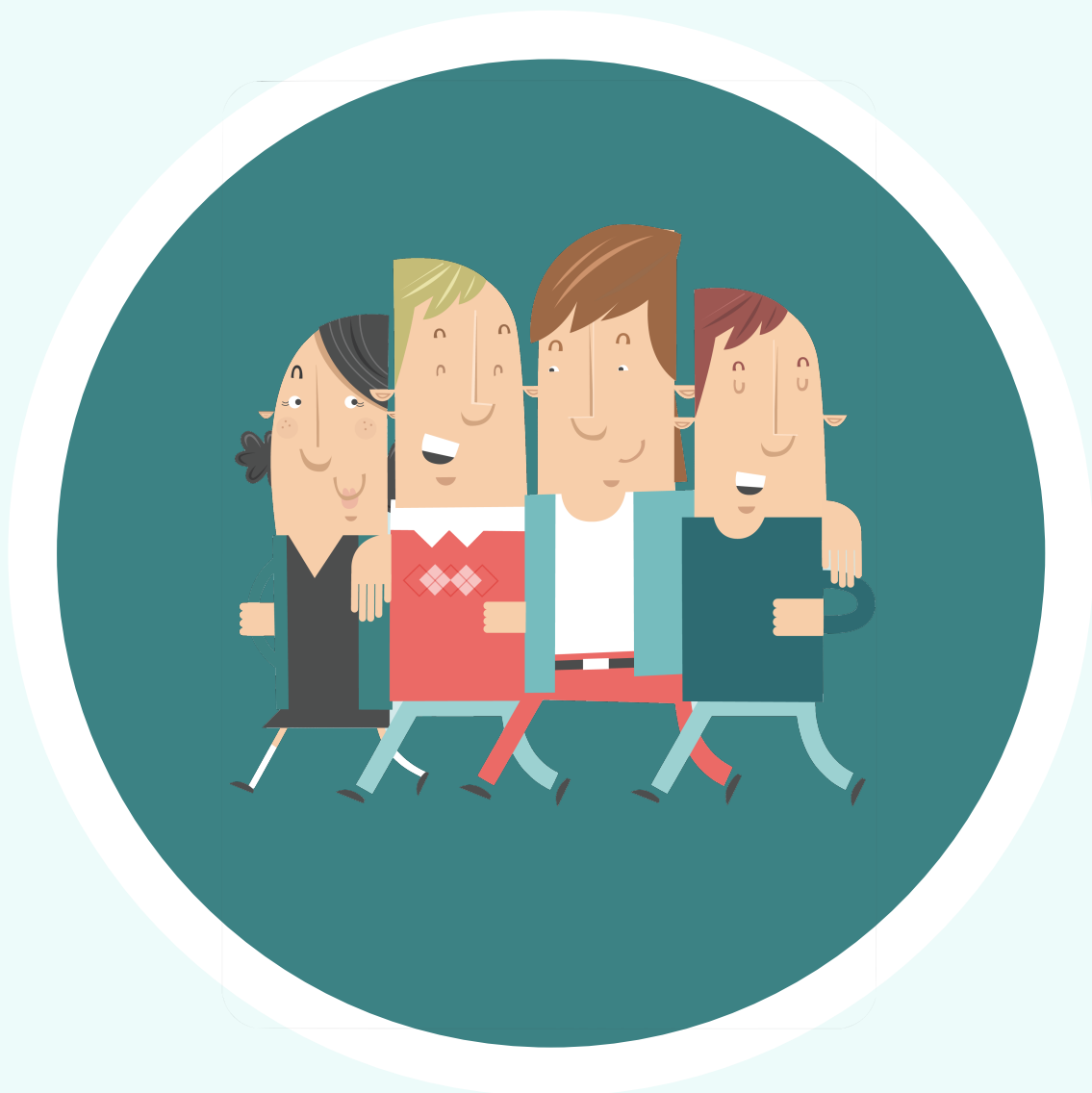


GRUPPEAFLEVERINGER I MIN·UDDANNELSE



MU | MIN·UDDANNELSE

ver. 1.0 - marts 2022





GRUPPEAFLEVERINGER

I denne vejledning kan du læse om, hvorledes *gruppeafleveringer* i MinUddannelse kan bruges som en del af det didaktiske arbejde omkring afleveringer og opgaver.

INDHOLD

- s. 3: Didaktiske pointer
- s. 4: Gruppeaflevering i forløb/Ugeplan
- s. 4: Afleveringsopgave i forløb
- s. 5: Afleveringsopgaver i ugeplan
- s. 5: Sådan oprettes grupper
- s. 7: Opret grupper på afleveringen
- s. 7: Rammer for gruppedannelsen
- s. 9: Automatisk fordeling af elever i grupper
- s. 10: Delvis automatisk fordeling af elever i grupper
- s. 12: Manuel fordeling af elever i grupper
- s. 13: Gruppeafleveringer – skydrevsdokumenter i afleveringen
- s. 14: Feedback på gruppeafleveringer



DIDAKTISKE POINTER

Gruppeafleveringer er en understøttelse af gængs pædagogisk og didaktisk praksis i skolerne i Danmark.

Idéen er at give lærere og pædagoger et værktøj til dels at håndtere gruppeafleveringer og de tilhørende opgaver mht. feedback og formative processer ift. dette.

Værktøjet kan naturligvis bruges kreativt og frit, og vil derfor også kunne anvendes til gruppedialog mellem skolens undervisere og elever.

Gruppeafleveringer findes både som element i forløb og direkte i ugeplanen, og er i udgangspunktet en udvidelse af *afleveringsopgaver*, som du (måske) kender dem i MinUddannelse.

I denne vejledning kan du indledningsvist lære *gruppeafleveringer* at kende, og så vil du efterfølgende evt. kunne søge inspiration i de kommende vejledningsvideoer, du kan finde direkte i MinUddannelse via dette link:

[Instruktionsvideoer og -manualer](#)



GRUPPEAFLEVERING I FORLØB/UGEPLAN

Gruppeafleveringer er en funktion, du kan vælge at udvide dine *Afleveringsopgaver* med. Dvs. du i første omgang skal oprette en sådan.

AFLEVERINGSOPGAVE I FORLØB

I et undervisningsforløb oprettes en *afleveringsopgave* idet du gør til en indholdsside, og vælger det store [+]-ikon, hvorefter du vælger at indsætte en *Afleveringsopgave*.

The screenshot shows the 'Gruppeaflevering' (Group Assignment) setup page. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Introduktion', 'Fælles Mål', 'Lærervejledning', 'August' (with 20 students and 0 goals), 'LÆSNING: Lydoptagelse' (with a recording 'Aflevering: LYD' dated 20. aug 2021), and 'Gruppeafleveringer' (with 20 students and 0 goals). The 'Gruppeaflevering' section is currently selected. The main area is titled 'Gruppeaflevering' and includes a 'Slet side' button and a 'Synligt for elever' toggle. A large yellow box with a '+' icon and the text 'Afleveringsopgave' is highlighted, with a yellow arrow pointing to it. Below this box is a grid of content type icons: Tekst, Billede, Fil, Kommentar, Link, Læremidler, Fra bibliotek, Flickr, SkoleTube, YouTube, and Google Drev.



AFLEVERINGSOPGAVE I UGEPLAN

I ugeplanen, MinUge, opretter du en opgave til en given dato, og så vælger du opgavetypen *Afleveringsopgave*.

Opret opgave Fortryd Gem opgave ✕

Opgavetitel

Dato: 16. marts 2022 Placering: Nederst

Hold: Dansk 7A

Gentag opgave

Tekst Afleveringsopgave YouTube Link Google Drev

B I U x₂ x² A 14 Typografier

Skriv noget

SÅDAN OPRETTER GRUPPER

Når du har oprettet en *afleveringsopgave*, skal du klikke på [Opret grupper], hvilket ændrer hele opsætningen af din opgave til i stedet at gøre det muligt at modtage afleveringer fra elevgrupper, ligesom det bliver muligt for dig både at give individuel og gruppe-feedback.



Du finder [Opret grupper] som en del af en afleveringsopgave, hvor den viser sig som du kan se det her:

Opret opgave
Fortryd Gem opgave
✕

Opgavetitel

Dato Placering

Hold

Gentag opgave

Tekst

Afleveringsopgave

YouTube

Link

Google Drev

B *I* U x_2 x^2 **A** 20 Normal

Skriv en alternativ slutning på Fyrtøjet

Skabeloner
 Eleverne får deres egen kopi af hver skabelon, som de kan udfylde

Tilføj skabelon fra Google Drev

Grupper
 Du kan oprette grupper, hvis eleverne skal arbejde sammen om opgaven.

Opret grupper

←

Elev-til-elev
 Elever kan se og give feedback på hinandens besvarelser.

Bemærk at ved elev-til-elev vil dine kommentarer til eleverne kunne ses af alle holdets elever inkl. individuelle kommentarer til elever i grupper. Eventuelle karakterer/vurderinger du giver vil **kun** være synlige for den enkelte elev eller gruppe.



OPRET GRUPPER PÅ AFLEVRINGEN

Idet du vælger [Opret grupper] kommer du til følgende visning:

Vælg gruppeinddeling Fortryd

Træk eleverne over i de enkelte grupper eller fordel dem automatisk

6 ▾ grupper ▾
2-3 elever pr. gruppe

<p>1 Træk elever hertil</p> <p>4 Træk elever hertil</p> <p><input type="checkbox"/> Anton Søvad Jensen</p> <p><input type="checkbox"/> Christian Schaumburg Høj</p> <p><input type="checkbox"/> Heidi Diekmann</p> <p><input type="checkbox"/> Kasper Øland Jensen</p> <p><input type="checkbox"/> Preben Lykkeskov Rahbek</p> <p><input type="checkbox"/> Susanne Klug Nørgaard</p>	<p>2 Træk elever hertil</p> <p>5 Træk elever hertil</p> <p><input type="checkbox"/> Bente Majbritt Ernst</p> <p><input type="checkbox"/> Francisca Birgitte Juul</p> <p><input type="checkbox"/> Helle Rolmar Sørensen</p> <p><input type="checkbox"/> Louise Filrup Godtschalk Hansen</p> <p><input type="checkbox"/> Sofie Sudergaard Gawinski</p> <p><input type="checkbox"/> Wicki Ingelene Reckeweg Harder</p>	<p>3 Træk elever hertil</p> <p>6 Træk elever hertil</p> <p><input type="checkbox"/> Carsten Pedersen</p> <p><input type="checkbox"/> Hanne Skovfoged Laumann</p> <p><input type="checkbox"/> Jens Erik Birlund</p> <p><input type="checkbox"/> Michael Asbøll Frederiksen</p> <p><input type="checkbox"/> Steen Kristensen</p>
--	---	--

RAMMER FOR GRUPPEDANNELSEN

Du kan nu tage stilling til gruppens størrelse idet du benytter menupunktet hertil:

6 ▾ grupper ▾
2-3 elever pr. gruppe



Du har flere parametre, der kan indstilles, både gruppeantal:

Samt hvordan grupperne skal dannes; om det er et fast antal af grupper, eller om antallet af grupper skal defineres ud fra elevantalet pr. gruppe:



AUTOMATISK FORDELING AF ELEVER I GRUPPER

Har du ikke specifikke krav/ønsker til elevfordelingen, kan du nu lade MinUddannelse fordele eleverne på det enkelte grupper. I givet fald klikker du på **[Fordel elever]**:

Vælg gruppeinddeling Fortryd Ryd grupper Brug inddeling

Træk eleverne over i de enkelte grupper eller fordel dem automatisk

5 grupper 4 elever pr. gruppe Fordel igen

- 1 ▶ Erik M., Erik N., Mads, Morten C.
- 2 ▶ Peter S., Sabine B., Sabine G., Thomas
- 3 ▶ Jesper, Stine, Tanja, Tobias
- 4 ▶ Amalie, Erik G., Kasper, Matthias
- 5 ▶ Aimée, Morten N., Peter L., Peter L.

Træk hertil for at fjerne elever fra grupperne

Er du tilfreds med elevfordelingen, så kan du klikke **[Brug inddeling]**.

Er du ikke tilfreds med fordelingen, kan du klikke ligeså mange gange på **[Fordel igen]** du har brug for, indtil grupperne er sammensat på en måde, der kan bruges i denne sammenhæng.



DELVIS AUTOMATISK FORDELING AF ELEVER I GRUPPER

Hvis der er behov for at enkelte elever tilgodeses ift. gruppefordelingen, så kan du starte fordelingen med manuelt at anbringe elever i hver sin gruppe eller i gruppe sammen. Det gør du ved fx at flytte eleverne med musen:

Vælg gruppeinddeling Fortryd

Træk eleverne over i de enkelte grupper eller fordel dem automatisk

6 grupper 2-3 elever pr. gruppe

Gruppe	Træk elever hertil
1	<input type="checkbox"/> Anton Søvad Jensen
2	<input type="checkbox"/> Bente Majbritt Ernst
3	<input type="checkbox"/> Carsten Pedersen
4	<input type="checkbox"/> Christian Schaumburg Høj
5	<input type="checkbox"/> Francisca Birgitte Juul
6	<input type="checkbox"/> Hanne Skovfoged Laumann
	<input type="checkbox"/> Heidi Diekmann
	<input type="checkbox"/> Helle Rolmar Sørensen
	<input type="checkbox"/> Jens Erik Birlund
	<input type="checkbox"/> Kasper Øland Jensen
	<input type="checkbox"/> Louise Filrup Godtschalk Hansen
	<input type="checkbox"/> Michael Asbøll Frederiksen
	<input type="checkbox"/> Preben Lykkeskov Rahbek
	<input type="checkbox"/> Sofie Sudergaard Gawinski
	<input type="checkbox"/> Steen Kristensen
	<input type="checkbox"/> Susanne Klug Nørgaard
	<input type="checkbox"/> Wicki Ingelene Reckeweg Harder

Her har jeg flyttet "Anton" til gruppe 1, og nu fordeler jeg enkelte elever yderligere til grupperne 2 og 3:



Vælg gruppeinddeling

Træk eleverne over i de enkelte grupper eller fordel dem automatisk

Fortryd Ryd grupper Brug inddeling

6 grupper
2-3 elever pr. gruppe
Fordel elever

1 ▶ Anton

4 Træk elever hertil

- Bente Majbritt Ernst
- Francisca Birgitte Juul
- Kasper Øland Jensen
- Preben Lykkeskov Rahbek
- Wicki Ingelene Reckeweg Harder

2 ▶ Jens

5 Træk elever hertil

- Carsten Pedersen
- Heidi Diekmann
- Louise Filrup Godtschalk Hansen
- Steen Kristensen

3 ▶ Hanne, Sofie

6 Træk elever hertil

- Christian Schaumburg Høj
- Helle Rolmar Sørensen
- Michael Asbøll Frederiksen
- Susanne Klug Nørgaard

Idet du har anbragt elever manuelt, kan du anvende [Fordel elever] det antal gange der er behov for herefter. De pågældende elever forbliver fordelt som dit udgangspunkt.

Du kan også vælge at markere flere elever på en gang (med fluebenene) og sammen trække dem til den ønskede gruppe.

Herved kan du fx både sikre at elever kommer i grupper sammen, eller at elever undgår at komme i gruppe med hinanden.

Når du er tilfreds med gruppernes fordeling og sammensætning, trykker du på [Brug inddeling].



MANUEL FORDELING AF ELEVER I GRUPPER

Hvis du ikke ønsker at bruge den automatiske gruppefordeling, så kan grupperne naturligvis også tilvejebringes idet du manuelt fordeler eleverne.

Dette kan du også vælge at gøre ved at trække eleverne til de respektive grupper med musen (drag 'n' drop).

DEN "FÆRDIGE" GRUPPEAFLEVERING

Gruppeaflevering

18. marts kl. 14:10

Gruppeaflevering

Frigiv al gemt feedback

<input type="checkbox"/>	1 Erik M., Erik N., Mads, Morten C.	...
<input type="checkbox"/>	2 Peter S., Sabine B., Sabine G., Thomas	...
<input type="checkbox"/>	3 Jesper, Stine, Tanja, Tobias	...
<input type="checkbox"/>	4 Amalie, Erik G., Kasper, Matthias	...
<input type="checkbox"/>	5 Aimée, Morten N., Peter L., Peter L.	...

Når grupperne er fordelt og opgaven er færdig klikker du [**Gem opgave**], og så er opgaven parat til at blive delt med eleverne.



GRUPPEAFLEVERINGER – SKYDREVSdokumenter I AFLEVERINGEN

Når elever begynder at arbejde med gruppeafleveringerne, så er det designet således at de skydrevsdokumenter eleverne opretter i - eller uploader til – en gruppeaflevering får følgende status:

1. Dokumentet deles mellem eleverne.
Alle får redigerings- og kommenteringsrettigheder.
2. Når eleverne afleverer deres aflevering, så tildeles underviserne *redigerings- og kommenteringsrettigheder.*
3. Andre der evt. tilgår opgaverne (forældre mm. fx via porteføljen) får alene *læserettigheder.*

Ift. punkt 3 skal det nævnes, at brugerrettighederne ift. grupperinger og deres rettigheder styres lokalt i kommunen, og at det er denne indstilling vi benytter ift. rettighedstildelingen.

Ovennævnte måde at håndtere skydrevsdokumenter på gør sig gældende for begge skydrev, dvs. såvel *Google Workspace for Education* og *Microsoft Office365*.



FEEDBACK PÅ GRUPPEAFLEVERINGER

Dine muligheder for at give feedback er også forandret på *gruppeafleveringer*. Her fx en gruppe, der har afleveret:

GRUPPEAFLEVERING

D. 24. mar

Placering på dato

Øverst

Fjern fra opgaveliste

I skal lave en lydfil for hvert medlem i gruppen.

Lydfilen navngives med jeres navn, og lægges her som hver jeres del af afleveringen.

Powered by [Froala Editor](#)

Udskriv

Skjul besvarelser (1/6) NY

Frigiv al gemt feedback

<input type="checkbox"/>	1	Anton, Michael, Preben	• •
<input type="checkbox"/>	2	Heidi, Jens, Louise	• •
<input type="checkbox"/>	3	Hanne, Sofie, Steen	• •
<input type="checkbox"/>	4	Carsten, Kasper, Susanne	• •
<input type="checkbox"/>	5	Christian, Francisca, Wicki	•
<input type="checkbox"/>	6	Bente, Helle	• •



Når du vælger at åbne gruppen, så får du mulighed for både at give *gruppefeedback* og *individuel feedback*:

The screenshot shows a web interface for giving feedback. At the top, there's a header for a group: "1 Erik M., Erik N., Mads, Morten C.". Below this, there's a "Gruppe" section with a "Vis gruppe" link. A "Historik" section is visible with a user icon. The main area is a feedback form titled "Giv feedback til". A dropdown menu is open, showing "alle" (selected) and a list of names: Erik Madsen, Erik Neilendam, Mads Christensen, and Morten Christiansen. The form includes a rich text editor with "B" and "I" buttons, a "Skriv noget" placeholder, and a "Giv vurdering" button. Below the editor are two file upload buttons: "Vælg fil fra computer" and "Vælg fil fra Google Drev". There's a checkbox for "Gruppen skal besvare opgaven igen" and a note "Gem din feedback, hvis du vil vente med at frigive den". At the bottom right, there are three buttons: "Fortryd", "Gem feedback", and "Giv feedback nu". At the bottom of the interface, there's a header for another group: "2 Peter S., Sabine B., Sabine G., Thomas".

Og alt efter hvordan du foretager din feedback, kan du gemme den eller give den med det samme (som du kender det fra afleveringsopgaverne).

Nu skal vi se på, hvordan du kan få feedbacken ud til gruppemedlemmerne – enkeltvis eller for hele gruppen.



Når du arbejder med at give gruppen feedback, kan du lave den mængde feedback til gruppen, du finder passende:

1 Erik M., Erik N., Mads, Morten C.

Gruppe

▸ Vis gruppe

Historik

+ Giv feedback

René Husted ▸ Alle
Feedback til alle.

Ikke frigivet

Frigiv feedback

René Husted ▸ Morten Christiansen
Feedback til Morten C.

Ikke frigivet

Frigiv feedback

René Husted ▸ Mads Christensen
Feedback til Mads.

Ikke frigivet

Frigiv feedback

René Husted ▸ Erik Neiendam
Feedback til Erik M.

Ikke frigivet

Frigiv feedback

René Husted ▸ Erik Madsen
Feedback til Erik M.

Ikke frigivet

Frigiv feedback



Du kan så enten frigive feedbacken løbende eller vha. knappen [Frigiv feedback], eller ...

Gruppeaflevering

Frigiv feedback til 1 valgt

<input checked="" type="checkbox"/>	1 Erik M., Erik N., Mads, Morten C.	
<input type="checkbox"/>	2 Peter S., Sabine B., Sabine G., Thomas	
<input type="checkbox"/>	3 Jesper, Stine, Tanja, Tobias	
<input type="checkbox"/>	4 Amalie, Erik G., Kasper, Matthias	
<input type="checkbox"/>	5 Aimée, Morten N., Peter L., Peter L.	

... du kan udgive al feedback til en eller flere grupper, idet du udvælger hvem, der skal have feedback med fluebensmarkeringen og slutteligt klikker på [Frigiv feedback til () valgte].

Feedbacken følger opgaven og er også synlig i både portfolio og elevplan.