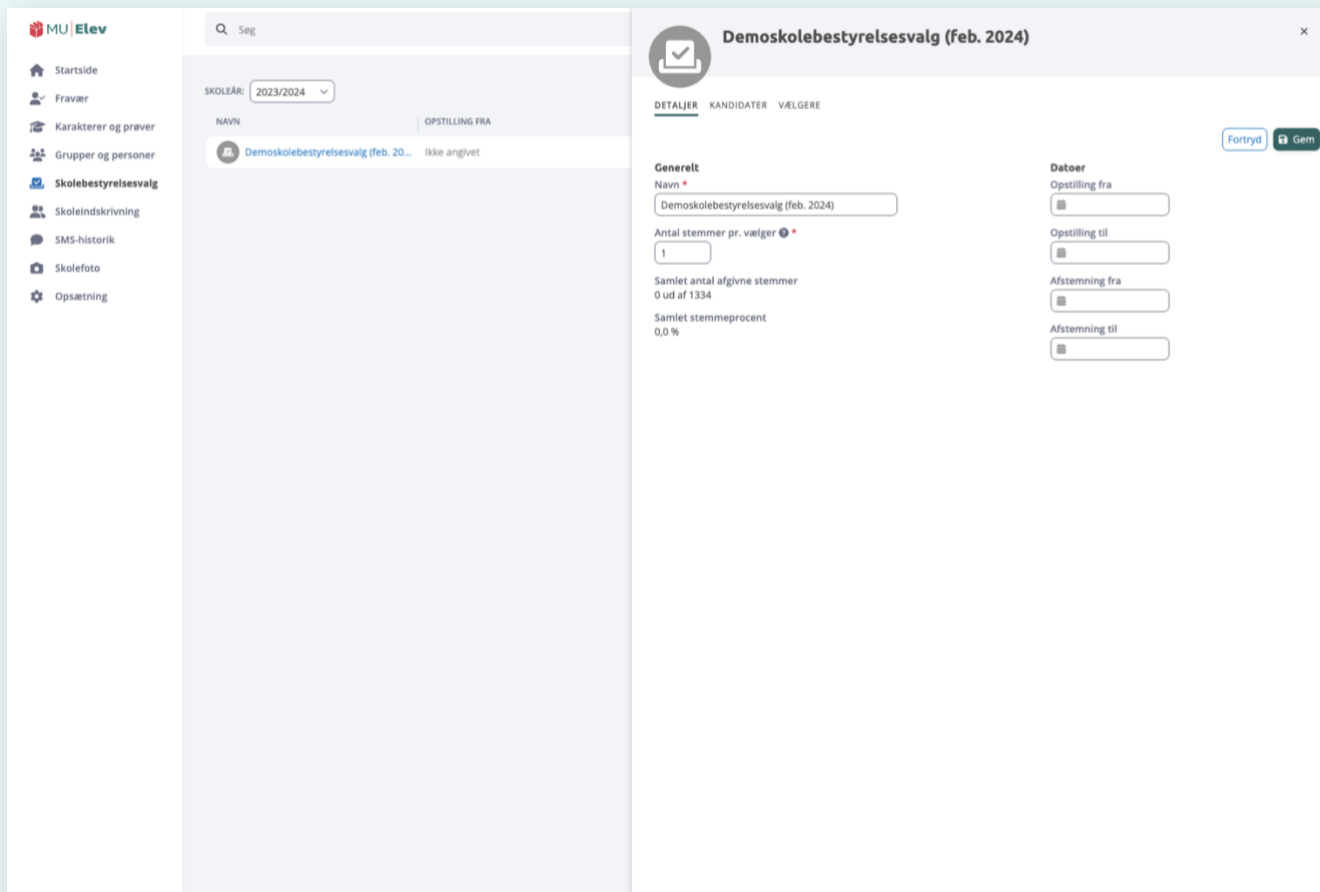


The screenshot shows a pop-up form titled 'Nyt valg'. It has a label 'Navn *' and a text input field containing 'Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Fortryd' and 'Opret valg'.

Valgets navn angives i feltet, og der afsluttes med at klikke **[Opret valg]**.

1.1.2 Angiv detaljer for valget

Så snart du har klikket **[Opret valg]** åbnes selve valget som en valg-stamkort (ind fra højre som du kender det med alle andre stamkort i MU Elev).



Du kan her dels ændre navnet – hvis du skulle have fortrudt eller er her for at redigere selve valget (se også afsnit) – men du skal også angive en række parametre for selve valghandlingen. Disse er:

- Antal stemmer pr. vælger (**skal** udfyldes før valg-stamkortet kan gemmes).
- Datoer, herunder:
 - Opstilling fra
 - Opstilling til
 - Afstemning fra og
 - Afstemning til

Datoerne behøver du ikke udfylde før dette bliver relevant. Det er indtastningen af datoerne, der muliggør valghandlingen ift. såvel opstilling som afstemning.

Dette er et eksempel på et færdigudfyldt valg-stamkort:



Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)

×

DETALJER
KANDIDATER
VÆLGERE

Fortryd
Gem

Generelt

Navn *

Antal stemmer pr. vælger ? *

Samlet antal afgivne stemmer
0 ud af 1432

Samlet stemmeprocent
0,0 %

Datoer

Opstilling fra

Opstilling til

Afstemning fra

Afstemning til

Når du har udfyldt alle nødvendige og kendte informationer, afsluttes redigeringen med **[Fortryd]** eller **[Gem]**-knappen.

OBS! Bemærk evt. allerede nu de tre faner på valg-stamkortet; *Detaljer*, *Kandidater* og *Vælgere*. Du kan læse meget mere om disse faner senere i vejledningen.

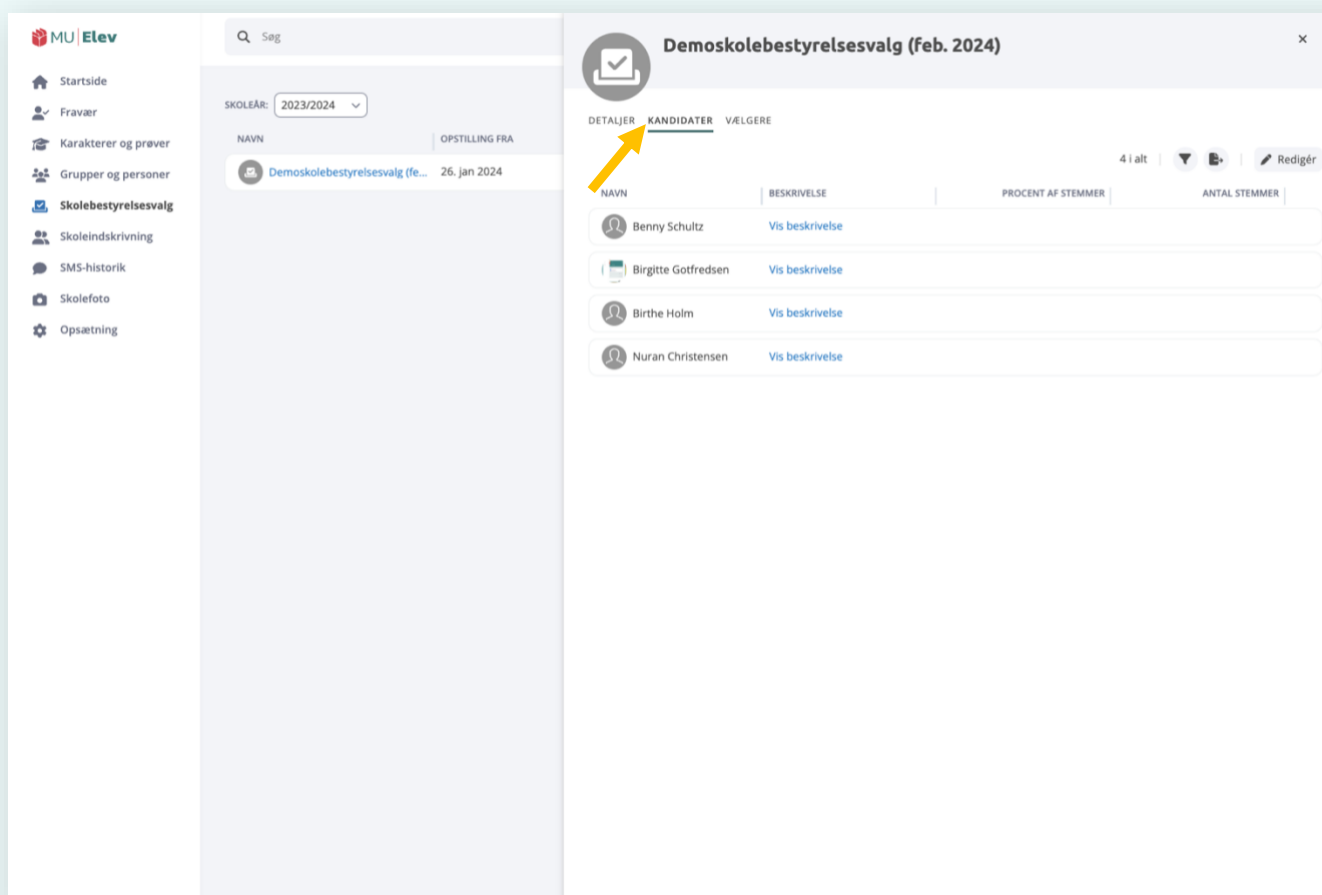
1.2 Dine handlinger under opstillingsperioden

Når en opstillingsperiode er i gang, så er der flere ting du – som administrativt personale – kan foretage dig, ift. at understøtte enkelte handlinger.

1.2.1 At slette en opstillet kandidat

Du skal fx vide, at det alene er dig, som administrativ medarbejder på skolen, der kan slette en evt. opstillet forælder.

Det gør du ved at navigere til **Fanen: Kandidater**



The screenshot shows the MU Elev administrative interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Startside', 'Fravær', 'Karakterer og prøver', 'Grupper og personer', 'Skolebestyrelsesvalg', 'Skoleindskrivning', 'SMS-historik', 'Skolefoto', and 'Opsætning'. The main area displays the 'Demoskolebestyrelsesvalg (Feb. 2024)' page. A yellow arrow points to the 'KANDIDATER' tab, which is highlighted. Below the tabs, there is a table of candidates with columns for 'NAVN', 'BESKRIVELSE', 'PROCENT AF STEMME', and 'ANTAL STEMME'. The table lists four candidates: Benny Schultz, Birgitte Gotfredsen, Birthe Holm, and Nuran Christensen, each with a 'Vis beskrivelse' link. The interface also includes a search bar at the top and a 'Redigér' button on the right.

På denne side kan du via knappen **[Redigér]** få mulighed for at **fjerne** en kandidat vha. knappen *Flere muligheder* yderst til højre.


Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)
×

DETALJER KANDIDATER VÆLGERE

4 i alt |   | Fortryd Gem

NAVN	BESKRIVELSE	PROCENT AF STEMMER	ANTAL STEMMER
 Benny Schultz	Rediger beskrivelse		
 Birgitte Gotfredsen	Rediger beskrivelse		
 Birthe Holm	Rediger beskrivelse		
 Nuran Christensen	Rediger beskrivelse		



 **Fjern kandidat**

Så snart du har fjernet en kandidat, kan du enten **Fortryde** eller **Gemme**.

Herefter vil en opdateret liste fx se ud som herunder, hvor Birgitte Gotfredsen er blevet slettet som kandidat.


Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)
×

DETALJER KANDIDATER VÆLGERE

3 i alt |   | Fortryd Gem

NAVN	BESKRIVELSE	PROCENT AF STEMMER	ANTAL STEMMER
 Benny Schultz	Rediger beskrivelse		
 Birthe Holm	Rediger beskrivelse		
 Nuran Christensen	Rediger beskrivelse		

1.2.2 At redigere en forælders opstillingstekst

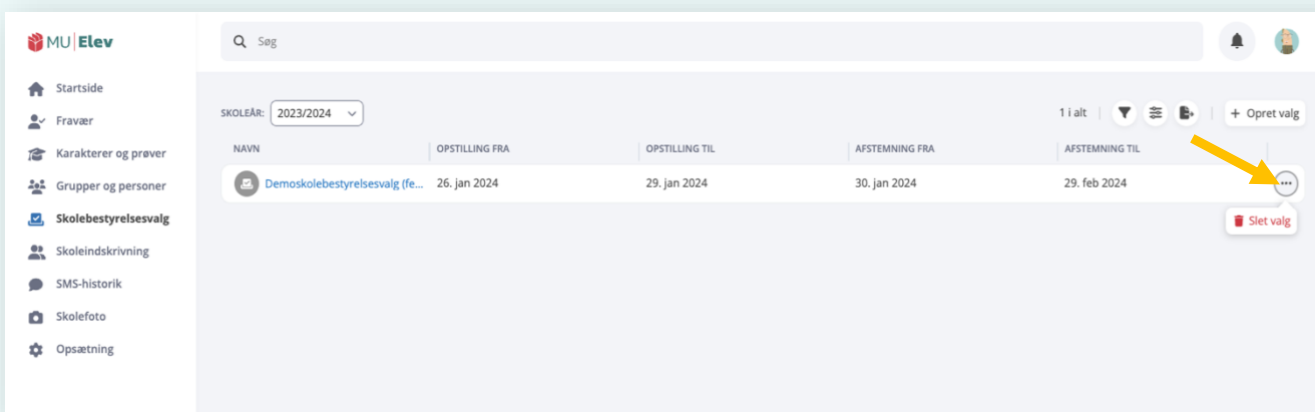
Du kan på samme sted redigere forældrenes beskrivende tekst ved at klikke på **Rediger beskrivelse**.

BEMÆRK! Dette kan forældrene også selv gøre – som det beskrives i [afsnit 2.1.2](#).

1.3 Dine handlinger under valgperioden

1.3.1 Afbryd/Slet et igangværende valg

VIGTIGT! Så snart man når datoen for, at valghandlingen er i gang, kan du ikke længere redigere valget. Den eneste mulighed du herefter har for at afbryde valgets gennemførsel, er at slette valget i tabellen under menupunktet **Skolebestyrelsesvalg**.



NAVN	OPSTILLING FRA	OPSTILLING TIL	AFSTEMNING FRA	AFSTEMNING TIL	
Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)	26. jan 2024	29. jan 2024	30. jan 2024	29. feb 2024	Slet valg

1.3.2 Følg et igangværende valg

På **Fanen: Detaljer** kan du følge udviklingen i valget, idet du dér kan se antallet af afgivne stemmer **og** se den løbende beregnede og opdaterede stemmeprocent.



Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)

DETALJER KANDIDATER VÆLGERE

Redigér

Generelt

Navn
Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)

Antal stemmer pr. vælger ?
1

Samlet antal afgivne stemmer
9 ud af 1432

Samlet stemmeprocent
0,6 %

Datoer

Opstilling fra
26. jan 2024

Opstilling til
29. jan 2024

Afstemning fra
30. jan 2024

Afstemning til
29. feb 2024

1.3.3 Dit overblik over afgivne stemmer

Du kan også vælge at gå til **Fanen: Vælgere**, hvor du finder et overblik over alle skolens stemmeberettigede vælgere, og her kan monitorere om man har stemt.

På billedet herunder vises netop dette, hvor man ved et klik på kolonnen "Afgivet stemme" hurtigt kan lave en *faldende sortering* af kolonnens indhold, hvormed personer med afgivne stemmer vises øverst i kolonnen.


Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)
×

DETALJER KANDIDATER VÆLGERE

1432 i alt



NAVN	BØRN	AFGIVET STEMME ▾
 Nuran Christensen	 Jannick Petersen	✓
 Lars Johansen	 Emma Brodersen	✓
 Keld Christensen	 Taras Poulsen	✓
 Jesper Juul Jensen	 Maria Nielsen	✓
 Ib Jørgensen	 Mathias Lomholt	✓
 Cathrine Andersen	 Lucas Henriksen	✓
 Brian Andersen	 Dariia og Mads	✓
 Bjarne Frederiksen	 Kasper Hoffmann	✓
 Birthe Holm	 Sofie Holm Jensen	✓
 Aase Nielsen Najm	 Benjamin Kristensen	
 Zubada Walid Meyland	 F E	
 Zeliha Jørgensen	 Freja Jensen	
 Zeinab Kolind	 Line Campara	

1.4 Dine handlinger efter valget er afsluttet

1.4.1 Detaljer om valget

Når valget er afsluttet, kan du på **Fanen: Detaljer** se valgets endelige stemmetal ift. antal stemmer og valgdeltagelsen:



Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)

×

DETALJER KANDIDATER VÆLGERE

Redigér

Generelt

Navn
Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)

Antal stemmer pr. vælger ?
1

Samlet antal afgivne stemmer
143 ud af 1432

Samlet stemmeprocent
10,0 %

Datoer

Opstilling fra
26. jan 2024

Opstilling til
29. jan 2024

Afstemning fra
30. jan 2024

Afstemning til
29. feb 2024

1.4.2 Valgets resultat

Du kan efter valghandlingen er afsluttet (= "Afstemning til"-datoen) se resultatet på **Fanen: Kandidater**. Her er valgets resultat vist med såvel stemmefordeling og samlede antal stemmer.



Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)

×

DETALJER KANDIDATER VÆLGERE

143 i alt 143 i alt Redigér

NAVN	BESKRIVELSE	PROCENT AF STEMME	ANTAL STEMME
 Benny Schultz	Vis beskrivelse	18,9 %	27
 Birthe Holm	Vis beskrivelse	35,7 %	51
 Nuran Christensen	Vis beskrivelse	45,4 %	65

Fra fanen kan du fx vælge at evt. udskrive resultatet til Excel, hvor du kan efterbearbejde tallene og evt. tilvejebringe en grafisk visning af valgresultatet (efter skolens eget ønske).

Hvis du ønsker dette, vælger du knappen *Eksportér data til Excel* (markeret med en pil ovenfor), der genererer en Excel-datafil indeholdende resultatet som det står vist på fanen. Nu kan du efterbearbejde tallene som du ønsker det i Excel.

Du kan fx lave ønskede diagrammer, der viser stemmefordelingen el.lign.

BEMÆRK! Valgets data og resultat vil forblive som en del af historikken i menupunktet **Skolebestyrelsesvalg**, men det vil være knyttet til det respektive valgår. Du skal derfor huske at vælge valgåret, hvis du har brug for at gå tilbage og finde resultatet af et eller flere historiske valg på skolen.

OBS! Nedenstående er på indholdssiden identisk med forældrevejledningen på nær de særlige "du/forældre"-formuleringer. Hermed har du alt i én og samme vejledning.

2 Forældres muligheder til skolebestyrelsesvalget

Du kan som forælder stille op til skolebestyrelsesvalget, så snart den satte dato for opstillingens start nås. Det gør de **direkte i MU Elev**, dér hvor du også indmelder deres børns fravær.

2.1 Stil op til et skolebestyrelsesvalg

Når et valg på en eller anden måde er aktivt – og du kan angive din opstilling til valget – er der et ekstra ikon i MU Elev, der hvor man som forældre logger på og angiver sit barns fravær. Ved at trykke på ikonet kommer forælderen til opstillingssiden. Det afhænger af de af skolen angivne datoer ift. valget.



2.1.1 Sådan stiller du op til skolebestyrelsesvalget (forældre)

Når du som forældre klikker på **Skolebestyrelsesvalg-ikonet** i den periode, hvor der fra skolens side er åbnet for, at man kan stille op til valget, så kommer man til opstillingssiden.



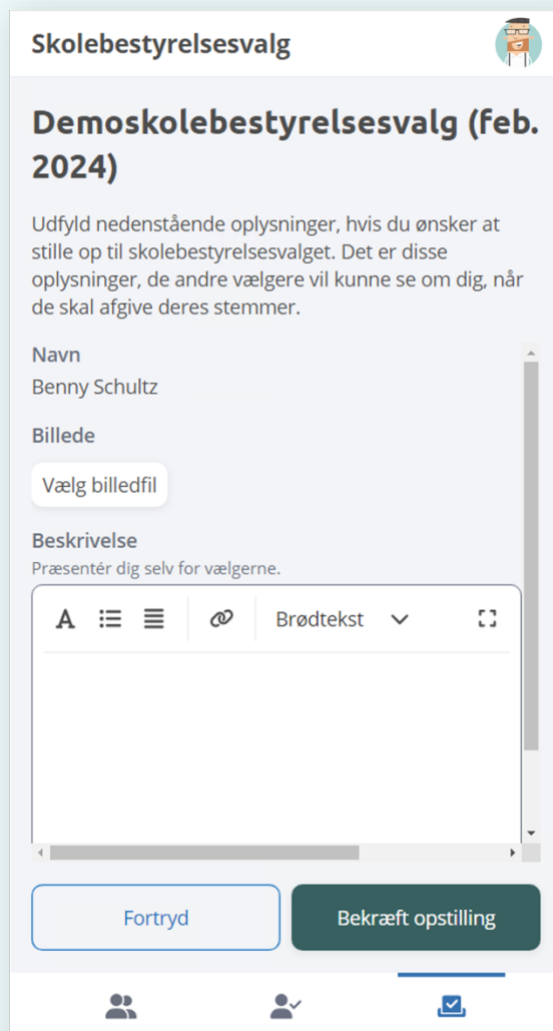
Skolebestyrelsesvalg

Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)

Det er tid til at finde en ny skolebestyrelse. Hvis du har lyst, kan du stille op som forældrerepræsentant. Kontakt skolens kontor, hvis du har spørgsmål.

Du kan stille op til og med d. 29. jan 2024.

[Stil op til valget](#)



Skolebestyrelsesvalg

Demoskolebestyrelsesvalg (feb. 2024)

Udfyld nedenstående oplysninger, hvis du ønsker at stille op til skolebestyrelsesvalget. Det er disse oplysninger, de andre vælgere vil kunne se om dig, når de skal afgive deres stemmer.

Navn
Benny Schultz

Billede
Vælg billedfil

Beskrivelse
Præsenter dig selv for vælgerne.

[Fortryd](#) [Bekræft opstilling](#)

På opstillingssiden kan du vælge at klikke på [Stil op til valget], hvorved du kommer til en side, hvor du *kan* begrunde, hvorfor du stiller op til valget. Her kan du også uploade et profilbillede af dig selv (kun til valget).

Hvis du har ønsket at stille op, og derfor har udfyldt opstillingsformularen, bekræfter du dette ved at klikke på [Bekræft opstilling].

BEMÆRK! Hvis du ønsker at trække dit kandidatur tilbage, skal du kontakte skolens kontor. En ansat dér vil kunne slette dig på listen over kandidater (indtil valget er påbegyndt).

2.1.2 Redigér din profildekst mm.

Hvis du undervejs i opstillingsperioden ønsker at ændre i din profildekst, så tilgår du skolebestyrelsesvalget vha. ikonet på forsiden, og er du stillet op, kan du vha. knappen redigere din opstilling.

Dette kan du gøre indtil selve valghandlingen påbegyndes.

Fravær

Sygdom

Ekstraordinær frihed

Louise Møller Keller

7A

✓

Fra

29. jan 2024

Hele dagen

Til

29. jan 2024

Hele dagen

Årsag

Skriv evt. årsagen fx tandlæge- eller lægebesøg

Send fravær til skolen

Skolebestyrelsesvalg

Tak for at stille op!

Kandidat

Benny Schultz

Beskrivelse

Jeg vil gerne stille op til dette års skolebestyrelsesvalg.

I skal stemme på mig, fordi jeg vil arbejde for de tre mærkesager:

1. Skolerejser på mellemtrin og i udskoling skal tilbage som en fast del af skolegangen.

2. Vi skal arbejde for sundere kost på skolen som en generel indsats.

3. Skolens arbejde med trivsel skal forstærkes endnu mere.

Du er nu stillet op som kandidat til skolebestyrelsesvalget. Kontakt skolens kontor, hvis du har spørgsmål.

Rediger opstilling

2.2 Stem til et skolebestyrelsesvalg

Når valget påbegyndes, kan du også via **Skolebestyrelsesvalg**-ikonet tilgå selve valghandlingen.

Fravær

Sygdom

Ekstraordinær frihed

Louise Møller Keller

7A

✓

Fra

29. jan 2024

Hele dagen

Til

29. jan 2024

Hele dagen

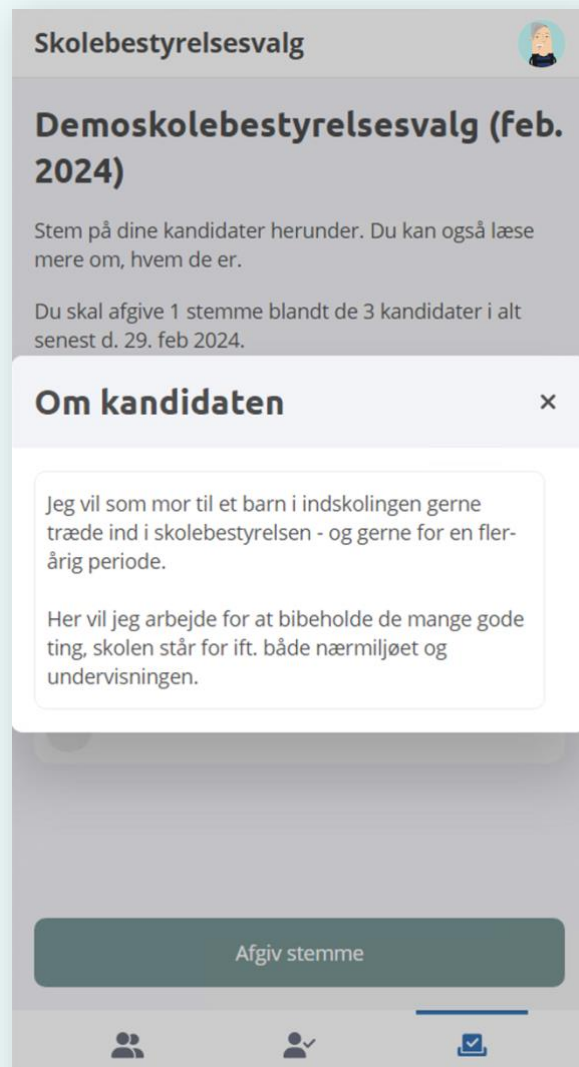
Årsag

Skriv evt. årsagen fx tandlæge- eller lægebesøg

Send fravær til skolen

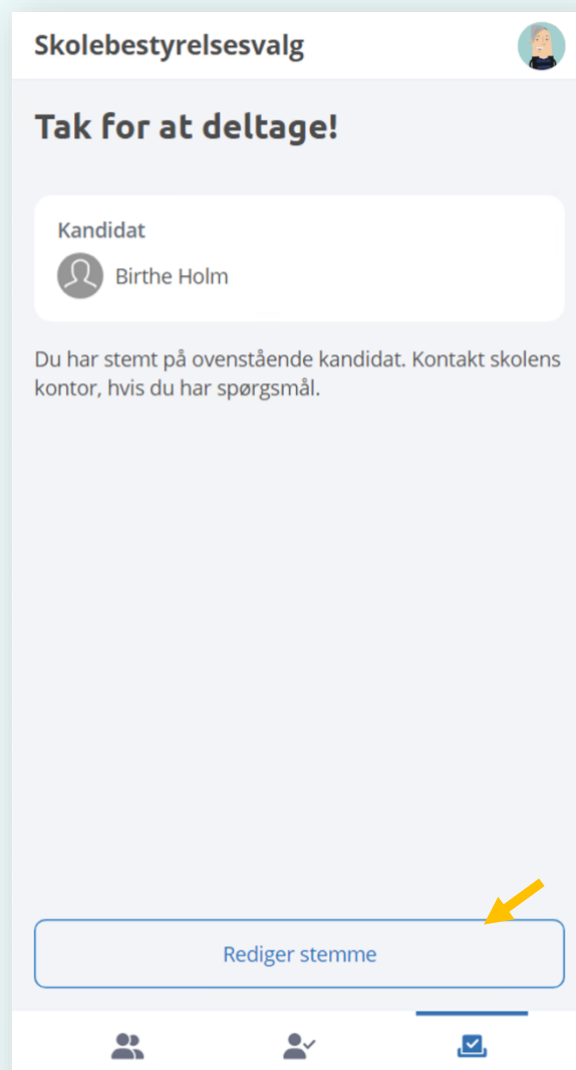
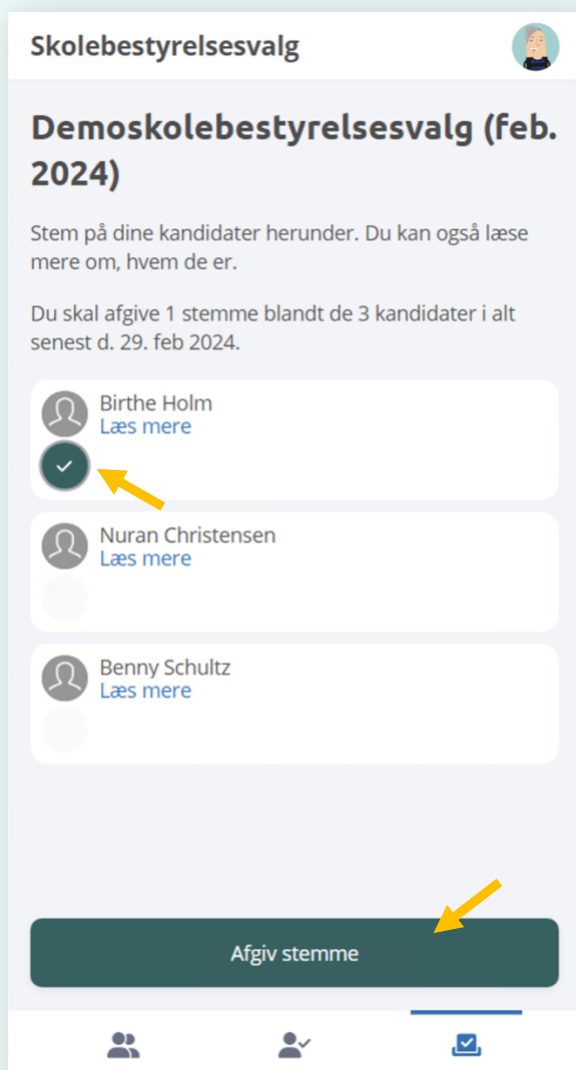
2.2.1 Læs om kandidaterne og afgiv din stemme ved valget

Når du klikker på **Skolebestyrelsesvalg**-ikonet efter valghandlingen er påbegyndt, lander du nu (uanset om du er opstillet eller ej) direkte på selve siden, hvor du kan afgive din stemme.



Inden du stemmer, kan du – ved at klikke på **Læs mere** – læse den information den opstillede evt. har anført ifm. valget. Den opstillede har – hvis der er noget at læse – selv begrundet sin opstilling til valget, som eksemplet ovenfor viser.

Når du har læst det, du evt. har behov for – før du ønsker at afgive din stemme, kan du angive din stemme, ved at markere den kandidat, du ønsker at stemme på. Herunder har forælderen valgt at stemme på **Birthe Holm** ved valget, og man afgiver sin stemme ved at klikke på **[Afgiv stemme]**.



2.2.2 Redigér din stemme (mens valgperioden er åben)

Som det ses på billedet ovenfor til højre, så kan du som vælger **ændre din stemme** undervejs i valgperioden. Dette gøres ved at klikke på **[Rediger stemme]**, hvorved du får mulighed for at fjerne din stemme og flytte den til en anden kandidat.

Denne mulighed har du indtil valgbehandlingen er afsluttet – og du kan ændre din stemme lige så mange gange, du har brug for det.

2.2.3 Valgets resultat

Resultatet af skolebestyrelsesvalget formidles af skolens kontor – og kan altså **ikke** findes direkte i MU Elev.