



## Uddannelsesplan i MinUddannelse

Denne vejledning giver et overblik over arbejdet med MinUddannelse for en UU-vejleders synspunkt.

### Indhold

1. Introduktion .....	2
2. Tekniske specifikationer.....	2
3. Som elev på MinUddannelse .....	3
4. Som vejleder på MinUddannelse .....	8
Sådan overføres planer til Optagelse.dk .....	11
Sådan tildeles et UV-login .....	12
Sådan udskrives en uddannelsesplan .....	13
Mail uddannelsesplanen som PDF .....	13
Login som en elev.....	14
5. Samordning af elev- og uddannelsesplan .....	15



## 1. Introduktion

Arbejdet med uddannelsesplaner i MinUddannelse foregår for vejlederens vedkommende i UVvej, og for elevens vedkommende på [www.minuddannelse.net](http://www.minuddannelse.net).

En af fordelene ved MinUddannelse er, at vejlederen ikke længere skal tildele eleven en uddannelsesplan. Når eleven logger ind på [www.minuddannelse.net](http://www.minuddannelse.net), bliver uddannelsesplanen genereret automatisk. Det betyder også, at vejlederen først kan se elevens uddannelsesplan, når eleven har været inde på sitet.

Når eleven besvarer spørgsmålene i uddannelsesplanen, vil den resterende plan folde sig ud alt efter, hvad der er blevet svaret i de foregående spørgsmål. Det betyder også, at der kun findes en uddannelsesplan som standard, som så tager form alt efter, hvad der bliver svaret.

Når eleven har besvaret planen, kan vejlederen kommentere på svarene. Til slut kan planen sendes til Optagelse.dk direkte inde fra UVvej.

## 2. Tekniske specifikationer

I forbindelse med brugen af MinUddannelse, findes der nogle tekniske specifikationer, som kommuneadministrator skal være opmærksom på:

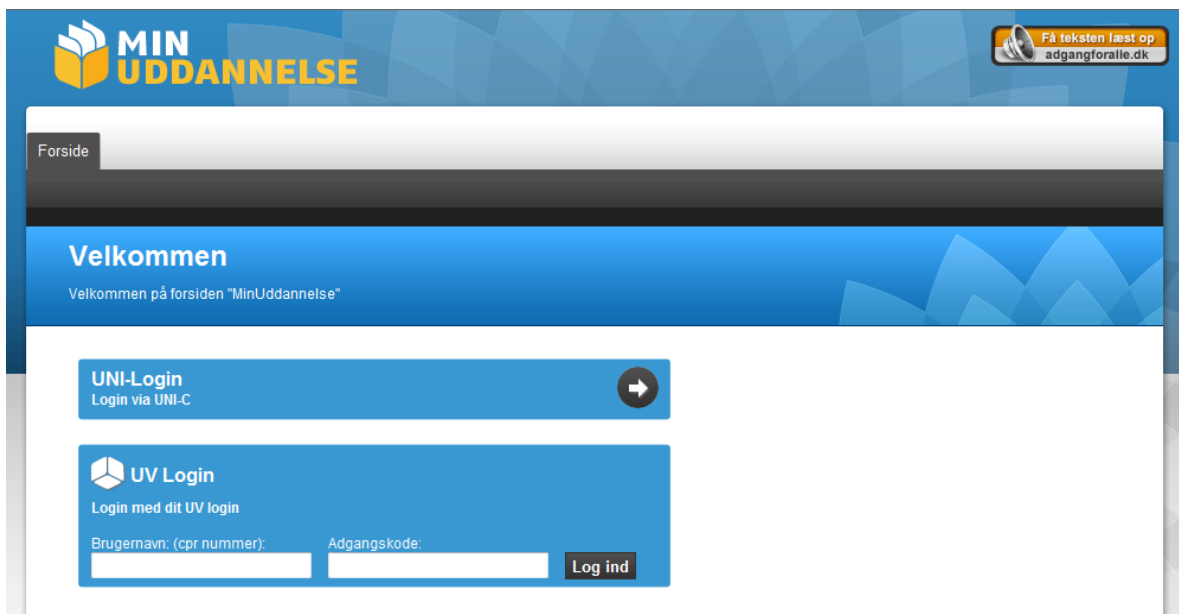
- JavaScript skal være aktiveret i browseren på de computere, som skal logge på MinUddannelse.
- MinUddannelse kræver min. Internet Explorer 7
- Cookies skal være aktiveret i browseren på de computere, som skal logge på MinUddannelse
- Skærmopløsningen skal være min. 1024 x 768 på de computere, som skal logge på MinUddannelse



### 3. Som elev på MinUddannelse

Eftersom UU-vejlederen ikke længere skal tildele eleven en uddannelsesplan, starter arbejdet med uddannelsesplaner ved eleven. Eleven logger ind på [www.minuddannelse.net](http://www.minuddannelse.net) med sit UNI-login. Hvis der er tale om en ung, som ikke har et UNI-login, kan vejlederen tildele vedkommende et UV-login. Mere om dette senere.

Når eleven logger ind på [minuddannelse.net](http://minuddannelse.net), vises dette billede:



Her skal eleven vælge, om der skal logges ind med UNI-login eller UV-login. Hvis der skal logges på med UNI-login, trykker eleven på den hvide pil i den sorte cirkel.

UV-login tildeles og udleveres af UU-vejlederen. Mere om dette senere. Når eleven har angivet sit UNI-login/UV-login, kommer følgende billede frem:



**UVDATA**  
MERE END BARE SOFTWARE

UVDATA A/S

Lindholm Brygge 31 2. tv

9400 Nørresundby

Telefon: 72 28 70 30

Support@UVdata.dk

CVR: 27988954

**MIN UDDANNELSE**


Få teksten læst op  
adgangforalle.dk

Forside Profil Samtaleark Uddannelsesplaner Elevplan Vejledningsaktiviteter **Log ud**

Links **Mads Ørskov Kølbæk** Forside

## Forside

Her kan du se dine meddelelser

 **Mads Ørskov Kølbæk**

**Adresse:** Myrdalstræde 233, 1  
**Postnummer og by:** 9220 Aalborg Øst  
**Telefon:**  
**Mobil:**

**Seneste meddelelser**

Der blev ikke fundet nogle meddelelser

På fanebladet "Profil" kan eleven indtaste sit telefonnummer, sit mobilnummer og sin e-mailadresse. Efterfølgende bliver disse oplysninger sat ind i UVvej. Eleven kan også sætte et billede ind af sig selv ved at trykke på "Gennemse". Der afsluttes med "Gem oplysninger".



MIN UDDANNELSE

Menupunkter

Forside Profil Samtaleark Uddannelsesplaner Elevplan Vejledningsaktiviteter Log ud

Mads Ørskov Kølback

### Min profil

Her kan du redigere dine profiloplysninger og indsætte et billede af dig selv

Navn: Mads Ørskov Kølback

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Billede:  Gennemse...

Sidste login: 20-08-2010 10:26:41

Gem oplysninger

Stamoplysninger

Eleven klikker nu på menupunktet "Uddannelsesplaner", og her vil uddannelsesplanen automatisk komme til at ligge tilgængelig - vejlederen skal dermed IKKE tildele planer:

MIN UDDANNELSE

Forside Profil Samtaleark Uddannelsesplaner Elevplan Vejledningsaktiviteter Log ud

Mads Ørskov Kølback

### Uddannelsesplaner

Her kan du se dine uddannelsesplaner. Klik på det lille PDF-ikon, for at få vist en uddannelsesplan, som du kan printe. Klik på navnet for at udfylde.

Navn	Aktiv til	Tilstand	Vis PDF
Uddannelsesplan 2010/2011	31-12-2010	åben	

Uddannelsesplaner

Når eleven logger ind første gang, vil planens tilstand stå til "Åben". Bemærk, at uddannelsesplanen som standard er åben resten af indeværende skoleår. For at besvare uddannelsesplanen skal eleven trykke på navnet, altså i dette tilfælde "Uddannelsesplan 10/11". Herefter ser billedet sådan ud:



**MIN UDDANNELSE**

Få teksten læst op adgangforalle.dk

Forside Profil Samtaleark Uddannelsesplaner Elevplan Vejledningsaktiviteter Log ud

Mads Ørskov Kølbæk

Uddannelsesplan oversigt » Uddannelsesplan(Uddannelsesplan 2010/2011)

## Uddannelsesplan

Her skal du udfylde din uddannelsesplan. Spørgsmålene skal udfyldes i kolonnen i midten og i venstre side har du overblik over alle spørgsmål. Tryk på 'næste' og 'forrige' for at bladre mellem spørgsmålene.

Præsenter dig selv

- Beskriv dig selv

Status

Beskriv dig selv

Her er en præsentation af mig selv

Næste

Arket er ikke gemt.

Gem uddannelsesplan

Lås uddannelsesplanen

Gem automatisk?

**Hjælp**

Det er vigtigt, at du har et klart billede af dig selv, når du skal vælge uddannelse og erhverv. Fortæl her om hvem du er, og hvad du kan! Hvad er dine stærke sider? Hvad er du mindre god til? Du kan også skrive om aktiviteter og interesser, som du har lært noget af, og som betyder noget for dig. Det kan fx være fritidsjob, fritidsaktivitet som sport eller musik eller noget helt andet, som fylder meget i dit liv.

Hent staminformation

Her skal eleven starte med at præsentere sig selv. Når der trykkes på "Næste", kommer eleven hen til næste spørgsmål i planen. Bemærk, at der autogemmes hvert 2. minut. Bemærk også bjælken "Hent staminformation" nederst i højre kolonnen. Når denne bjælke foldes ud, vises elevens vejledningsaktiviteter. Læg også mærke til hjælpeteksten i højre side.

Uddannelsesplanen er dynamisk, hvilket betyder, at den forholder sig ud og viser de næste spørgsmål ud fra, hvad eleven har svaret i det foregående spørgsmål.

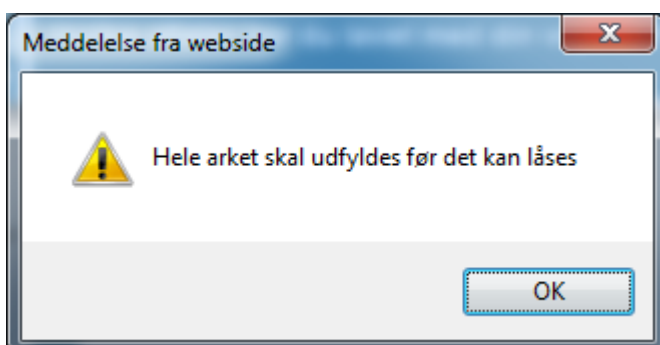
Når eleven har præsenteret sig selv og trykker på "Næste", vises følgende billede:



Eleven/den unge skal nu angive uddannelsesforløb. I rækken af spørgsmål i venstre side kan eleven se, hvilke spørgsmål, der er besvaret - disse er markeret med et blå flueben. De spørgsmål, som ikke er blevet besvaret, er markeret med en rød cirkel med en hvid pil i.

Når eleven har færdiggjort sin uddannelsesplan, er der to måder at gemme på. "Gem uddannelsesplan" gemmer det skrevne og gør det synligt for vejlederen. "Lås uddannelsesplanen" gemmer og lukker uddannelsesplanen. Det betyder, at planen er låst for eleven, og at der ikke kan skrives mere. På den måde har vejlederen altid styr på, hvornår eleven har ret til at redigere i planen. Vejlederen kan altid åbne planen, så eleven igen har ret til at skrive. Dette gøres direkte inde fra UVvej og beskrives senere i denne vejledning.

Hvis eleven er sprunget nogle spørgsmål over, kan planen ikke låses. I så fald vil følgende besked komme frem:





## 4. Som vejleder på MinUddannelse

Som vejleder foregår arbejdet med uddannelsesplaner i UVvej. Vejleder skal ikke tildele eleven en plan, idet der som standard er en uddannelsesplan tilgængelig for eleven, når vedkommende logger ind på MinUddannelse. Denne uddannelsesplan er dynamisk og folder sig ud alt efter, hvad eleven svarer.

Arbejdet for vejlederen foregår hovedsageligt fra fanebladet "MinUddannelse.NET" på elevens stamkort. Ved at højreklikke på skærmen kommer følgende menu frem:

The screenshot shows the 'Uddannelsesplan' tab selected in the 'Uddannelsesplan' section. A table lists education plans with columns for 'Påbegyndt', 'Afsluttet', 'Uddannelsesplan', 'Status', 'Opdateret', and 'Klassetrin Skole'. A context menu is open over the first row, listing actions like 'Rediger uddannelsesplan', 'Send uddannelsesplan til Optagelse.dk', and 'Login som elev'.

Påbegyndt	Afsluttet	Uddannelsesplan	Status	Opdateret	Klassetrin Skole
14-05-2010 02:00:00		Uddannelsesplan 09/10	Åben	14-05-2010 02:00:00	0 UUV Køge Bugt

- Rediger uddannelsesplan (F3)
- Send uddannelsesplan til Optagelse.dk (Ctrl+O)
- Marker uddannelsesplanen som afsluttet og send til Optagelse.dk
- Marker uddannelsesplanen som afsluttet (låst for eleven)
- Marker uddannelsesplanen som åben for eleven
- Udskriv uddannelsesplanen (Ctrl+P)
- Mail uddannelsesplanen som PDF
- Slet uddannelsesplanen (F4)
- Login som elev
- Tildel UV-login til elev på MinUddannelse.NET

Her kan vejlederen blandt andet tildele den unge et UV-login. Mere om dette senere.

Bemærk også de nye kolonner, der kan vælges i UVvej, når der arbejdes med uddannelsesplaner i MinUddannelse:

The screenshot shows the 'UVvej Client-Server' window with a menu bar and a table of education plans. The table has columns for 'Uddplan\_Afsluttet', 'Uddplan\_Forældrekommentar', 'Uddplan\_Lærerkommentar', 'Uddplan\_Påbegyndt', 'Uddplan\_Vejlederkommentar', 'Uddplan\_Endret\_Udd\_Ønske', and 'Uddplan\_Sendt\_Til\_Optagelse'. The first row shows a plan starting on 14-05-2010 11:38 and ending on 14-05-2010 12:18.

Uddplan_Afsluttet	Uddplan_Forældrekommentar	Uddplan_Lærerkommentar	Uddplan_Påbegyndt	Uddplan_Vejlederkommentar	Uddplan_Endret_Udd_Ønske	Uddplan_Sendt_Til_Optagelse
			14-05-2010 11:38		14-05-2010 12:18	

**Uddannelsesplan\_Afsluttet:** I dette felt indsættes den dato, hvor eleven har trykket "Lås uddannelsesplan" på MinUddannelse. Herefter er planen låst for eleven - vejlederen kan dog altid åbne planen igen

**Uddplan\_Forældrekommentar:** I dette felt indsættes den dato, hvor forældrene har kommenteret uddannelsesplanen



**Uddplan\_Påbegyndt:** I dette felt indsættes den dato, hvor eleven er begyndt at skrive i uddannelsesplanen

**Uddplan\_Vejlederkommentar:** I dette felt indsættes den dato, hvor vejlederen har kommenteret uddannelsesplanen

**Uddplan\_Ændret\_Udd\_Ønske:** I dette felt indsættes den dato, hvor eleven har angivet et andet uddannelsesønske i uddannelsesplanen

**Uddplan\_Sendt\_Til\_Optagelse:** I dette felt indsættes den dato, hvor uddannelsesplanen er sendt til Optagelse.dk inde fra UVvej

Når eleven logger ind på MinUddannelse, vil uddannelsesplanen automatisk blive genereret - klar til at modtage elevens besvarelser. I samme øjeblik vil besvarelserne kunne ses af vejleder inde på den unges stamkort i UVvej under fanebladet "MinUddannelse.NET".

Der vises følgende:

Samtaleark		Elevplan		Uddannelsesplan			
Påbegyndt	Afsluttet	Uddannelsesplan	Status	Opdateret	Klassetrin	Skole	
14-05-2010 02:00:00		Uddannelsesplan 09/10	Åben	14-05-2010 02:00:00	0	UVV Køge Bugt	

Rediger uddannelsesplan	F3
Send uddannelsesplan til Optagelse.dk	Ctrl+O
Marker uddannelsesplanen som afsluttet og send til Optagelse.dk	
Marker uddannelsesplanen som afsluttet (låst for eleven)	
Marker uddannelsesplanen som åben for eleven	
Udskriv uddannelsesplanen	Ctrl+P
Mail uddannelsesplanen som PDF	
Slet uddannelsesplan	F4
Login som elev	
Tildel UV-login til elev på MinUddannelse.NET	

Ved at trykke på "Rediger uddannelsesplan" kan vejlederen læse, hvad eleven har skrevet i uddannelsesplanen samt kommentere på besvarelserne:



**Præsenter dig selv**

✓ Dig selv

Du skal her angive dit nuværende klassetrin

**Dig selv**

Jeg er en pige og jeg er 15 år. Jeg bor i en lille by der hedder Grindsted. Jeg har en mor, far 2 brødre og en kat. Lige nu går jeg på Stidsholt idræts efterskole, hvor jeg har håndbold som linje fag.

Jeg kan godt lide ting inden for musikkens verden. Jeg interessere mig meget for skønhedsprodukter, som hårpleje, ansigtsprodukter, make-up og mode osv. Jeg er god til at være sammen med mennesker, musik, håndbold, kreative ting, dansk og tysk. Engelsk og Matematik har jeg lidt svært ved i

**Næste**

**Hjælp**

Det er vigtigt, at du har et klart billede af dig selv, når du skal vælge uddannelse og erhverv. Fortæl her om hvem du er, og hvad du kan! Hvad er dine stærke sider? Hvad er du mindre god til? Du kan også skrive om aktiviteter og interesser, som du har lært noget af, og som betyder noget for dig. Det kan fx. være fritidsjob, fritidsaktivitet som sport eller musik eller noget helt andet, som fylder meget i dit liv.

Hent vejledningsaktiviteter

**Opret/Rediger Kommentar**

**SP Støtte**

Gem

Vejlederen har naturligvis mulighed for at skrive en kommentar til spørgsmålene. For at gøre dette trykkes på knappen "Opret/Rediger kommentar". Herefter kommer et nyt billede frem, hvori vejlederen skriver sin kommentar. Afslut med "Gem". Under "SP Støtte" kan vejlederen angive, hvorvidt der skal ydes specialpædagogisk støtte. Afslut også her med "Gem". Ved at skrive noget ved SP Støtte, bliver der sat et flueben i denne kolonne på stamkortet under "MinUddannelse" i UVvej:

Stamdata	Notater	Historik	Vejledningsaktiviteter	Personmappe	Uddannelsesbog	Karakterer og valgfag
JobCenter	Fravær	MinFremtid fra SE	Flyttehistorik	Familie, samboende og værge	MinUddannelse	Vejlederhistori
Samtaleark	Elevplan	Uddannelsesplan				
Påbegyndt	Afsluttet	Uddannelsesplan	Uddannelsesønske	Status	Opdateret	Klassermin SP
27-10-2010 13:06:46		Uddannelsesplan 2010/2011	Bygnings- og brugerservice	Åben	28-10-2010 09:38:53	-1 <input type="checkbox"/>
	02-03-2010 13:24:02	Uddannelsesplan 09/10	Sundhed, omsorg og pædagogik	Afsluttet	02-03-2010	9 <input type="checkbox"/>

Bemærk de forskellige kolonner under fanebladet "MinUddannelse" – blandt andet "uddannelsesønske", som bliver hentet direkte fra uddannelsesplanen.

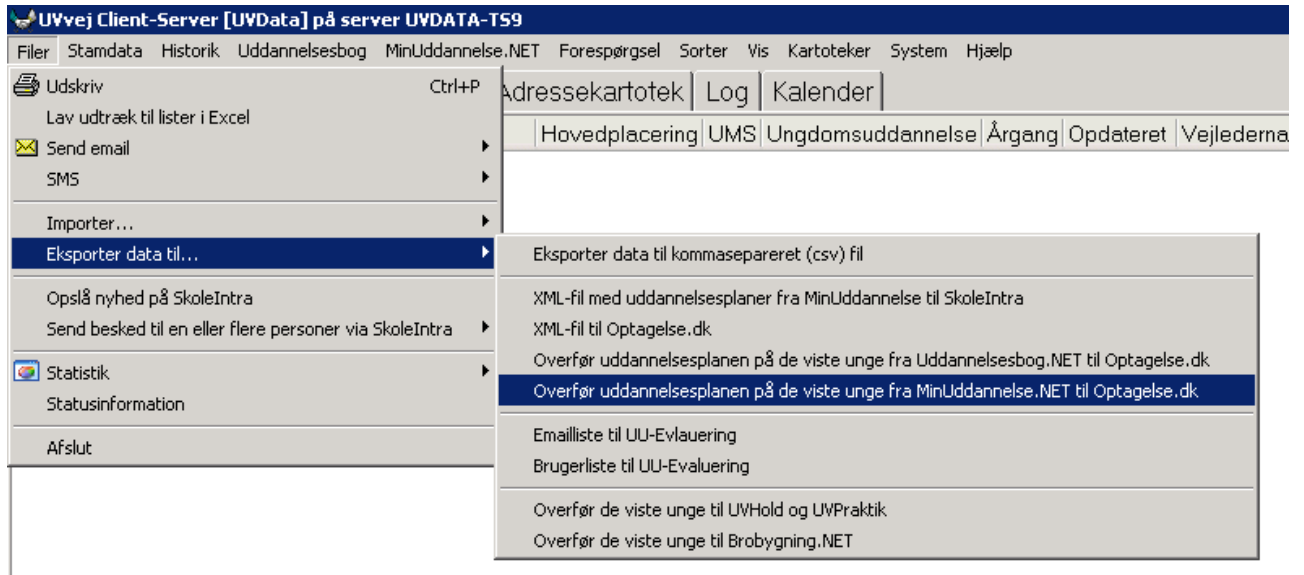


## Sådan overføres planer til Optagelse.dk

For at sende en elevs uddannelsesplan til Optagelse.dk, åbnes elevens stamkort. Under fanebladet "MinUddannelse.NET" højreklikkes der på skærmen og vælges "Send uddannelsesplan til Optagelse.dk". Genvejen Ctrl + O kan også bruges:

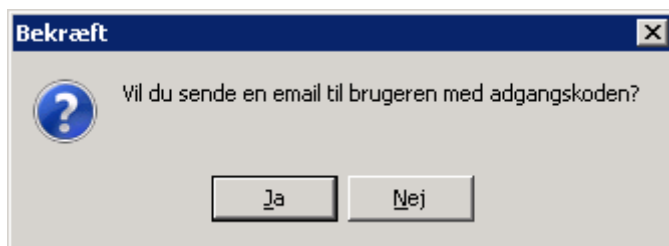
Rediger uddannelsesplan	F3
<b>Send uddannelsesplan til Optagelse.dk</b>	<b>Ctrl+O</b>
Marker uddannelsesplanen som afsluttet og send til Optagelse.dk	
Marker uddannelsesplanen som afsluttet (låst for eleven)	
Marker uddannelsesplanen som åben for eleven	
Udskriv uddannelsesplanen	Ctrl+P
Mail uddannelsesplanen som PDF	
Slet uddannelsesplan	F4
<hr/>	
Login som elev	
Tildel UV-login til elev på MinUddannelse.NET	

Planer kan også overføres for en hel stribe elever ad gangen. Udsøg først eleverne med F6, og vælg dernæst "Filer" => "Eksporter data til" => "Overfør uddannelsesplaner på de viste unge fra MinUddannelse.NET til Optagelse.dk":

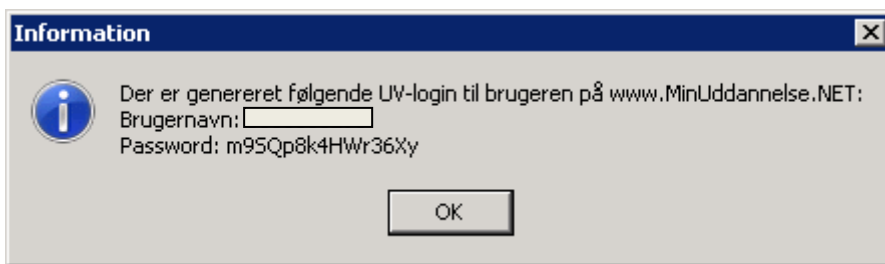


## Sådan tildeles et UV-login

UV-login kan bruges til at logge ind på MinUddannelse.NET, hvis den unge ikke har et UNI-login. Et UV-login tildeles ved at stå på fanebladet "MinUddannelse.NET" på den unges stamkort, højreklikke og dernæst vælge "Tildel UV-login til elev på MinUddannelse.NET". Herefter kommer følgende billede frem, såfremt der er påført en e-mailadresse på den unges stamkort:



Uanset om man svarer ja eller nej til ovenstående, vil nedenstående billede komme frem:



Brugernavnet er den unges CPR-nummer. Trykker man Ctrl + C på billedet, kan man åbne et word-dokument eller en e-mail og trykke Ctrl + V, hvorefter oplysningerne bliver sat ind. Når et UV-login er tildelt, kan det ikke efterfølgende ses på stamkortet. Årsagen er, at passwordet gemmes som krypteret tekst. Dermed kan man ikke skrive en liste ud over UV-logins på en hel stribe elever. Hvis eleven har glemt sit UV-login, skal vejleder blot tildele et nyt.

### Sådan udskrives en uddannelsesplan

Vejleder kan udskrive den unges uddannelsesplan ved at højreklikke på planen under fanebladet "MinUddannelse" på stamkortet. Her vælges punktet "Udskriv uddannelsesplanen". Planen kan kun udskrives for en elev ad gangen. Dette skyldes, at den unge nu selv kan udskrive sin uddannelsesplan i MinUddannelse.

### Mail uddannelsesplanen som PDF

Vejleder kan også vælge at maile uddannelsesplanen som PDF. Dette gøres ved at højreklikke på planen under fanebladet "MinUddannelse" på stamkortet. Her vælges punktet "Mail uddannelsesplanen som PDF". Herefter komme følgende billede frem:



UVDATA A/S

Lindholm Brygge 31 2. tv

9400 Nørresundby

Telefon: 72 28 70 30

Support@Uvdata.dk

CVR: 27988954

Send mail til...

Afsender: UVData <no-reply@uvdata.dk>

Til (email):

CC:

Emne: Uddannelsesplan

c:\users\al\AppData\Local\Temp\20\Uddannelsesplan\_Mads Ørskov\_Kølbæk.PDF

Anmod om kvittering for læsning.

Besked:

Denne mail blev sendt fra et program. Hvis du vil svare på den, skal du sende svaret til jan@Uvdata.dk

Med venlig hilsen  
UVData

Modtagerens e-mailadresse skal nu indtastes udfor "Til". Bemærk, at uddannelsesplanen er vedhæftet.

## Login som en elev

Inde fra UVvej kan vejleder logge ind som eleven på MinUddannelse. Dette gøres ved at højreklikke på planen under fanebladet "MinUddannelse" på stamkortet. Her vælges punktet "Login som elev". Du bliver nu logget ind på [www.minuddannelse.net](http://www.minuddannelse.net) som den pågældende elev. Denne indgang skal du kun bruge, hvis du skal rette nogle besvarelser i den unges uddannelsesplan. Her mener vi selvfølgelig blot, at hvis der er nogle småting, der skal rettes - fx slåfejl osv., så kan du på denne måde gå ind og rette det.



## 5. Samordning af elev- og uddannelsesplan

Når vi taler samordningen af elev- og uddannelsesplaner, findes der tre løsninger:

1. Kommunen tilkøber elevplansdelen af MinUddannelse, som dermed bliver det værktøj, som skolerne skal udarbejde elevplaner i. Hvis skolerne benytter MinUddannelse, sker samordningen af elevplaner og uddannelsesplaner automatisk, og elev, forældre, lærere og vejledere har adgang til den samlede elev- og uddannelsesplan som et dokument. Dette dokument bliver tilgængeligt for vejlederen på den unges stamkort under fanebladet "MinUddannelse" => "Elevplan". Her kan vejleder også se de enkelte elevplaner, samt en gennemsnitlig vurdering af eleven i de pågældende fag:

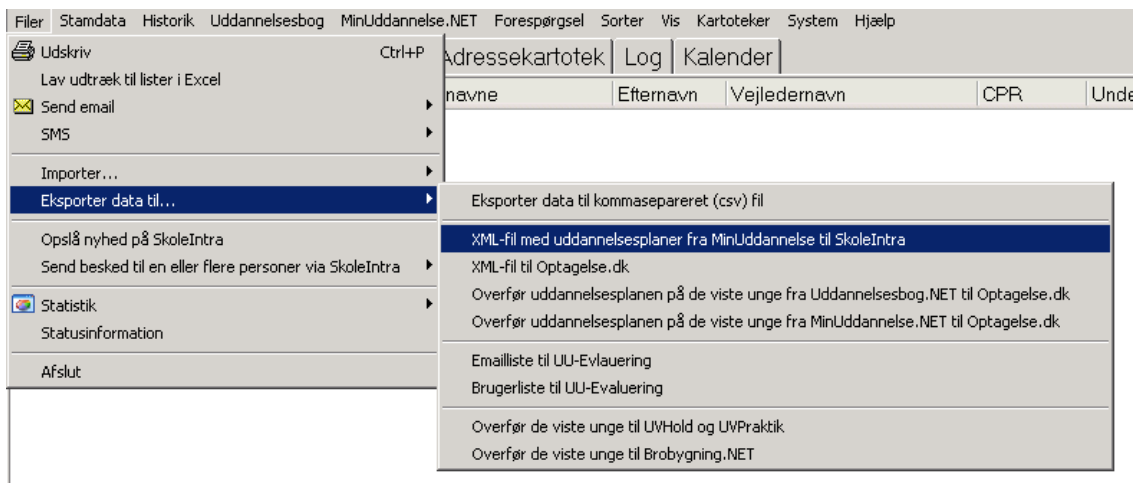
The screenshot shows the UVDATA software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Stamdata, Notater, Historik, Vejledningsaktiviteter, Personmappe, Uddannelsesbog, Karakterer og valgfag, JobCenter, Fravær, MinFremtid fra SE, Flyttehistorik, Familie, samboende og væрге, MinUddannelse, and Vejledershistorik. Below this, there are sub-tabs: Samtaleark, Elevplan, and Uddannelsesplan. The main content area shows a dropdown for 'Skoleår: 10/11'. There are two links: 'Se elevplan som PDF:' and 'Se elev- og uddannelsesplan som PDF:'. Below these is a section titled 'Elementer til den samlede elevplan:' containing a table with columns 'Fag', 'Lærer', and 'Status'. To the right of the table is a radar chart titled 'Samlet vurdering:' with axes labeled A through J. At the bottom of the interface are 'OK' and 'Annuller' buttons.

Fag	Lærer	Status
A: Biologi	Allan Kirkeby Andreasen	I gang
B: Dansk	Allan Kirkeby Andreasen	I gang
C: Engelsk	Allan Kirkeby Andreasen	I gang
D: Fysik/kemi	Allan Kirkeby Andreasen	I gang
E: Geografi	Allan Kirkeby Andreasen	I gang
F: Historie	Allan Kirkeby Andreasen	I gang
G: Idræt	Allan Kirkeby Andreasen	I gang
H: Matematik	Allan Kirkeby Andreasen	I gang
I: Samfundsfag	Allan Kirkeby Andreasen	I gang
J: Tysk	Allan Kirkeby Andreasen	Færdig

2. Kommunen tilkøber en service, som automatisk sender uddannelsesplanen fra UU til skole, og elevplanerne fra skole til UU. Hos UU kan vejlederen herefter højreklikke på eleven og vælge "Vis elevplan fra SkoleIntra".



3. Overførslen foretages manuelt for både skole og UU's vedkommende. UU foretager overførslen ved at søge den enkelte elev ud eller søge en stribe elever ud på en gang. Herefter vælges "Filer" => "Eksporter data til" => "XML-fil med uddannelsesplaner fra MinUddannelse til SkoleIntra":



Skolerne skal også manuelt overføre elevplanerne til UU. Dette gøres ved, at skolerne gemmer elevplanen som en XML-fil, kopierer den ind i en Word-fil og dernæst sender filen til UU-vejleder. Vejleder kan herefter gemme elevplanen i personmappen.