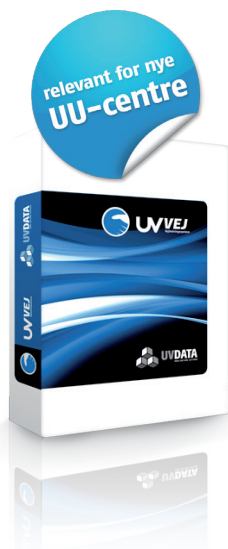


Vejlederkursus i UVvej

Her kigger vi på systemets opbygning og dataflowet bag, samt hvordan systemet tilgås. Det bliver præsenteret, hvordan de grundlæggende funktioner i systemet benyttes, og der bliver muligheder for hands on.



Superbrugerkursus i vejledningspakken

Her kigger vi på, hvordan autotildelingsregler opsættes, hvordan tilbagemelding importeres og hvordan udskrifter designs. Desuden kigger vi på, hvordan de mange forskellige indstillinger i systemet skal opsættes, så de passer til UU's behov. Vi gennemgår også, hvordan reset password værktøj og fjernstyringsværktøj benyttes. På kurset bliver der mulighed for hands on.

Administratorkursus i MinUddannelse

Vi kigger på, hvordan programmet opsættes til et nyt skoleår mht. fagtildeling, tildeling af lærere, oprettelse af tekster osv. Desuden gennemgår vi, hvordan lærere arbejder i systemet, så det dermed bliver mere klart, hvordan opsætningerne kommer til udtryk.



Arbejdsdag/workshop:

Databehandling, udtræk, kend dine data og statistik i UVvej

Vi gennemgår statistikmodulerne i UVvej og taler om god datadisciplin og registreringsmetoder. Vi kigger også på, hvordan der laves udtræk til lister i Excel, samt hvordan der oprettes pivottabeller heri.

Vi ser også på mulighederne for statistik fra UVpraktik, Brobygning.NET og UVspecialvejledning. På kurset vil der blive mulighed for hands on.



Brobygning.NET

Vi kigger på de nyeste funktioner i brobygning.NET og koordinatortværktøjet - vi kommer bl.a. ind på, hvordan søgeformularen benyttes, hvordan der lyntilmeldes og swappes, og hvordan der oprettes hold og koordineres tilmeldinger.



Udskrifter i vejledningssystemet

Vi gennemgår, hvordan udskrifter oprettes helt fra bunden i UVvej og UVpraktik. Desuden vises gode tips og tricks til arbejdet med udskrifter. Der vil blive mulighed for hands on på kurset, og derfor er det en god idé at medbringe eksempler på udskrifter, som skal rettes eller oprettes.

Kursus i UV-Specialvejledning

Opstart kursus for nye brugere af specialvejledning. Gennemgang af generelle funktionaliteter såsom kartoteker, sags part, historik, økonomi, opgave/work flow, Import/eksport, Mail/SMS, samt årlig statistik til UNI-C.

Sammenhæng med www.Specialportalen.dk adgang for visitation, sagsbehandlere og eksterne samarbejdspartnere. Gennemgang af udskrifterne indstillingsskema, uddannelsesplan, samtykke, kompetencebevis m.m. "Hands on" med egne elever.



Brush up kursus i UV-Specialvejledning

Genopfriskning for igangværende brugere samt nye medarbejder som har kendskab til systemet. Gennemgang af specifikke funktionaliteter, statistik, økonomi samt egne brugerfelter. Tilretning af udskrifter og tilpasning af brugerfelter. Spørgetid om aktuelle hændelser og "Hands on" med konkrete sager.

Tilpasning og gennemgang af udskrifterne i UV-Specialvejledning

Total gennemgang af samtlige udskrifter og tilretning af disse. Forståelse for sammenhæng af brugerfelter og udskrifter samt let tilretning af egne udskrifter. Efterfølgende vil man være i stand til selv at kunne rette og tilføje udskrifter. "Hands on" med egne udskrifter.

Specifik kursus for
superbrugere